



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 30.01.2024 № 6-611**

г.Новозыбков

**Об утверждении Порядка организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Новозыбковского городского округа и Положением о Контрольно-счетной палате Новозыбковского городского округа, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа.

2. Данное Решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В.Щипакин**

Утверждено

Решением Новозыбковского городского  
Совета народных депутатов  
от 30.01.2024 г. №6-611

**Порядок организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Новозыбковского городского округа Брянской области Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Новозыбковского городского округа Брянской области Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Новозыбковского городского округа и Положением о Контрольно-счетной палате Новозыбковского городского округа (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации проведения Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Новозыбковского городского округа Брянской области и основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с другими органами местного самоуправления Новозыбковского городского округа Брянской области при реализации полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, Уставом Новозыбковского городского округа и Положением о Контрольно-счетной палате.

1.3. Новозыбковский городской Совет народных депутатов, Новозыбковская городская администрация предоставляют в Контрольно-счетную палату на финансово-экономическую экспертизу проекты муниципальных программ и проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

- предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ;
- предоставление бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и

поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств бюджета Новозыбковского городского округа Брянской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области;

- бюджетно-финансовые вопросы в части, касающейся расходных обязательств Новозыбковского городского округа Брянской области (включая финансово-экономическое обоснование);

- внесение изменений в утвержденные муниципальные программы Новозыбковского городского округа Брянской области.

Порядок не распространяется на организацию проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете Новозыбковского городского округа Брянской области и внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Новозыбковского городского округа Брянской области.

1.4. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Брянской области и муниципальных нормативных правовых актов Новозыбковского городского округа Брянской области;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета Новозыбковского городского округа Брянской области, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Новозыбковского городского округа, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Новозыбковского городского округа;

- обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

1.5. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

## **2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ**

Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ может служить:

- обращение Новозыбковского городского Совета народных депутатов;
- обращение главы Новозыбковской городской администрации;
- обращение заместителей главы Новозыбковской городской администрации, ответственных за разработку и реализацию соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ;
- обращение государственных органов в рамках заключенных с ними соглашений.

## **3. Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ для проведения финансово-экономической экспертизы**

2.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, выносимые на рассмотрение Новозыбковского городского Совета народных депутатов (далее – Совет народных депутатов), представляются в Контрольно-счетную палату Советом народных депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета народных депутатов.

2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов главы Новозыбковской городской администрации (далее – городская администрация) представляются в Контрольно-счетную палату городской администрацией заблаговременно с учетом сроков, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Порядка, необходимых для подготовки заключения и его направления в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы, но не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого дня принятия.

2.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления Новозыбковского городского округа или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов предусмотрены.

2.4. Проекты муниципальных программ и проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы представляются на финансово-экономическую

экспертизу в Контрольно-счетную палату после проведения всех экспертиз и согласований, предусмотренных порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом городской администрации в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и другими муниципальными нормативными правовыми актами городской администрации.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, касающиеся расходных обязательств и содержащие персональные данные, направляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При направлении на финансово-экономическую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, содержащего персональные данные, к проекту муниципального нормативного правового акта прилагается пояснительная записка с указанием характера персональных данных и установленными ограничениями при их обработке.

2.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: пояснительную записку к проекту муниципального правового акта; финансово-экономическое обоснование (расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий); копии заключений по экспертизам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка; информацию о согласовании и (или) несогласовании проекта уполномоченными должностными лицами соответствующего органа местного самоуправления;

- содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта и в проектах муниципальных программ и (или) изменений к ним надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

2.7. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном и (или) электронном носителях.

2.8. В рамках проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы и материалы. Органы местного самоуправления и должностные лица местного

самоуправления обязаны представить необходимые материалы и документы в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса Контрольно-счетной палаты, если более длительный срок не указан в запросе.

2.9. Проект муниципального нормативного правового акта и муниципальной программы, поступивший в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит финансово-экономической экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата.

#### **4. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ**

4.1 Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату.

4.2 Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ и проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня их поступления в Контрольно-счетную палату.

4.3 В случае если ввиду объемности и сложности документа требуется дополнительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных, получения дополнительных сведений и документов, необходимых для подготовки заключения, допускается продление сроков проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ по решению председателя Контрольно-счетной палаты, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем письменно сообщается в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

#### **5. Документальное оформление результатов финансово-экономической экспертизы**

5.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетная палата подготавливает письменное заключение, в котором указываются следующие данные:

– соответствие проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы федеральному законодательству, законодательству

Брянской области и иным муниципальным нормативным правовым актам Новозыбковского городского округа Брянской области;

– обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы;

– наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

– данные о наличии коррупциогенных факторов, если в ходе финансово-экономической экспертизы выявлены коррупциогенные факторы;

– выводы и предложения (или информация об отсутствии замечаний и предложений) Контрольно-счетной палаты.

Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.2. Заключение по проектам муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ не позднее следующего рабочего дня со дня их подписания направляются с сопроводительным письмом в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.3. Заключение может быть направлено иным органам и должностным лицам местного самоуправления, определяемым председателем Контрольно-счетной палаты, а также в государственные органы по их запросам.

5.4. В случае выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ коррупциогенных факторов копии заключений направляются в Новозыбковскую межрайонную прокуратуру.

5.5. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в порядке, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Порядка, в случае направлении лицом, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы после устранения замечаний и рассмотрения предложений, внесенных Контрольно-счетной палатой.