



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 23.09.2020 № 6-...

г.Новozyбков

**Об утверждении местных нормативов
градостроительного проектирования
муниципального образования
«Новozyбковский городской округ Брянской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Новozyбковский городской округ Брянской области», Новozyбковский городской Совет народных депутатов:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Новozyбковский городской округ Брянской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новozyбков» и на официальном сайте Новozyбковского городского Совета народных депутатов, а также на официальном сайте Новozyбковской городской администрации.

Глава Новozyбковского
городского округа

А.В.Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 23.09.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**О досрочном прекращении
полномочий депутата
Новozyбковского городского Совета
народных депутатов шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области, Регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов, протоколом №2 мандатной комиссии Новозыбковского городского Совета народных депутатов от 15.09.2020 г. Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. На основании пп1.п.1.ст.46 Устава Новозыбковского городского округа прекратить досрочно полномочия депутата Новозыбковского городского Совета народных депутатов шестого созыва Кубасова Анатолия Васильевича, избранного по Новозыбковскому единому избирательному округу от местного отделения КПРФ г.Новозыбкова
2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию города Новозыбкова.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Глава Новозыбковского
городского округа

А В.Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 23.09.2019 № 6-...
г.Новозыбков

**Об исполнении бюджета
Новозыбковского городского округа
Брянской области
за 1 полугодие 2020 года**

Заслушав информацию начальника Финансового отдела администрации города Новозыбкова (Сарафанова Е.В.) «Об исполнении бюджета Новозыбковского городского округа Брянской области за 1 полугодие 2020 года», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Информацию начальника Финансового отдела администрации города Новозыбкова (Сарафанова Е.В.) «Об исполнении бюджета Новозыбковского городского округа Брянской области за 1 полугодие 2020 года» принять к сведению.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В.Щипакин

**ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от _____ № _____
г. Новозыбков

О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджета городского округа, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета городского округа и его внешней проверки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях установления порядка и сроков составления бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, сроков внесения в Новозыбковский городской Совет народных депутатов проектов решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, определения порядка их рассмотрения и утверждения, а также порядка представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета городского округа и его внешней проверки, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета городского округа, а также порядок представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета и его внешней проверки согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов города Новозыбкова:

от 20.02.2009 года № 3-803 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения городского бюджета, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении городского бюджета и его внешней проверки» (в редакции решений от 23.06.2009 года № 4-73, от 27.10.2009 года № 4-141, от 29.11.2011 года № 4-472, от 28.02.2013 года № 4-610, от 24.09.2013 года № 4-654, от 05.09.2014 года № 4-751, от 25.10.2016 года № 5-258);

от 27.10.2015 года № 5-131 «Об особенностях составления, утверждения проекта городского бюджета на 2016 год»;

от 11.11.2016 года № 5-265 «Об особенностях составления, утверждения проекта городского бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

от 23.12.2016 года № 5-286 «Об особенностях составления, утверждения проекта городского бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

от 14.11.2017 года № 5-405 «Об особенностях составления, утверждения проекта городского бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Решение опубликовать на официальном сайте Финансового отдела Новозыбковской городской администрации в сети Internet (<https://gorfo-nvz.ucoz.net>).

Глава Новозыбковского
городского округа
Щипакин

А.В.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета городского округа, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета городского округа и его внешней проверки

Глава I. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Общие положения.

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. После опубликования (обнародования) не более чем через 15 дней проект бюджета городского округа, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

4. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и сроки, установленные Новозыбковской городской администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

5. Проект бюджета городского округа утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

Изменение параметров планового периода бюджета городского округа осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

6. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет Финансовый отдел Новозыбковской городской администрации.

Статья 2. Состав показателей Решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа.

1. В Решении Новозыбковского городского Совета народных депутатов (далее, если не оговорено, - городской Совет) о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Решением.

2. В решении городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Брянской области.

3. Решением городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа (в составе ведомственной структуры расходов);

4) прогнозируемые доходы бюджета по видам доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

5) перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам

(группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области и настоящим Решением городского Совета;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новозыбковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

15) размер резервного фонда Новозыбковской городской администрации на очередной финансовый год и плановый период;

16) иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области и настоящим решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решением городского Совета расходных обязательств, Новозыбковская городская администрация вносит в городской Совет проект Решения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решения городского Совета, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

5. Установление, детализация и определение порядка применения Бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету городского округа, осуществляется в соответствии с правовым актом Финансового отдела Новозыбковской городской администрации.

Статья 3. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета городского округа

1. Одновременно с проектом Решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Новозыбковский городской Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) расчеты по статьям классификации доходов бюджета городского округа и источников финансирования дефицита бюджета городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;
- 10) проекты муниципальных программ, реализация которых начинается в очередном финансовом году, проекты изменений в действующие муниципальные программы;
- 11) реестр источников доходов бюджета городского округа;
- 12) предложенные Новозыбковским городским Советом народных депутатов и Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом Новозыбковской городской администрации в отношении указанных бюджетных смет.

Глава II. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 4. Внесение проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение городского Совета

1. Новозыбковская городская администрация вносит на рассмотрение городского Совета проект решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, предусмотренными статьей 3 настоящего Порядка в срок не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в Контрольно – счетную палату Новозыбковского городского округа с документами и материалами, предусмотренными статьей 3 настоящего Порядка, на заключение.

2. В течение 10 дней со дня внесения проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период городской Совет осуществляет официальную публикацию внесенного проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также публикует извещение о проведении публичных слушаний по проекту Решения.

3. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет глава городского округа направляет его в комиссию по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле городского Совета, ответственную за рассмотрение бюджета городского округа, для подготовки заключения о соответствии представленных к проекту Решения документов и материалов требованиям статьи 3 настоящего Порядка.

4. Глава городского округа на основании заключения комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле принимает решение о том, что проект Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению городским Советом либо подлежит возвращению в Новозыбковскую городскую администрацию на доработку. Указанное Решение подлежит возвращению на доработку в Новозыбковскую городскую администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 3 настоящего Решения.

5. Доработанное Решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено в городской Совет Новозыбковской городской администрацией в десятидневный срок и рассмотрено главой городского округа в установленном настоящим Решением порядке.

Статья 5. Распределение функций по рассмотрению проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в городском Совете

1. Проект Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Решения, в течение трех дней направляется главой городского округа в постоянные комиссии городского Совета для внесения замечаний и предложений.

2. Президиум городского Совета определяет постоянные комиссии городского Совета, ответственные за рассмотрение муниципальных программ (подпрограмм и основных мероприятий) Новозыбковского городского округа (далее – комиссии).

Статья 6. Порядок рассмотрения проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период городским Советом

Городской Совет рассматривает проект Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в трех чтениях.

При этом Решениями городского Совета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и представляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных городскому Совету законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Решения городского Совета о внесении изменений в Решения городского Совета о местных налогах, Решения городского Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной

системы, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, принимаются с учетом положений статьи 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в городском Совете

1. В течение 15 дней со дня внесения в городской Совет проекта Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Решение рассматривается в постоянных комиссиях городского Совета. Постоянные комиссии городского Совета готовят и направляют в комиссию по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле заключения по указанному проекту Решения и предложения о принятии или об отклонении представленного законопроекта, а также предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным на рассмотрение в первом чтении.

2. На основании решений постоянных комиссий городского Совета комиссия по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле совместно с Новозыбковской городской администрацией, проводят публичные слушания по проекту Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и прогнозу социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области. Комиссия по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле готовит проект Решения городского Совета о принятии в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его для рассмотрения на заседании городского Совета.

Статья 8. Рассмотрение в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период городским Советом

1. При рассмотрении в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период городской Совет заслушивает доклад Новозыбковской городской администрации, доклад председателя Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа, доклад комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле и принимает решение о принятии или об отклонении проекта Решения.

2. При рассмотрении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Новозыбковского городского округа Брянской области, в том числе прогнозируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами предприятий по всем видам экономической деятельности, уровень инфляции, положенные в основу формирования основных характеристик бюджета городского округа, основные направления бюджетной и налоговой политики.

4. Предметом рассмотрения проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся:

- 1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента от общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов от общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга Новозыбковского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 5) дефицит (профицит) бюджета городского округа.

5. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета городского округа городской Совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы Новозыбковской городской администрации.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период городской Совет вправе:

- 1) передать проект Решения в согласительную комиссию, состоящую из представителей городского Совета и представителей Новозыбковской городской администрации, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянных комиссий городского Совета;

- 2) вернуть проект Решения в Новозыбковскую городскую администрацию на доработку.

Статья 9. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения городским Советом в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта Решения городским Советом о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 5 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского округа.

2. По окончании работы согласительной комиссии Новозыбковская городская администрация вносит на рассмотрение городского Совета согласованные основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение городского Совета.

3. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимается Решение городского Совета о принятии в первом чтении проекта Решения городского Совета на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 10. Рассмотрение во втором чтении проекта Решения городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Предметом рассмотрения проекта решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения городского Совета о бюджете городского округа, а также приложения к нему, устанавливающие:

- перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- программу муниципальных внутренних заимствований Новозыбковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- программу муниципальных гарантий Новозыбковского городского округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Постоянные профильные комиссии городского Совета направляют поправки по предмету второго чтения в комиссию по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле. Комиссия по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле готовит сводные таблицы поправок по предмету второго чтения и направляет указанные таблицы для рассмотрения в соответствующие профильные комиссии и в Новозыбковскую городскую администрацию.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие рассмотрение в комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле и Новозыбковской городской администрации.

3. Рассмотрение поправок по предмету второго чтения параллельно проводится в комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле после их рассмотрения в профильных комитетах.

Профильные комиссии рассматривают направленные им комиссией по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле таблицы поправок и представляют результаты рассмотрения поправок в комиссию по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле, которая рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и вносит их на рассмотрение в городской Совет.

4. Если городской Совет отклоняет во втором чтении проект Решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, он передает указанный проект Решения в согласительную комиссию.

Статья 11. Рассмотрение в третьем чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

При рассмотрении в третьем чтении проекта Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период проект голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

Статья 12. Рассмотрение проекта Решения городского Совета о внесении изменений в решения городского Совета о бюджете городского округа

1. Проект Решения городского Совета о внесении изменений в Решение городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, прилагаемыми к ним в соответствии с требованиями действующего законодательства, вносятся в городской Совет Новозыбковской городской администрацией. Одновременно вышеуказанные проекты Решений городского Совета с документами и материалами, прилагаемыми к ним, направляются в Контрольно-счетную палату Новозыбковского городского округа. Контрольно-счетная палата Новозыбковского городского округа в срок до 7 рабочих дней готовит на них заключение и представляет в городской Совет.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Новозыбковского городского округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета городского округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным Решением городского Совета о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Решения городского Совета в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

2. Городской Совет рассматривает представленный проект Решения и представленные одновременно к нему документы и материалы, заключение Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа и принимает решение о принятии либо отклонении указанного проекта Решения.

Проекты Решений городского Совета о внесении изменений в Решение городского Совета о городском бюджете рассматриваются городским Советом в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Рассмотрение городским Советом проектов муниципальных программ Новозыбковского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Новозыбковского городского округа

В рамках контроля городской Совет народных депутатов осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ Новозыбковского городского округа (далее, если не оговорено, - муниципальные программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

Статья 14. Порядок рассмотрения городским Советом проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

1. В срок не позднее 15 ноября текущего года Новозыбковская городская администрация представляет в городской Совет проекты муниципальных программ, реализация которых начинается в очередном финансовом году, проекты изменений в действующие муниципальные программы на рассмотрение профильным комиссиям и комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле.

2. Профильные комиссии в течение двух недель рассматривают на заседаниях проекты муниципальных программ, реализация которых начинается в очередном финансовом году, проекты изменений в действующие муниципальные программы, направляют свои предложения в Новозыбковскую городскую администрацию.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕГО ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА.

Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в городской Совет подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее, если не оговорено особо, - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа в порядке, установленном настоящим Решением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Главные распорядители средств бюджета городского округа, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Новозыбковского городского округа. При этом бюджетная отчетность представляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная отчетность, представляемая в Контрольно-счетную палату Новозыбковского городского округа, должна соответствовать бюджетной отчетности, представленной в Финансовый отдел Новозыбковской городской администрации.

4. Новозыбковская городская администрация представляет в Контрольно-счетную палату Новозыбковского городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Отчет представляется вместе с документами и материалами, предусмотренными статьями 16 и 17 настоящего Решения.

5. Контрольно-счетная палата Новозыбковского городского округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа в городской Совет с одновременным направлением его в Новозыбковскую городскую администрацию не позднее 1 мая текущего финансового года. В случае необходимости Новозыбковская городская администрация на основании заключения Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа осуществляет корректировку годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

Статья 16. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Новозыбковской городской администрацией в городской Совет не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа должен содержать плановые и фактические данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются:

проект решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

бюджетная отчетность Финансового отдела Новозыбковской городской администрации, как органа, организующего исполнение бюджета городского округа, об исполнении бюджета городского округа по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, разъяснениями Федерального казначейства;

пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

отчеты об исполнении приложений к решению городского Совета о бюджете городского округа за отчетный финансовый год;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Новозыбковской городской администрации;

отчет о состоянии муниципального внутреннего долга по состоянию на начало и конец отчетного финансового года;

сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Новозыбковского городского округа за отчетный финансовый год;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета городского округа проводятся публичные слушания.

Статья 17. Порядок утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждается Решением городского Совета об исполнении бюджета городского округа с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Для утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа представляются:

проект Решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа;

пояснительная записка к проекту Решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

Отдельными приложениями к Решению городского Совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;
- расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

3. Решением городского Совета об исполнении бюджета городского округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Поступивший в городской Совет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа с прилагаемыми к нему документами и материалами, заключением Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа направляется в постоянную комиссию городского Совета по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле.

2. Постоянная комиссия городского Совета по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле направляет проект Решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа, необходимые материалы по исполнению бюджета, заключения Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа в профильные комиссии городского Совета, которые рассматривают их и направляют в комиссию городского Совета по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле свои решения.

Комиссия городского Совета по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле с учетом полученных решений профильных комиссий, заключений Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа, а также с учетом отчета Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа об итогах контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году, рассматривает проект Решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в установленном порядке.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа городской Совет принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения городским Советом проекта Решения городского Совета об исполнении бюджета городского округа он возвращается в Новозыбковскую городскую администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Вступление в силу Решения городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

Решение городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 22.09.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**О назначении старшего деревни
Крутоберезка Новозыбковского
городского округа Брянской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области от 25.12.2017 N 107-З "Об участии жителей сельских населенных пунктов в осуществлении местного самоуправления", Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Положением «О старшем сельского населенного пункта в Новозыбковском городском округе Брянской области», утвержденного решением Совета народных депутатов города Новозыбкова от 23.07.2019 года № 5-598, и на основании Протокола схода граждан деревни Крутоберезка Новозыбковского городского округа от 24.07.2019, Новозыбковский городской Совет народных депутатов:

Р Е Ш И Л:

1. Досрочно прекратить полномочия старшего деревни Крутоберезка Любка Любови Васильевны, назначенную решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №5-634 от 27.08.2019 г.
2. Назначить Дудареву Тамару Викторовну старшим деревни Крутоберезка Новозыбковского городского округа сроком на 5 лет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В.Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 23.09.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты, а также
признании утратившими силу отдельных
нормативных правовых актов Совета
народных депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.04.2019 года № 18-З «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Новозыбковского муниципального района Брянской области, с муниципальным образованием города Новозыбков и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», Законами Брянской области от 12.08.2008 №69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области» и от 16.11.2007 года №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в целях приведения муниципальных правовых актов Новозыбковского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов города Новозыбкова №5-173 от 26.01.2016 г. «О Положении «О предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков главе города Новозыбкова, выборному должностному лицу местного самоуправления» согласно Приложению 1 к данному решению.

2. Признать утратившим силу решение Новозыбковского районного Совета народных депутатов города №53/15 от 27.03.19 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет главе Новозыбковского района, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе».

3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города №4-542 от 29.05.2012 г. «О Положении «О Совете молодых депутатов г.Новозыбкова».

4. Признать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов №3-169 от 27.02.2006 г. «О Положении «О порядке официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Новозыбкова».

5. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от _____ № _____
г. Новозыбков

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Новозыбковского городского округа».

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Соловцова С.А. об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Новозыбковского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Новозыбковского городского округа» согласно приложению № 1 к данному решению.

2. Решение Совета народных депутатов города Новозыбкова № 4-283 от 27.07.2010 г. О Положении « О муниципальном земельном контроле в городе Новозыбкове» считать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений.

1.4. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории Новозыбковского городского округа.

1.5. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений (далее - объекты земельных отношений) требований законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области предусмотрена административная ответственность.

1.6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее - орган муниципального земельного контроля), является администрация Новозыбковского городского округа. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки.

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Новозыбковского городского округа (далее – орган муниципального земельного контроля). Непосредственное исполнение функции по муниципальному земельному контролю осуществляется комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

2.2. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль являются:

- муниципальный служащий комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение конкретной проверки, указывается в распоряжении на проведении проверки.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, утверждаемых постановлением администрации Новозыбковского городского округа.

2.3.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей указываются следующие сведения:

а) наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места их нахождения, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, а также места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.3.2. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок до их утверждения направляются комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией на согласование в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора), до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

2.3.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.5. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения на проведение проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

2.6. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

2.8. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

2.10. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков.

2.11. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьями 8.3, 13.2

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ на основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.12. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков относятся к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и не должны подменять собой проверку.

2.13. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы Новозыбковской городской администрации, заместителя главы администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется должностными лицами в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в два года.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении граждан формируются в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются председателем комитета по управлению имуществом. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Новозыбковской городской администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zibkoe.ru>.

В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- дата начала проведения каждой плановой проверки;
- предмет, цель и основание проведения каждой плановой проверки.

3.5. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

3.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом составляется акт проверки.

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.7. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в администрацию Новозыбковского городского округа.

3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в администрацию Новозыбковского городского округа обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

- мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с правообладателями земельных участков о выявленных нарушениях земельного законодательства;

- распоряжение органа муниципального земельного контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям..

3.9. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте Новозыбковской городской администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zibkoe.ru>.

3.10. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

3.11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.12. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении должностного лица.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица. В процессе документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении уполномоченного лица.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в адрес субъектов проверки мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

3.13. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах гражданина;

- оценить соответствие использования земельного участка требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель.

3.14. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

3.15. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального

земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.16. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, не может превышать двадцати рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.17. В отношении одного гражданина общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятнадцати часов в год.

3.18. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков.

3.19. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Отдела в порядке определенном пунктами 2.10. – 2.13. настоящего Положения.

3.20. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля, должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.1. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования

руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Положения, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию.

4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

5. Единый реестр проверок

5.1. В целях обеспечения учета проводимых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, а также результатов проведенных проверок Генеральной прокуратурой Российской Федерации создан единый реестр проверок (ФГИС ЕРП).

Ответственное лицо (главный специалист комитета) за обеспечение взаимодействия с оператором ФГИС ЕРП, назначается постановлением администрации Новозыбковской городской администрацией.

5.2. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждается Правительством Российской Федерации. Указанными правилами определяются:

1) требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию единого реестра проверок;

2) порядок присвоения в автоматическом режиме учетного номера проверки;

3) состав включенной в единый реестр проверок информации о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, сроки и порядок включения данной информации в этот реестр;

4) состав включенной в единый реестр проверок информации, которая подлежит предоставлению государственным органам, органам местного самоуправления, порядок ее предоставления;

5) состав иной информации об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, которая должна включаться в единый реестр проверок.

6. Протокол об административных правонарушениях

6.1. В случаях установленных законом, должностные лица комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией вправе при осуществлении муниципального земельного контроля составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.2. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО определены в части 3.1. статьи 16.5. КоАП МО является:

6.2.1. главный специалист комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

7. Права и обязанности должностных лиц при проведении проверки

7.1. Должностное лицо при осуществлении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан имеют право:

а) по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки осуществлять доступ на земельные участки, посещать, и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

б) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

в) запрашивать и рассматривать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

7.2. Должностное лицо при проведении проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

в) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в строгом соответствии с ее назначением с применением фото- и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ или требованием прокурора;

и) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

к) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

н) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

8. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при проведении проверки

8.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального земельного контроля должностными лицами, непосредственно осуществляющими муниципальный земельный контроль могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) либо судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

8.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер, комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

9. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

9.1. Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией направляет отчеты об осуществлении муниципального земельного контроля.

9.2. Ежегодно комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от _____ № _____
г. Новозыбков

Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества Новозыбковского городского округа».

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Соловцова С.А. об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества Новозыбковского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке приватизации муниципального имущества Новозыбковского городского округа» согласно приложению № 1 к данному решению.
2. Решение Совета народных депутатов города Новозыбкова № 4-317 от 28.10.10 г. О Положении «О порядке приватизации муниципального имущества города Новозыбкова в новой редакции считать утратившим силу.
3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

округа

**Положение
о порядке приватизации муниципального имущества Новозыбковского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами, регулирующими порядок приватизации, Уставом Новозыбковского городского округа и определяет порядок подготовки плана приватизации, принятия решений об условиях приватизации, способы продажи муниципального имущества, особенности приватизации отдельных видов имущества, оформление сделок купли-продажи муниципального имущества и порядок оплаты.

Глава 1. Общие положения

1.1. Под приватизацией муниципального имущества (далее - имущество, имущество Новозыбковского городского округа) понимается возмездное отчуждение имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию в собственность юридических и (или) физических лиц.

1.2. Приватизация имущества осуществляется в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковской городской администрацией в лице комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет народных депутатов в области приватизации муниципального имущества:

- утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- принимает нормативные правовые акты по вопросам приватизации;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, Уставом муниципального образования.

1.4. Новозыбковской городской администрацией в лице Комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее комитет по управлению имуществом) в области приватизации муниципального имущества:

- представляет для утверждения на Совет народных депутатов проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

- представляет для утверждения Совета народных депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- заключает сделки по отчуждению объектов муниципального имущества;

- осуществляет функции продавца при продаже муниципального имущества;

- организует торги (аукционы и конкурсы) по продаже муниципального имущества;

- публикует информационные сообщения о продаже муниципального имущества;

- осуществляет контроль за проданным муниципальным имуществом в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Положением;

- исполняет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом города, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.5. Покупателями муниципального имущества в порядке приватизации могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.6. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.7. Приватизация имущества города осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план), который составляется и утверждается сроком на год. Прогнозный план содержит перечень имущества, планируемого для приватизации.

1.8. Организация приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план, осуществляется комитетом по управлению имуществом в течение утвержденного периода.

1.9. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности города, может осуществляться следующими способами:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

1.1) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

- 2) продажа имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа имущества на конкурсе;
- 6) продажа имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа имущества без объявления цены;
- 8) внесение имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

1.10. Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

1.11. Организацию продажи имущества на торгах посредством аукциона, конкурса, публичного предложения, без объявления цены, иными способами осуществляет комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее комитет).

Комитет в процессе подготовки и проведения продажи имущества руководствуется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и настоящим Положением.

Глава 2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества

2.1. Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества состоит из двух разделов.

2.2. Раздел первый плана содержит:

- 1) основные направления и задачи приватизации муниципального имущества;
- 2) прогноз поступления в бюджет городского округа денежных средств от приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план, по годам.

2.3. Второй раздел плана содержит перечни муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году с указанием наименования муниципального имущества, способа и срока его приватизации.

2.4. Характеристика находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью должна содержать:

1) наименование и местонахождение акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) долю акций, принадлежащую городскому округу в общем количестве акций акционерного общества, либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество указанных акций;

2.1) размер и номинальную стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей городскому округу;

3) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества (при доле акций менее 0,01 процента - не указывается);

3.1) размер и номинальную стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, подлежащей приватизации.

2.5. Характеристика муниципальных объектов недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений) и иного имущества должна содержать:

- 1) наименование имущества;
- 2) первоначальную (восстановительную) стоимость имущества;
- 3) местонахождение имущества;
- 4) техническую характеристику имущества;
- 5) сведения о годовой арендной плате (в случае, если объект находится в аренде).

2.6. Разработка прогнозного плана осуществляется комитетом в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития городского округа и задачами приватизации.

2.7. Администрация, а также акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, общества с ограниченной ответственностью, доли, в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, вправе направлять на имя Главы городского округа мотивированные предложения о приватизации.

2.8. Поступившие предложения анализируются и учитываются при подготовке:

проекта прогнозного плана;

проекта о внесении изменений в прогнозный план.

2.9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается решением Совета народных депутатов.

Решение об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной год принимается Советом народных депутатов не позднее 1 ноября.

2.10. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, комитет по управлению имуществом представляет на Совет народных депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Глава 3. Подготовка и принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается в сроки, позволяющие обеспечить организацию его приватизации в соответствии с планом приватизации.

3.2. В Постановлении Новозыбковской городской администрации определяются условия приватизации имущества:

1) состав имущества, его наименование, характеристика имущества (находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, объекты недвижимого и движимого имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) форма подачи предложений о цене имущества - электронная;

4) начальная цена подлежащего приватизации имущества;

5) срок рассрочки платежа (в случае его предоставления) и порядок внесения платежей;

6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

2. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждаются:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

3.3. Решение об условиях приватизации имущества принимается по каждому объекту, подлежащему приватизации.

2. К проекту постановления прилагаются:

1) выписка из Реестра муниципального имущества;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов недвижимого имущества);

3) копия учетно-технической документации;

3.1) копия паспорта транспортного средства (в отношении транспортных средств);

4) копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта и земельного участка;

5) копии протоколов о признании аукционов несостоявшимися (в случае признания аукционов несостоявшимися);

8) цифровое фотографическое изображение объекта на момент оценки его рыночной стоимости в электронной форме с расширением "jpeg" или "bmp" и с разрешением не менее 1024 x 768 пикселей;

9) при приватизации объектов культурного наследия:

а) копия охранного обязательства на объект культурного наследия;

б) копия паспорта объекта культурного наследия;

в) копии иных действующих охранных документов в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

3.4. Комитет на основании решения об условиях приватизации организует продажу имущества.

Глава 4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" прогнозного плана приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет").

4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации...», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.

4.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 настоящего Федерального закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

4.5. По решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

4.6. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями государственного или муниципального имущества, правила проведения торгов.

4.7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

Глава 5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

5.4. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Глава 6. Продажа муниципального имущества на аукционе

6.1. На аукционе продается имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

6.2. Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6.3. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

6.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.5. При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных в настоящем Положении, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

6.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с федеральным законодательством;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует федеральному законодательству;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) в установленный срок не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

6.8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

6.13. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.14. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.16. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

6.17. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.18. Не урегулированные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества, настоящим Положением и связанные с проведением аукциона отношения регулируются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Глава 7. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

7.1. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными главой 4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона");

3) минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

7.2. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

7.3. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

7.4. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7.5. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

7.6. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

7.7. Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

7.8. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму

подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

7.9. В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

7.10. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7.11. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

7.12. Перечень указанных в настоящей статье оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

7.13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

7.14. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7.15. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.16. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

7.17. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

7.18. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7.19. Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в части, не урегулированной Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", настоящей главой, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

8.1. По решению Новозыбковского городского Совета имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности городского округа и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

8.2. Внесение имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

1) при учреждении акционерных обществ;

2) в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

8.3. Внесение имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

1) акционерное общество в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться, в том числе, имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими городскому округу (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

2) дополнительные акции, в оплату которых вносится имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

3) оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с федеральным законодательством об оценочной деятельности.

8.4. При внесении имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность городского округа, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость имущества,

вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и федеральным законодательством об оценочной деятельности.

Глава 9. Продажа муниципального имущества без объявления цены

9.1. Продажа имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

9.2. При продаже имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

9.3. Информационное сообщение о продаже имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным главой 4 настоящего Положения, за исключением начальной цены. При продаже имущества без объявления цены нормативная цена не определяется.

9.4. Претенденты направляют свои предложения о цене имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

9.5. Предложения о приобретении имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи.

9.6. Помимо предложения о цене имущества претендент должен представить документы, указанные в главе 5 настоящего Положения.

9.7. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

9.8. При принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества покупателем имущества признается претендент, подавший это предложение.

9.9. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за имущество наибольшую цену.

9.10. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

9.11. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Глава 10. Приватизация объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

10.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- 1) объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;
- 2) объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей городского округа;
- 3) объектов социальной инфраструктуры для детей;
- 4) жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- 5) объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей городского округа.

Указанное в пункте 14.1. настоящего Положения ограничение не распространяется на случаи, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и (или) отдельные объекты таких систем являются основными производственными фондами унитарного предприятия.

Для целей настоящей статьи объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем признаются основными производственными фондами унитарного предприятия в случае, если выручка унитарного предприятия от реализации товаров, оказания услуг с использованием данных объектов превышает выручку от каждого иного вида деятельности, осуществляемого унитарным предприятием согласно его уставу.

Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем, за исключением данных объектов, не являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, установлены статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

10.2. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (кроме объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока администрации города вправе обратиться в суд с иском об изъятии такого объекта для муниципальных нужд.

Глава 11 Отчуждение земельных участков

11.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

11.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

1) находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

2) занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

11.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки.

11.4. По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

11.5. Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

11.6. Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

11.7. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

11.8. Собственники указанных в пункте 11.7 объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

11.9. Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

11.10. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

11.11. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

1) лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

2) зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

3) общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

4) не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством.

11.12. Отчуждению не подлежат находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

11.13. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель транспорта, аэропорта или отведенные для их развития, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 12. Приватизация объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

12.1. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, могут приватизироваться в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, преобразуемого в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, а также путем продажи на конкурсе или путем внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

12.2. Договор, предусматривающий отчуждение объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке приватизации, должен содержать в качестве существенного условия обременение приватизируемого объекта культурного наследия, включенного в

реестр объектов культурного наследия, обязанностью нового собственника по выполнению требований охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а при отсутствии данного охранного обязательства - требований иного охранного документа, предусмотренного пунктом 8 статьи 48 указанного выше Федерального закона.

12.3. В случае отсутствия в таком договоре предусмотренного настоящей статьей существенного условия сделки приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, является ничтожной.

12.4. В случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а при отсутствии данного охранного обязательства - с иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

12.5. При приватизации путем продажи на конкурсе объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии), в состав конкурсной документации включается проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), согласованная в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

12.6. В случае, если на конкурс подана только одна заявка на приобретение объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, договор купли-продажи может быть заключен с таким лицом.

12.7. Начальная (минимальная) цена продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается равной одному рублю.

12.8. Передача такого имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, до выполнения победителем конкурса условий конкурса.

12.9. Срок выполнения условий конкурса не должен превышать семь лет.

Глава 13. Обременения приватизируемого муниципального имущества

13.1. При отчуждении имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и (или) публичным сервитутом.

13.2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом или в установленном им порядке.

13.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

2) обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

3) обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

13.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

13.5. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации имущества.

13.6. Переход прав на имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

13.7. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

1) указанное лицо обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

2) с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход городского округа.

13.8. Обременение, в том числе публичный сервитут, могут быть прекращены или их условия могут быть изменены в случае:

1) отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

2) невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

13.9. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

Глава 14. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

14.1. Продажа имущества оформляется договором купли-продажи.

14.2. Обязательными условиями договора купли-продажи имущества являются:

1) сведения о сторонах договора; наименование имущества; место его нахождения; состав и цена имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; порядок и срок передачи имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

3) сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

4) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласению.

14.3. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с федеральным законодательством стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого имущества, выполнением работ, уплатой денег.

14.4. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

14.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

14.6. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

14.7. Продажа муниципального имущества способами, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества". Организация и проведение продажи в электронной форме осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава 15. Порядок оплаты муниципального имущества

15.1. Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

15.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи имущества без объявления цены.

15.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

15.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальных сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.5. Покупатель вправе оплатить приобретенное имущество досрочно.

15.6. Право собственности на имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном федеральным законодательством порядке.

15.7. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

15.8. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

15.9. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

15.10. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

15.11. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается администрацией города.

Приложение
к Положению "О порядке приватизации
муниципального имущества городского
округа

Отчет

о результатах приватизации муниципального имущества городского округа за _____ год

1. Анализ экономической эффективности приватизации за отчетный год.

(текстовый аналитический материал)

2. Информация о муниципальном имуществе, планируемом к приватизации в отчетном году.

1) Общее количество имущества, планируемого к продаже в отчетном периоде, ____, из них: недвижимого имущества ____, их общая площадь __ м² и земельного участка (для отдельно стоящих зданий) __ м²;

движимого имущества ____;

акций акционерных обществ ____;

доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ____;

муниципального унитарного предприятия ____.

2) Общее количество недвижимого и движимого имущества, планируемого к продаже в отчетном периоде, находящегося в аренде, __, прогнозируемый общий годовой размер арендной платы __ руб., прогнозируемый объем поступления в бюджет городского округа денежных средств от продажи данного имущества __ руб.

3) Прогнозируемый объем поступления в бюджет городского округа денежных средств от продажи данного имущества __ руб.

3. Информация о муниципальном имуществе, проданном в отчетном году.

1) Общее количество имущества, проданного в запланированный отчетный период, ____, из них:

недвижимого имущества ____, их общая площадь __ м² и земельного участка (для отдельно стоящих зданий) __ м²;

движимого имущества ____;

акций акционерных обществ ____;

доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ____;

муниципального унитарного предприятия ____.

2) Объем денежных средств, поступивших в бюджет городского округа - от продажи данного имущества, __ руб.

3) Общее количество недвижимого и движимого имущества, проданного в планируемом к продаже в отчетном периоде, находящегося в аренде __, объем

денежных средств, поступивших в бюджет городского округа от продажи данного имущества, __ руб., рыночная стоимость имущества на момент продажи __ руб.

4) Количество имущества (недвижимого и движимого имущества, акций акционерных обществ, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, муниципального унитарного предприятия), проданного в отчетном году, по следующим способам приватизации:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество ____;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью ____;

3) продажа муниципального имущества на аукционе ____;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе ____;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе ____;

6) продажа акций акционерных обществ через организатора торговли ____;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения ____;

8) продажа муниципального имущества без объявления цены ____;

9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ ____;

10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления ____;

11) продажа посредством реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества ____.

5) Общее количество непроданного имущества, планируемого к продаже в отчетном году, ____, по причине _____.

(указываются причины, по которым продажа не состоялась с указанием количества имущества по каждой причине)

6) Общее количество имущества, проданного и незапланированного к продаже в отчетном периоде, ____ (в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", по решениям судебных органов).

____ руб. поступило в бюджет городского округа от продажи данного имущества.

4. Планируемое и проданное в отчетном периоде муниципальное имущество.

5. Планируемое в отчетном году к продаже и непроданное муниципальное имущество.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от _____ № _____
г. Новозыбков

Об утверждении Положения «О порядке проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новозыбковского городского округа».

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Соловцова С.А. об утверждении Положения «О порядке проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новозыбковского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новозыбковского городского округа» согласно приложению № 1 к данному решению.
2. Решение Совета народных депутатов города Новозыбкова № 5-228 от 28.06.2016 г. О Положении « О порядке проведения торгов (аукциона или

конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящимся в собственности МО «Город Новозыбков» считать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

ПРИНЯТО:
решением Новозыбковского городского
Совета народных депутатов

Положение

О порядке проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новозыбковского городского округа.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новозыбковского городского округа (далее - договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новозыбковского городского округа.

1.3. Соблюдение норм данного Положения обязательно к исполнению для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы, при установке, эксплуатации и демонтаже объектов наружной рекламы и информации на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

2. Основные понятия и определения:

2.1. Рекламное место - место размещения средства наружной рекламы: земельный участок, внешние стены, крыши и иные конструктивные элементы зданий, сооружений, иного недвижимого муниципального имущества, используемые для размещения на них наружной рекламы, что подтверждается соответствующими согласованиями.

2.2. Рекламная конструкция - конструкция, сооружение, техническое приспособление, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения наружной рекламы.

2.3. Распространение наружной рекламы - публичная демонстрация наружной рекламы путем использования рекламных конструкций.

2.4. Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

2.5. Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

2.6. Согласующие организации - организации, уполномоченные на основании действующего законодательства Российской Федерации согласовывать распространение наружной рекламы.

2.7. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в Новозыбковскую городскую администрацию (далее Администрацию) с целью заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

2.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, - документ, дающий право (при наличии разрешения, выданного Администрацией) устанавливать (размещать) и эксплуатировать рекламную конструкцию. Договор заключается между владельцем рекламной конструкции и комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

2.9. Типы средств наружной рекламы:

2.9.1. Крышные установки - различного рода объемные или плоскостные установки, расположенные полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше.

2.9.2. Отдельно стоящие щитовые установки - двусторонние или односторонние (плоскостные или объемные) конструкции, устанавливаемые на газонах, грунте, асфальте.

2.9.3. Брандмауэрные панно - конструкции, размещаемые на стенах зданий и сооружений.

2.9.4. Щитовые установки, размещаемые на временных или постоянных ограждениях.

2.9.5. Установки в виде объемно-пространственных конструкций.

2.9.6. Кронштейны, устанавливаемые на мачтах-опорах городского освещения на отдельно стоящих стойках.

2.9.7. Конструкции для размещения рекламных сообщений, устанавливаемые в витринах предприятий сферы услуг, содержащих информацию не по профилю данного предприятия.

2.9.8. Конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта.

2.9.9. Сити-борды - рекламные конструкции с внутренним подсветом, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие одно или два информационных поля, размер каждого из которых составляет не более 3,7 x 2,7 метра. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон.

2.9.10. Сити-форматы (пилоны) - двухсторонние рекламные конструкции с внутренним подсветом, имеющие два информационных поля, размер каждого из которых составляет не более 1,2 x 1,8 метра, располагаемые на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах.

2.9.11. Суперборды (суперсайты) - щитовые рекламные конструкции, оборудованные внешним подсветом, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие не более трех информационных полей, размер каждого может составлять 12,0 x 4,0 метра, 12,0 x 5,0 метра или 15,0 x 5,0 метра; щиты - рекламные конструкции, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие одно или два информационных поля размером не более 6,0 x 3,0 метр.

2.9.12. Электронные табло - рекламные конструкции, размещаемые на опоре или на поверхности стен зданий, строений и сооружений или на крыше, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов.

2.9.13. Флаговые композиции - рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков и мягких полотнищ (информационных полей). Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища; проекционное оборудование - рекламная конструкция, предназначенная для проецирования рекламы на любые поверхности. Площадь информационного поля определяется площадью демонстрируемого изображения на поверхности.

2.9.14. Кронштейн - плоскостная или объемно-пространственная консольная рекламная конструкция, устанавливаемая на фасаде здания; крышные установки - рекламные конструкции в виде объемной или плоскостной конструкции, полностью или частично размещаемые выше уровня карниза, отделяющего плоскость крыши от вертикальной поверхности стены здания, или на крыше, площадь информационного поля определяется общей площадью эксплуатируемых сторон.

2.9.15. Рекламные конструкции на ограждениях - рекламные конструкции, устанавливаемые на временных ограждениях территорий розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых зон), а также других временных и постоянных ограждениях (кроме строительных);

Размещение рекламных конструкций на территории городского округа.

Для рассмотрения вопроса о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель направляет в Администрацию заявление на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

Администрация рассматривает заявление и в случае принятия положительного решения проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с настоящим Положением.

3. Торги не проводятся в случаях:

-невозможности размещения рекламных конструкций по градостроительным нормам;

-невозможности размещения рекламных конструкций по нормам безопасности дорожного движения;

-мотивированного отказа в согласовании размещения рекламных конструкций какой-либо из согласующих организаций;

-ненадлежащего исполнения ранее заключавшихся договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

-если имущество, на котором предполагается размещение рекламной конструкции, не находится в муниципальной собственности города Новозыбкова;

- не предусмотрено схемой размещения рекламной конструкции;

4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Новозыбкова, заключается с победителем торгов.

5. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника.

6. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает

доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

7. Победитель торгов вправе приступить к монтажу средства наружной рекламы после оформления в установленном порядке разрешения на установку рекламной конструкции и заключения договора с комитетом имущественных и земельных отношений г. Новозыбкова на её размещение и эксплуатацию.

8. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее также - разрешение), выдаваемого на основании заявления собственника соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции органом местного самоуправления городского округа, на территориях которых предполагается осуществлять установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается представительными органами муниципальных образований. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, после утверждения схем размещения рекламных конструкций проводятся органом местного самоуправления городского округа либо уполномоченной ими организацией только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

10. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

11. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства и настоящим Положением.

12. На период действия договора владельцу рекламной конструкции предоставляется право доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

13. В случае подключения рекламной конструкции к линиям электроснабжения владельцу рекламной конструкции необходимо заключить договор с организацией, являющейся поставщиком электроэнергии.

14. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

15. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Торги (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в целях расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения средств наружной рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной

конкуренции, совершенствования деятельности Администрации в данной сфере, обеспечения гласности и прозрачности распространения средств наружной рекламы, пополнения бюджета городского округа за счет размещения рекламы.

17. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

18. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, либо в форме конкурса, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи заявок. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а на конкурсе - лицо, которое, по решению конкурсной комиссии, предложило лучшие условия, которыми являются:

-наиболее высокая цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

-предложение по использованию рекламных мест в социальных программах;

-предложения по благоустройству и праздничному оформлению территории, прилегающей к рекламному месту.

19. Решение о проведении торгов в виде аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается Администрацией в форме постановления. Организатором аукциона или конкурса выступает комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее - организатор торгов).

20. Для проведения торгов постановлением администрации города Новозыбкова создается комиссия. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек.

21. Организатор торгов в соответствии с действующим законодательством:

1) определяет начальную цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по каждому лоту), величину ее повышения ("шаг аукциона"), а также размер задатка;

2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах; место, дату и время проведения торгов; место и срок подведения итогов торгов;

3) организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации извещения о проведении торгов или об отказе в их проведении. Указанная информация подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации (далее - официальные средства массовой информации);

4) выдает необходимые материалы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

5) принимает заявки, предложения и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений;

6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

7) заключает договоры по результатам торгов;

8) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции и полномочия.

22. Комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

2) определяет победителя торгов;

3) оформляет протокол о результатах торгов.

23. Начальная цена определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

24. Начальная цена на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется типом, размером рекламных

конструкций, местом их размещения, видом и содержанием рекламы, располагаемой на рекламной конструкции.

25. Задаток для участия в торгах определяется в 20 процентов от начальной (минимальной) цены лота.

26. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе, на котором на основании договора между комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводятся по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции либо при первичном размещении.

27. Заключенные до вступления в силу настоящего Положения договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции признаются действующими на срок действия договора.

28. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации – www.zibkoe.ru, не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

29. В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

1) место, дата и время проведения торгов, а также форма их проведения;
2) условия аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);
3) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;
4) предмет торгов (лоты) с указанием их номеров (при наличии нескольких лотов) и указанием местонахождения каждого рекламного места;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;

6) начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения торгов по нескольким лотам - по каждому лоту); "шаг аукциона"; размер задатка в счет обеспечения права на заключение договора и реквизиты счета для его перечисления;

7) условия конкурса (в случае проведения торгов в форме конкурса);

8) форма заявки на участие в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений претендентов на участие в конкурсе, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;

9) место, дата, время и порядок определения участников торгов;

10) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей;

11) срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

12) порядок и место получения аукционной (конкурсной) документации;

13) размер платы за предоставление аукционной (конкурсной) документации, если такая плата установлена;

14) порядок и сроки оплаты участниками торгов аукционной (конкурсной) документации, если такая плата установлена;

15) срок, в течение которого победитель аукциона (конкурса) должен представить организатору торгов подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

30. Организатор торгов может отказаться от проведения торгов не позднее десяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации – www.zibkoe.ru, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор уведомляет всех заявителей. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор торгов

возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

31. Условия участия в торгах:

- участником торгов является лицо, претендующее на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, поданная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок в соответствии с настоящим Положением. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

- не допускается: - координация организаторами торгов, заключение соглашений между организаторами торгов и (или) заказчиками с участниками этих торгов;

- участие организаторов торгов, работников организаторов или работников заказчиков в торгах.

32. Для участия в торгах претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет организатору торгов в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов.

33. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

34. В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должна быть предъявлена соответствующая доверенность.

35. Физическое лицо при подаче заявки обязано предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

36. К заявке представляются следующие документы:

1) платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе;

2) заверенные копии учредительных документов, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении торгов;

3) заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

4) выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

5) регистрационная карточка с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов;

6) справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов;

7) дизайн-проект по предмету торгов (эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления).

37. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах (по каждому лоту).

38. Претендент имеет право изменить или отозвать заявку в любое время до начала торгов, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

39. В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

40. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

41. Для участия в торгах претендент вносит задаток на счет организатора торгов, указанный в извещении о проведении торгов. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка банка со счета организатора торгов.

42. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

43. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) документы представлены не в полном составе, или их состав не соответствует перечню, указанному в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

2) заявка подана неуполномоченным лицом;

3) не подтверждено поступление от претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

4) если претендент не соответствует требованиям законодательства.

44. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

45. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

46. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

47. Порядок проведения аукциона:

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

48. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, назначенный организатором торгов;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик рекламного места и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену договора (цену лота) или последующую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", указывает на этого участника и объявляет заявленную цену договора;

5)при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названной аукционистом платой, аукционист повторяет этот размер платы три раза.

Если после трехкратного объявления заявленной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

б)аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер билета и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

49. Порядок проведения конкурса:

- Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте в соответствующие день и час.

50. Конкурс проводится в следующем порядке:

1)конкурсная комиссия на открытом заседании вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников конкурса;

2)перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса;

3)при вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с согласия конкурсной комиссии представители средств массовой информации;

4)конкурсная комиссия проверяет соответствие представленных конкурсных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае если представленное конкурсное предложение не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанное предложение не подлежит дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника конкурса, что фиксируется в протоколе заседания комиссии;

5)конкурсная комиссия оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных в конкурсной документации. Комиссия в процессе конкурса вправе требовать от участников разъяснений по представленным документам;

б)цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью;

7)предложения, содержащие цену ниже той, которая указана в условиях конкурса, не рассматриваются;

8)после вскрытия конвертов и оглашения предложений конкурсная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений;

9)при проведении конкурса члены конкурсной комиссии обязаны:

-принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством;

-самостоятельно и независимо принимать решения;

-не разглашать информацию, касающуюся работы комиссии;

-вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов комиссии;

10)информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов конкурса;

11)победителем конкурса признается участник, предложения которого, по решению конкурсной комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других;

12) в случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

13) в случае, если после объявления победителя конкурса организатору торгов станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным организатором торгов, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новый победитель конкурса определяется в соответствии с настоящим Положением из числа остальных участников конкурса;

14) в случае, если победитель конкурса не подписал договор в установленные в извещении о проведении конкурса сроки, организатор торгов определяет нового победителя конкурса в соответствии с настоящим Положением из числа остальных участников конкурса, чье предложение цены за предмет конкурса было зафиксировано следующим за предложением уклонившегося;

15) конкурсная комиссия письменно извещает в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов участников конкурса о результатах конкурса.

51. Порядок оформления результатов торгов:

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, а также победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора торгов.

52. В протоколе о результатах торгов указываются:

1) предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого рекламного места;

2) предложения участников конкурса (в случае проведения конкурса);

3) начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цена лота) и цена договора, предложенная победителем торгов;

4) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя торгов (в том числе паспортные данные гражданина или реквизиты юридического лица);

5) состав комиссии и результаты голосования.

53. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет платы за договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

54. Участникам торгов, не признанным победителями, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

55. Задаток не подлежит возврату, если победитель торгов отказался от подписания протокола о результатах конкурса.

56. Последствия уклонения победителя торгов или организатора торгов от подписания протокола о результатах торгов, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

57. Информация о результатах торгов публикуется на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации – www.zibkoe.ru информации в 10-дневный срок со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Указанная информация должна включать:

1) наименование организатора торгов, принявшего решение о проведении торгов;

2) реквизиты решения о проведении торгов;

3) фамилию, имя, отчество (наименование) победителя торгов;

4) предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и местонахождения рекламного места;

5) условия конкурса, предложенные победителем (в случае проведения торгов в форме конкурса);

б) начальную (минимальную) цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и цену договора, предложенную победителем торгов.

Договор заключается в позднее 10 рабочих дней со дня оплаты суммы, соответствующей размеру платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за весь период действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которая вносится единовременным платежом в течение 5 дней после проведения торгов.

Порядок признания торгов несостоявшимися:

Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в торгах участвовало менее двух участников;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не поднял карточку;

3) ни один из участников конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

58. Организатор торгов обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задатки, внесенные участниками несостоявшихся торгов.

59. В случае если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся. Организатор торгов при соблюдении требований, заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса.

60. В случае если к участию в аукционе или конкурсе ни один участник не допущен, аукцион или конкурс признается несостоявшимся. Организатор торгов вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены условия торгов, снижена начальная плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

61. Разрешение споров:

- Участник торгов, несогласный с решением или действиями организатора торгов, вправе обжаловать их в судебном порядке.

- Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

62. Порядок, размер и форма оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или объектах недвижимости, находящихся в собственности городского округа, определяются результатом торгов, а также последующей ежегодной корректировкой с учетом коэффициента инфляции.

63. Оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций взимается вплоть до фактического демонтажа рекламной конструкции.

64. Органы местного самоуправления городских округов утверждают схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти данного субъекта Российской Федерации. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для целей настоящей статьи под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

65. За период размещения информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов населения и органов местного самоуправления (социальной рекламы), плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается. Сроки и объемы размещения социальной рекламы подтверждаются двусторонними актами, подписанными со стороны владельца рекламной конструкции и Администрации. При расчете размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок размещения социальной рекламы исключается из оплачиваемого периода. В случае размещения вышеуказанной информации в оплаченный период последний продлевается на срок размещения социальной рекламы.

66. Некоторые требования к рекламным местам:

1. Расстояние в плоскости движения транспортных (пешеходных) потоков между местами размещения однотипных отдельно стоящих рекламных конструкций определяется в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения".

2. Рекламные места на опорах уличного освещения и воздушных коммуникаций выделяются по одному на опору.

3. Рекламные места должны выделяться с учетом обеспечения обзорности всех рекламных конструкций, расположенных в зоне прямой видимости.

4. Материалы, используемые при изготовлении всех типов средств наружного рекламного оформления города и района, должны отвечать современным требованиям качества. Их монтаж должен проводиться без отклонений от утвержденной проектной документации. Конструкции должны содержаться в порядке.

5. Разработка технической документации и монтаж конструкций должны выполняться специалистами, имеющими соответствующие разрешения.

Ответственность за монтаж и эксплуатацию конструкций несет владелец средства рекламы и информации.

6. При проектировании средств рекламы следует учитывать воздействие на них ветровых нагрузок, осадков и непреднамеренного сноса в случае дорожно-транспортных происшествий.

7. При проектировании, изготовлении, монтаже и эксплуатации светотехнического оборудования рекламных объектов должны выполняться нормы и требования к светотехническим и электрическим характеристикам оборудования.

8. Все средства рекламы должны иметь маркировку с указанием рекламодателя и номера его телефона. Все средства наружной рекламы и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и уборки улиц и тротуаров. При их монтаже и эксплуатации должны соблюдаться требования техники безопасности.

67. Порядок введения в действие:

1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия, которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации.

2. Нарушение настоящего Положения при размещении, эксплуатации и демонтаже объектов наружной рекламы влечет за собой наступление ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 23.09.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**О протестеНовозыбковской
межрайпрокуратуры**

Рассмотрев протестНовозыбковскоймежрайпрокуратурына решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-102 от 14.02.2020 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новозыбковского городского округа», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. ПротестНовозыбковскоймежрайпрокуратурына решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-102 от 14.02.2020 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новозыбковского городского округа» удовлетворить.

2.Новозыбковской городской администрации в срок до 14.10.2020 года разработать и представить в Новозыбковский городской Совет народных депутатов проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 14.02.2020 № 6-102 «О Правилах благоустройства территории Новозыбковского городского округа Брянской области».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В Щипакин