



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-190

г.Новозыбков

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.04.2019 года № 18-З «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Новозыбковского муниципального района Брянской области, с муниципальным образованием города Новозыбков и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в целях приведения муниципальных правовых актов Новозыбковского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области» согласно Приложению 1 к данному решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Новозыбкова №3-799 от 20.02.2009 г. «О собраниях и конференциях граждан г.Новозыбкова».

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин

**Принято:
Решением Новозыбковского городского
Совета народных депутатов
№6- 190 от 28.07.20 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области и определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в Новозыбковском городском, являющихся формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.4. В собрании и конференции граждан имеют право участвовать дееспособные граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на соответствующей части территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание, конференция.

1.5. Граждане участвуют в собраниях граждан и конференциях граждан свободно и добровольно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или не участия в собрании граждан, конференции граждан, а также на их свободное волеизъявление.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов или главы Новозыбковского городского округа, назначается соответственно Новозыбковским городским Советом народных депутатов или главой Новозыбковского городского округа. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

2.3. С инициативой проведения собрания граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан – жителей города, имеющих право участвовать в собрании, численностью не менее 20 человек, собравшая в поддержку своей инициативы 5 процентов подписей жителей территории, в пределах которой планируется проведение собрания.

2.4. Инициатива граждан о проведении собрания оформляется в виде письменного заявления инициативной группы и направляется в Новозыбковский городской Совет народных депутатов. В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание должно проводиться; предполагаемое число участников собрания; фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, адрес места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

2.5.К заявлению прилагаются подписные листы (согласно приложению №1 к настоящему Положению), которые должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания граждан и даты подписания.

2.6.Новозыбковский городской Совет народных депутатов на ближайшем заседании с участием уполномоченного представителя инициативной группы, указанного в заявлении о проведении собрания, рассматривает заявление инициативной группы, если оно поступило не позднее, чем за 20 дней до проведения заседания. При поступлении заявления после указанного срока его рассмотрение переносится на следующее заседание. Новозыбковский городской Совет народных депутатов принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

2.7.Основаниями для отказа в назначении собрания, конференции граждан:

а) Нарушение инициативной группой граждан федерального законодательства, законодательства Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) Не исполнение инициативной группой граждан требований п.2.3; 3.3 настоящего Положения.

2.8.В решении городского Совета о назначении собрания граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы; дата, время и территория, на которой будет проводиться собрание в случае, если оно проводится на части территории Новозыбковского городского округа; предполагаемое число участников собрания.

2.9.Подготовку собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

2.10.Подготовку собрания граждан, назначенного по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа, осуществляет Новозыбковская городская администрация.

2.11.Информирование граждан, проживающих на территории проведения собрания граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, производится инициативной группой граждан (при назначении проведения собрания по инициативе населения) либо Новозыбковской городской администрацией (при назначении проведения собрания по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа) путем обнародования информации на информационных стендах или досках объявлений, и в печатном издании для опубликования муниципальных правовых актов не позднее, чем за 10 дней до проведения.

3. Порядок назначения конференции (собрания делегатов) граждан.

3.1.Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей Новозыбковского городского округа, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

3.2.Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собрания граждан, с учетом

особенностей проведения конференции граждан (собрания делегатов), предусмотренных настоящим разделом.

3.3. Норма представительства делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции граждан (собрании делегатов). Делегат может представлять интересы не более 50 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3.4. Выборы делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) осуществляются на собраниях жителей на части территории муниципального образования.

4. Порядок проведения собрания и конференции граждан.

4.1. Перед началом собрания граждан должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы (в случае проведения собрания граждан по инициативе населения) проводится регистрация его участников, с оформлением листа регистрации согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании.

4.3. Конференция граждан (собрание делегатов) является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

4.4. Собрание открывает уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания, который сообщает основания проведения собрания и подтверждает его правомочность. Для ведения собрания большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания. Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. Секретарем собрания, конференции граждан ведется протокол (согласно приложению №3 к настоящему Положению), в котором указываются дата, время и место проведения собрания граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания граждан, вопросы, рассмотренные на собрании граждан в соответствии с его повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. По результатам проведения собрания оформляется решение (итоговый документ) согласно приложению №5 к настоящему Положению.

4.6. Проект решения зачитывается председателем собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников собрания.

4.7. Протокол и решение подписывается председателем и секретарем собрания граждан и направляется в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение вопросов, рассмотренных на собрании граждан, а в случае проведения собрания граждан для информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления - в орган или должностному лицу, назначившему собрание граждан. Протоколы собрания граждан по выборам делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов), согласно приложению №4 к настоящему Положению, одновременно с протоколом проведенной конференции граждан (собрания делегатов) передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

4.8. Собрание и конференции граждан могут принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц,

уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.9.Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.10.Итоги собрания граждан, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ собрания (конференции) граждан

(сроки проведения собрания (конференции) граждан)

с формулировкой вопроса _____.

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись	На обработку персональных данных в соотв. со ст.9 ФЗ-152 согласен (дата и подпись)
1.							
2.							
3.							

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись	На обработку персональных данных в соотв. со ст.9 ФЗ-152 согласен (дата и подпись)
1.							
2.							
3.							

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

**ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН**

_____ (территория)

" ____ " ____ Года _____
(дата проведения) (место проведения)

_____ общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания (конференции) граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания (конференции) граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....
Доклад

2. О.....
Доклад

1. Слушали:
_____ краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)
(Ф.И.О.)

Выступили:
_____ краткая запись выступления
(Ф.И.О.)

Решили:
Результаты голосования «за» __, «против» __, «воздержался» __
Решение принято (не принято)

2. Слушали:
_____ краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)
(Ф.И.О.)

Выступили:
_____ краткая запись выступления
(Ф.И.О.)

Результаты голосования «за» __, «против» __, «воздержался» __
Решение принято (не принято)

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

СОБРАНИЯ ПО ВЫБОРУ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ГРАЖДАН

_____ (территория)

" ____ " _____ года _____
(дата проведения) (место проведения)

_____ общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ предложил следующую повестку дня собрания:

1. Об избрании делегатов на конференцию граждан по вопросам _____.
Голосовали за повестку дня: «за» – ____; «против» - ____; «воздержались» __.
2. Председатель собрания проинформировал собрание об общем количестве граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании граждан, количестве граждан участвующих в собрании и норме представительства делегатов на конференцию.

Необходимо избрать _____ делегатов

Голосовали: «за» – ____; «против» - ____; «воздержались» __.

3. _____ предложил избрать в качестве кандидатур в делегаты:

Открытым голосованием голосовали отдельно по каждому кандидату:

1. _____ – «за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____;
4. По итогам голосования делегатами на конференцию избраны:

_____ Председатель собрания _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

_____ Секретарь собрания _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН**

(территория)

" _____ " _____ года _____

(дата проведения) (место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

Вопрос рассмотренный на собрании, конференции граждан _____

Решение собрания, конференции граждан _____

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)