



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**от 28.05.2024 № 6-642**

г.Новозыбков

**О Положении «Об оплате труда в  
органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Новозыбковский городской округ  
Брянской области»**

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Законом Брянской области от 01.08.2014 № 54-З «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности», Постановлением Правительства Брянской области от 11.12.2017 № 633-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

2. Считать утратившим силу решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов № 6-321 от 29.09.2021 «О положении «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» (в редакции от 24.10.2022 № 6-459; от 21.12.2022 № 6-484; от 30.05.2023 № 6-531, от 24.10.2023 № 6-579)

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В.Щипакин**

**Положение**  
**об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Устава муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.3. Размеры должностных окладов, установленные настоящим Положением, увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов лицам, замещающим соответствующие должности государственной гражданской службы в Брянской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля. Увеличение оплаты труда производится на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в настоящее Положение.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

**2.1. Оплата труда Главы Новозыбковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

2.1.1. Оплата труда Главы Новозыбковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области» (далее Глава

Новозыбковского городского округа) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (муниципальной должности);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Правовым актом Главы Новозыбковского городского округа лицам, замещающим муниципальные должности в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, – не более 20 процентов должностного оклада;

- докторам наук – не более 30 процентов должностного оклада.

2.1.2. Главе Новозыбковского городского округа размер ежемесячного должностного оклада устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Главе Новозыбковского городского округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

-от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

-от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

-от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

2.1.4. Главе Новозыбковского городского округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2.1.5. Главе Новозыбковского городского округа ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере – до 370 процентов должностного оклада;

2.1.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим

муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным правовым актом.

2.1.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного ежемесячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Ежемесячная выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда Главы Новозыбковского городского округа и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

2.1.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата оформляется соответствующим правовым актом Главы Новозыбковского городского округа.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

2.1.9. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

Главе Новозыбковского городского округа правовым актом Главы Новозыбковского городского округа.

## **2.2. Оплата труда Председателя Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа**

2.2.1. Оплата труда Председателя Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (муниципальной должности);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

Кроме того, Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещающим муниципальные должности может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации – не более 20 процентов должностного оклада;

- докторам наук – не более 30 процентов должностного оклада.

2.2.2. Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа размер ежемесячного должностного оклада устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.3. Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

-от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

-от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

-от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

2.2.4. Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2.2.5. Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере – до 280 процентов должностного оклада;

2.2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно – правовым актом.

2.2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного ежемесячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премия Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа выплачивается на основании распорядительного документа Главы Новозыбковского городского округа.

Ежемесячная выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда Председателя Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

2.2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Единовременная выплата к отпуску и выплата материальной помощи производится на основании распорядительного документа Главы Новозыбковского городского округа.

2.2.9. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

Председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа – Главой Новозыбковского городского округа.

### **2.3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

2.3.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области», состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) материальная помощь;

Решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления лицам, замещающим должности муниципальной службы, имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации - не более 20 процентов должностного оклада;
- докторам наук - не более 30 процентов должностного оклада.

2.3.2. Размеры ежемесячных должностных окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3.3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

- 1 класс – 50 процентов;
- 2 класс – 40 процентов;
- 3 класс – 30 процентов.

2.3.4. Лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

2.3.5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:



- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, – до 60 процентов должностного оклада.

2.3.6. Лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- главе городской администрации – до 320 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим должности муниципальной службы, за исключением главы городской администрации – до 200 процентов должностного оклада.

2.3.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом.

2.3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия) выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы.

Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного ежемесячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премия выплачивается на основании распоряжений (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Ежемесячная выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Основаниями для премирования являются:

личный вклад работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства; результаты исполнения должностных обязанностей).

Премия не выплачивается или размер ее снижается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

Размер премии работникам снижается за:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины – 50 процентов;

низкая результативность работы – 70 процентов;

ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка – 100 процентов;

ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника – 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

2.3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производятся на основании заявления работника и оформляются соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Единовременная выплата к отпуску и выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании Положения, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

2.3.10. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

Главе Новозыбковской городской администрации – Главой Новозыбковского городского округа;

работникам городского Совета народных депутатов – Главой Новозыбковского городского округа;

работникам Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа – Председателем Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа;

работникам городской администрации, руководителям структурных подразделений городской администрации с правами юридического лица – Главой Новозыбковской городской администрации;

работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

**3. Оплата труда работников,  
замещающих должности, не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности в органах местного самоуправления муниципального  
образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Новозыбковского городского округа состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры ежемесячных должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Новозыбковского городского округа устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки утверждается распорядительным документом руководителя индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- участие в наставничестве.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты работнику структурного подразделения может быть снижен ранее установленный размер надбавки руководителем структурного подразделения, наделенного правами юридического лица (работникам городской администрации-Главой городской администрации).

Основанием для снижения размера выплаты работнику надбавки является правовой акт руководителя структурного подразделения городской администрации, наделенного правами юридического лица (работникам городской администрации – Главой городской администрации) с указанием причин.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (общий трудовой стаж)	Размер надбавки в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

в) ежемесячное денежное поощрение – в размере до 200 процентов должностного оклада.

3.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии по результатам работы (далее-премия).

Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного ежемесячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премия выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Ежемесячная выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Основаниями для премирования являются: личный вклад работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства; результаты исполнения должностных обязанностей).

Премия не выплачивается или размер ее снижается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

Размер премии работникам снижается за:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины – 50 процентов;

низкая результативность работы – 70 процентов;

ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка – 100 процентов;

ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника – 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску). Производится один раз в год в размере одного должностного оклада.

в) материальная помощь. Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производятся на основании заявления работника и оформляются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Единовременная выплата к отпуску и выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании Положения, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

работникам городской администрации, руководителям структурных подразделений городской администрации, наделенных правами юридического лица – Главой городской администрации;

работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

#### **4. Оплата труда отдельных работников**

##### **в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

4.1. Оплата труда отдельных работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Размеры должностных окладов отдельных работников устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица, индивидуально с учетом объема выполненных должностных обязанностей и сложности работы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (общий трудовой стаж)	Размер надбавки в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

в) компенсационные выплаты – в размере до 75 % должностного оклада.

К компенсационным выплатам относятся:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты при работе в ночное время;

выплаты при работе в выходные и праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Конкретный размер надбавки устанавливается индивидуально, с учетом объема выполненных должностных обязанностей и сложности работы:

работникам городского Совета народных депутатов – Главой Новозыбковского городского округа;

работникам городской администрации – Главой городской администрации;

работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом;

4.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии по результатам работы (далее-премия).

Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного ежемесячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премия выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Ежемесячная выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Основаниями для премирования являются: личный вклад работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства, результаты исполнения должностных обязанностей).

Премия не выплачивается или размер ее снижается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

Размер премии работникам снижается за:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины – 50 процентов;

низкая результативность работы – 70 процентов;

ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка – 100 процентов;

ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника – 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску). Производится один раз в год в размере одного должностного оклада.

в) материальная помощь. Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производятся на основании заявления работника и оформляются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Новозыбковской городской администрации, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Единовременная выплата к отпуску и выплата материальной помощи отдельным работникам осуществляется на основании Положения, утвержденного отдельным правовым актом органа местного самоуправления.

4.5. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

работникам городского Совета народных депутатов – Главой Новозыбковского городского округа;

работникам городской администрации, руководителям структурных подразделений Новозыбковской городской администрации наделенных правами юридического лица – Главой городской администрации;  
работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

5.1. При формировании фонда оплаты труда Главы городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (муниципальной должности) – в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 46 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностных окладов;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

7) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.2. При формировании фонда оплаты труда Председателя Контрольно-счетной палаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (муниципальной должности) – в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 18 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 34 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностных окладов;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;



7) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.3. При формировании фонда оплаты труда Главы городской администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 42 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

8) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.4. При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы (за исключением главы городской администрации) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

    высшая должность – в размере 24 должностных окладов;

    главная должность – в размере 18 должностных окладов;

    ведущая должность – в размере 14,4 должностных окладов;

    старшая должность – в размере 10,8 должностных окладов;

    младшая должность – в размере 7,2 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

8) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.5. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2,5 должностных окладов;
- 3) премий по результатам работы – в размере 2,5 должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения — в размере 24 должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- б) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.6. При формировании фонда оплаты труда отдельных работников в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 24 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере – 1,5 должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,5 должностных окладов;
- 4) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
- 5) компенсационных выплат – в размере 9 должностных окладов;
- б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- 7) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.7. Фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» формируется за счет средств, предусмотренных подпунктами 5.1-5.6 пункта 5 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда

работников органов местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ» между выплатами, предусмотренными подпунктами 5.1-5.6 пункта 5 настоящего Положения.

5.8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения, а также для финансового обеспечения других выплат, предусмотренных законодательством, в том числе на стимулирующие (поощрительные) выплаты, выплаты премий, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферы стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ» между выплатами, предусмотренными подпунктами 5.3-5.4 пункта 5 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Новозыбковский городской  
округ Брянской области»

**Должностные оклады муниципальных должностей местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»**

Группа должностей	Наименование должности	Размер ежемесячного должностного оклада, рублей
Муниципальные должности местного самоуправления	Глава городского округа; Председатель контрольно-счетного органа городского округа	18 743 16 885
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности	Глава администрации городского округа; Первый заместитель главы администрации городского округа; заместитель главы администрации городского округа	18743 16 885
Муниципальные служащие, замещающие главные должности	Начальник отдела, наделенного правами юридического лица городского округа; председатель комитета, наделенного правами юридического лица городского округа	13 508

	Заместитель начальника отдела, наделенного правами юридического лица городского округа; заместитель председателя комитета, наделенного правами юридического лица городского округа;	12 158
	Главный инспектор контрольно-счетного органа городского округа	11 794
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности	Начальник отдела в отделе наделенного правами юридического лица городского округа; начальник отдела в администрации городского округа; помощник главы администрации городского округа	10 807
	Ведущий инспектор контрольно-счетного органа городского округа;	10 591
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности	Заведующий сектором	8 646
	Главный специалист Совета народных депутатов городского округа; главный специалист администрации городского округа	8 646
	Ведущий специалист	7 781
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности	Специалист 1 категории	6 918

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Новозыбковский городской  
округ Брянской области»

**Должностные оклады работников, замещающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы, и  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах  
местного самоуправления муниципального образования  
«Новозыбковский городской округ Брянской области»**

Наименование должности	Размер ежемесячного должностного оклада, рублей
Ведущий инспектор	5 229,0

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
«Новозыбковский городской  
округ Брянской области»

**Должностные оклады отдельных работников  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
«Новозыбковский городской округ Брянской области»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер ежемесячного должностного оклада, рублей</b>
1.	Инженер по проектно-сметным работам	8 658,0
2.	Главный бухгалтер Новозыбковской городской администрации	9 742,0
3.	Заместитель главного бухгалтера	8 658,0
4.	Бухгалтер	7 593,0
5.	Главный инспектор	7 593,0
6.	Инспектор	7 091,0
7.	Инженер по строительству	7 593,0
8.	Экономист	6 279,0
9.	Специалист по социальной работе	8 658,0
10.	Специалист по информационным ресурсам	8 658,0
11.	Ведущий экономист	6 976,0
12.	Специалист по договорной работе	8 658,0
13.	Главный бухгалтер отдела наделенного правами юридического лица	8 658,0