



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 26.05.2020 № 6-150**

г.Новозыбков

**Об утверждении Регламента  
Новозыбковского городского  
Совета народных депутатов**

В целях определения порядка работы представительного органа Новозыбковского городского округа Брянской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Регламент Новозыбковского городского Совета народных депутатов (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Новозыбкова №5-65 от 25.02.2015 г. «О регламенте Совета народных депутатов города Новозыбкова».
3. Признать утратившим силу Постановление Новозыбковской городской Думы №3-64 от 16.08.2005 г. (в редакции решений Совета №3-732 от 28.11.08; №4-22 от 27.03.09г «О проекте положения «О Президиуме Новозыбковского городского Совета».
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского округа в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского  
городского округа

А.В. Щипакин

УТВЕРЖДЕН  
решением Новозыбковского  
городского Совета народных  
депутатов  
от 26.05. 2020 года №6-150  
в редакции: решения Совета  
№6-582 от 24.10.2023 г.

## **РЕГЛАМЕНТ Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основы организации и деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

1. Регламент Новозыбковского городского Совета народных депутатов (далее по тексту - Регламент) определяет основные правила и порядок работы Новозыбковского городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет), его органов, фракций; основные правила и процедуру подготовки правовых актов городского Совета, порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях городского Совета, порядок образования и избрания постоянных и временных комиссий городского Совета, процедуру голосования и иные вопросы организации деятельности Совета и его комиссий.

2. Новозыбковский городской Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления Новозыбковского городского округа Брянской области.

3. Городской Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области (далее - Устав), настоящим Регламентом, иными нормативными актами.

4. Городской Совет в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать, штампы, бланки с соответствующей символикой, открывает счета в банковских и кредитных учреждениях. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в городском бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Городской Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Регламентом. Городской Совет может передать (делегировать) полномочия по решению некоторых вопросов Главе Новозыбковского городского округа.

6. Деятельность городского Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, за исключением случаев, когда решение некоторых вопросов передано (делегировано) городским Советом Главе Новозыбковского городского округа.

7. Депутаты осуществляют свои полномочия как правило в городском Совете на непостоянной основе.

8. Основными формами работы депутатов являются: участие в заседаниях городского Совета, постоянных, временных комиссий, рабочих группах; работа в избирательном округе; участие в деятельности депутатских объединений (фракций).

9. Решения городского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Новозыбковского городского округа, и гражданами.

10. Городской Совет информирует население о своей работе через средства массовой информации и посредством размещения информации на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 2. Компетенция Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

1. В исключительной компетенции Новозыбковского городского Совета народных депутатов находятся:

- 1) принятие Устава Новозыбковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Новозыбковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Новозыбковского городского округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Городской Совет также осуществляет следующие полномочия:

- 1) избрание на должность главы Новозыбковского городского округа;
- 2) назначение на должность главы Новозыбковской городской администрации из числа кандидатов, представляемых конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты главы Новозыбковского городского округа, главы Новозыбковской городской администрации о результатах их деятельности, деятельности Новозыбковской городской администрации и иных подведомственных главе Новозыбковского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;
- 4) принятие решения о проведении местного референдума;
- 5) назначение в соответствии с Уставом Новозыбковского городского округа публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 6) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 7) принятие Регламента Новозыбковского городского Совета народных депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- 8) избрание и освобождение от должности заместителя главы Новозыбковского городского округа, депутатов, работающих на постоянной основе, председателей постоянных комиссий;
- 9) принятие предусмотренных Уставом Новозыбковского городского округа решений, связанных с изменением границ Новозыбковского городского округа, а также с преобразованием Новозыбковского городского округа;
- 10) утверждение структуры Новозыбковской городской администрации, принятие положения о Новозыбковской городской администрации;

- 11) осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;
- 12) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в городском округе;
- 14) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов;
- 15) формирование контрольно-счетного органа местного самоуправления, назначение на должность и освобождение от должности председателя контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа;
- 16) утверждение наказов избирателей и отчетов об их исполнении;
- 17) устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин Новозыбковского городского округа», а также присваивает звание «Почетный гражданин Новозыбковского городского округа» и других видов почета согласно принятым Положениям;
- 18) осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, уставом и законами Брянской области, Уставом Новозыбковского городского округа.

## **Глава II. СТРУКТУРА ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 3. Структура Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

1. В соответствии с Уставом городской Совет состоит из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области.

2. В состав городского Совета Новозыбковского городского округа избираются: 12 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, 12 депутатов - по одномандатным избирательным округам.

3. Глава Новозыбковского городского округа избирается городским Советом тайным голосованием из своего состава и исполняет полномочия председателя Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

4. В составе городского Совета может быть не более 2 депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, избранных на заседании городского Совета из своего состава на срок полномочий городского Совета тайным голосованием, если городским Советом не принято решение о проведении открытого голосования.

5. Для подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа, городской Совет вправе создавать постоянные, временные комиссии и рабочие группы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. В целях совместной деятельности, проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией, и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом, депутаты городского Совета имеют право создавать депутатские объединения (фракции), представляющие в городском Совете какую-либо политическую партию.

7. Для технического обеспечения своей деятельности Новозыбковский городской Совет народных депутатов может формировать технический аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

8. Организацию деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Новозыбковского городского округа осуществляет глава Новозыбковского городского округа.

### **Статья 4. Глава Новозыбковского городского округа**

1. Глава Новозыбковского городского округа является высшим должностным лицом городского округа, исполняет полномочия председателя Новозыбковского городского Совета народных депутатов и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Работу городского Совета организует Глава Новозыбковского городского округа, а в случае временного отсутствия Главы городского округа по его поручению заместитель главы городского округа.

3. Глава Новозыбковского городского округа избирается на первом заседании городского Совета нового созыва из состава депутатов городского Совета тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Об избрании Главы Новозыбковского городского округа принимается решение Совета.

4. Кандидатуры на должность Главы городского округа предлагаются депутатами городского Совета, депутатским объединением (фракцией). Допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность Главы городского округа.

5. После окончания выдвижения Совет утверждает список кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования. Список утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен до утверждения списка кандидатов. Кандидатам на должность главы городского округа предоставляется слово для выступления на заседании Совета. Обсуждение кандидатур на должность главы городского округа проводится на заседании Совета после завершения выступлений кандидатов и ответов на вопросы кандидатами. В обсуждении принимают участие только депутаты Совета.

6. Тайное голосование по выборам Главы Новозыбковского городского округа осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на должность Главы Новозыбковского городского округа, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

7. В случае, если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. В случае, если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Выборы проводятся до тех пор, пока один из кандидатов не наберет необходимое количество голосов.

8. Полномочия Главы Новозыбковского городского округа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

9. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению городского округа и городскому Совету народных депутатов и ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, на заседании городского Совета отчитывается о результатах своей деятельности.

10. Глава Новозыбковского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Новозыбковский городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) осуществляет свои полномочия со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Новозыбковского городского Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение;

4) созывает заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения народных депутатов Новозыбковского городского округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

5) ведет заседание Совета народных депутатов;

6) осуществляет общее руководство работы аппарата Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

7) оказывает содействие депутатам Новозыбковского городского Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

9) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников технического аппарата Новозыбковского городского Совета народных депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

10) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

11) является распорядителем бюджетных средств, по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Новозыбковского городского округа на подготовку и проведение заседаний Новозыбковского городского Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержания и по другим расходам, связанным с деятельностью Новозыбковского городского Совета народных депутатов; открывает и закрывает счета Новозыбковского городского Совета народных депутатов в кредитных, финансовых учреждениях;

12) представляет Новозыбковский городской Совет народных депутатов во взаимоотношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями внутри страны и за ее пределами;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов и иными нормативными правовыми актами;

14) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Новозыбковским городским Советом народных депутатов;

15) издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления и распоряжения;

16) подписывает протоколы заседаний и другие документы Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

17) вправе требовать созыва внеочередного заседания Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

18) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

19) обеспечивает и координирует взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления;

20) заключает контракт с главой Новозыбковской городской администрации, председателем Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа;

21) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Новозыбковского городского округа.

11. Случаи досрочного прекращения полномочий главы городского округа определены Уставом Новозыбковского городского округа. Решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы Новозыбковского городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня

появления основания для досрочного прекращения полномочий, двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

## **Статья 5. Заместитель Главы Новозыбковского городского округа**

1. Заместитель Главы Новозыбковского городского округа избирается из состава городского Совета в порядке, установленном для избрания Главы городского округа, на срок полномочий городского Совета.

2. Заместитель Главы городского округа:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленными Уставом городского округа, поручениями Главы городского округа;

- в случае отсутствия Главы городского округа выполняет его функции.

3. По решению главы Новозыбковского городского округа, а в случае невозможности его принятия, по решению Новозыбковского городского Совета народных депутатов, исполняет обязанности главы Новозыбковского городского округа в полном объеме в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий.

4. Решение об освобождении от должности заместителя главы Новозыбковского городского округа принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

## **Статья 6. Права и обязанности депутата городского Совета**

1. Полномочия депутата Городского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы городского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

2. Депутат Городского Совета имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы городского Совета;

2) входить в состав депутатских объединений (фракций);

3) предлагать вопросы для рассмотрения городским Советом;

4) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции городского Совета, о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе;

5) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;

7) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;

8) передавать председательствующему текст выступления, в том числе и не оглашенного, для приобщения его к протоколу заседания городского Совета ;

9) знакомиться с протоколами заседаний Городского Совета;

10) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом;

3. Депутат Городского Совета обязан:

1) присутствовать на заседаниях Городского Совета, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в правотворческой деятельности депутатов;

3) соблюдать положения данного Регламента;

4) добросовестно выполнять решения городского Совета и поручения Главы городского округа, регламентирующие деятельность городского Совета, комиссий, рабочих групп;

5) осуществлять прием граждан не реже, чем один раз в месяц, и отчитываться о своей деятельности перед ними раз в год

6) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Городского Совета и иных лиц, не призывать

к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, заявлений или обращений, не связанных с рассматриваемым вопросом.

4. Депутат Городского Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законодательством, законами Брянской области, Уставом Новозыбковского городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

5. Отсутствие депутата на заседании городского Совета (комиссии, рабочей группы) допускается по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные причины). О невозможности присутствовать на заседании городского Совета (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать Главу городского округа (председателя комиссии, руководителя рабочей группы), председателя фракции (депутатского объединения).

6. За неисполнение своих обязанностей к депутату могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом и правилами депутатской этики.

### **Статья 7. Аппарат городского Совета**

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности городского Совета, а также оказание помощи постоянным комиссиям и депутатам городского Совета осуществляет аппарат Совета.

2. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Новозыбковского городского округа.

3. Решение по структуре и штатной численности аппарата городского Совета принимается городским Советом. Штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением Главы Новозыбковского городского округа.

4. Аппарат городского Совета осуществляет следующие функции организационно-информационного обеспечения заседания городского Совета :

- 1) информирование депутатов о созыве заседания;
- 2) рассылка проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;
- 3) извещение лиц, приглашенных на заседание;
- 4) регистрация присутствующих депутатов и других участников заседания;
- 5) осуществление контроля за допуском в зал заседаний и соблюдением участниками заседания порядка в зале;
- 6) ведение протокола заседания;
- 7) подготовка документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

## **Глава III. ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 8. Формы работы городского Совета**

1. Основными формами работы депутатов городского Совета являются заседания городского Совета, заседания Президиума, постоянных, временных комиссий, рабочих групп, участие в деятельности депутатских объединений (фракций).

2. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению городского Совета, осуществлению его полномочий, могут создаваться постоянные, временные комиссии и рабочие группы.

3. Участие депутатов городского Совета в работе комиссий (групп) осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 9. Рабочие органы городского Совета**

1. Мандатная комиссия:
  - избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий городского Совета;

- проверяет законность избрания депутатов и представляет на утверждение городского Совета протокол о признании полномочий избранных депутатов;

- готовит заключения о прекращении полномочий депутатов.

Председатель мандатной комиссии избирается из состава мандатной комиссии и утверждается городским Советом, организует работу комиссии, освобождается по решению Совета от должности по личной просьбе или по предложению мандатной комиссии.

Решения мандатной комиссии принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол мандатной комиссии о признании полномочий избранных депутатов утверждается городским Советом. Заседания мандатной комиссии проводятся по мере необходимости.

#### 2. Регламентная группа:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий городского Совета;

- разъясняет положения Регламента на заседании городского Совета.

Организует работу регламентной группы председатель регламентной группы, который избирается из состава регламентной группы и утверждается городским Советом; освобождается от должности по решению Совета по личной просьбе или по предложению регламентной группы.

Решения регламентной группы принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем. При возникновении возражений против приведенных разъяснений или замечаний по соблюдению норм Регламента данный вопрос рассматривается на специальном заседании регламентной группы.

#### 3. Секретариат:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий городского Совета;

- регистрирует депутатов, прибывших на заседание, и информирует городской Совет о причинах отсутствия депутатов;

- организует ведение аудиозаписи и протокола заседания Совета;

- ведет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат записок, информирует председательствующего на заседании о записавшихся для выступления в прениях;

- регистрирует депутатские запросы, вопросы, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, направляет их председательствующему на заседании;

- фиксирует в протоколе заседания результаты голосования;

- по окончании заседания визирует протокол заседания и представляет его на подпись председательствующему.

Председатель секретариата избирается из состава секретариата и утверждается городским Советом, организует работу секретариата, освобождается по решению городского Совета от должности по личной просьбе или по предложению секретариата.

Решения секретариата принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Работу секретариата по подготовке и оформлению документов обеспечивает аппарат Совета.

#### 4. Счетная комиссия:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий городского Совета;

- подсчитывает голоса при открытом, тайном и поименном голосованиях;

- фиксирует результаты голосования;

- сообщает председательствующему на заседании результаты голосования.

Председатель счетной комиссии избирается из состава счетной комиссии и утверждается Советом, организует работу комиссии, освобождается по решению городского Совета от должности по личной просьбе или по предложению счетной комиссии;

Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5. Комиссия по депутатской этике:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий городского Совета;

- рассматривает все вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики депутатами городского Совета.

Председатель комиссии по депутатской этике избирается из состава комиссии по депутатской этике и утверждается городским Советом, организует работу комиссии, освобождается по решению городского Совета от должности по личной просьбе или по предложению комиссии по депутатской этике;

Решения комиссии по депутатской этике принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Комиссия по депутатской этике в своей деятельности руководствуется Положением о депутатской этике, принимаемым городским Советом.

## **Статья 10. Президиум Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

1. Для координации деятельности органов городского Совета, предварительной подготовки к рассмотрению городским Советом вопросов, отнесенных к его компетенции, по решению городского Совета, принимаемому на первом заседании нового созыва Совета, образуется Президиум Совета, состоящий из председателей и заместителей председателей постоянных комиссий городского Совета. Глава городского округа, заместитель Главы городского округа входят в Президиум по должности.

2. Заседания Президиума проводятся накануне заседания городского Совета. В случае необходимости по предложению Главы городского округа, не менее 1/3 членов Президиума, а также 1/5 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета могут проводиться внеочередные заседания Президиума.

3. Организует проведение заседаний Президиума и ведет заседания Глава городского округа, а в его отсутствие - заместитель Главы городского округа или один из членов Президиума.

4. Президиум обладает следующими полномочиями:

1) совместно с Главой городского округа формирует предварительную повестку дня очередных заседаний городского Совета;

2) устанавливает даты проведения очередных заседаний городского Совета;

3) принимает решение о созыве внеочередных заседаний городского Совета (по инициативе Президиума);

4) формирует проекты перспективного и текущих планов нормотворческой деятельности городского Совета;

5) направляет на рассмотрение в постоянные комиссии городского Совета проекты правовых актов;

6) рассматривает обращения депутатов, постоянных комиссий городского Совета, фракций в Совете, рабочих групп Совета, адресованных Президиуму Совета;

7) выступает в качестве согласительного органа по разногласиям между постоянными комиссиями городского Совета, в том числе по вопросам ведения постоянных комиссий;

8) согласует с Главой городского округа предоставление отпусков главе округа, а также размеры денежного содержания главы на основании положений правовых актов Новозыбковского городского округа, Брянской области и законодательства РФ;

9) по поручению городского Совета рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению городского Совета, либо по поручению Главы городского округа иные вопросы, отнесенные к его компетенции;

10) ходатайствует перед Брянской областной Думой о награждении Почетной грамотой Брянской областной Думы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Брянской области, правовыми актами городского Совета, настоящим Регламентом.

5. Заседание Президиума считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от числа членов Президиума. Заседания Президиума могут быть открытыми и закрытыми в зависимости от решения, принимаемого большинством присутствующих членов Президиума.

6. Итоги заседания Президиума оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Президиума. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума, участвующих в заседании Президиума».

## **Статья 11. Постоянные комиссии городского Совета**

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами городского Совета и образуются решением городского Совета на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, Уставом, настоящим Регламентом, а также принятыми городским Советом правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

3. В городском Совете в обязательном порядке создаются следующие постоянные комиссии:

- по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле;
- по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам;
- по местному самоуправлению, законности, общественной безопасности, правам человека;
- по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям.

В соответствии с решением городского Совета могут быть дополнительно образованы постоянные комиссии по вопросам, относящимся к компетенции городского Совета.

4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов городского Совета с учетом их мнения. Каждый депутат городского Совета, за исключением Главы городского округа, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий городского Совета.

5. Включение и исключение депутатов из состава постоянных комиссий городского Совета производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата.

6. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением городского Совета большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

7. Председатель постоянной комиссии избирается комиссией из своего состава и утверждается на заседании городского Совета.

8. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются:

- 1) на основании личного письменного заявления;
- 2) решением городского Совета по инициативе большинства членов комиссии;
- 3) решением городского Совета по результатам голосования по представлению

Главы городского округа.

9. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии

10. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп определяется нормативным правовым актом городского Совета.

11. Постоянные комиссии ответственны перед городским Советом и подотчетны ему. Городской Совет вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением городского Совета.

12. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания в порядке, аналогичном предусмотренному статьей 15 настоящего Регламента.

## **Статья 12. Временные комиссии и рабочие группы**

1. Временные комиссии могут образовываться городским Советом из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий городского Совета.

2. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением городского Совета о создании временной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Работа временной комиссии, рабочей группы организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий городского Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением городского Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии, рабочей группы и доводятся до членов комиссии, рабочей группы.

4. Рабочие группы могут образовываться городским Советом, постоянными комиссиями для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции городского Совета, ведению постоянной комиссии.

5. В состав рабочей группы наряду с депутатами городского Совета могут входить сотрудники Новозыбковской городской администрации, иные специалисты.

6. Председатель временной комиссии (руководитель рабочей группы) избирается из состава членов временной комиссии (рабочей группы) путем открытого голосования большинством голосов от присутствующего состава временной комиссии (рабочей группы).

## **Статья 13. Депутатские объединения (депутатские группы, фракции)**

1. В депутатские объединения (фракции) входят депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями). Депутатские объединения (фракции) включают в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатские объединения (фракции) могут входить также депутаты (депутат), избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. Депутатские объединения (фракции) действуют на основании соответствующего нормативного правового акта, принятого городским Советом и регистрируются решением городского Совета. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

## **Статья 14. Заседания городского Совета**

1. Заседания городского Совета созываются Главой городского округа. Различают первое, очередное и внеочередное заседания. Заседание городского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов городского Совета.

Заседания городского Совета проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в помещении зала заседаний, если в решении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания. Зал проведения заседаний Совета оформляется государственной и городской символикой. В начале первого заседания и по окончании последнего заседания очередного созыва Совета исполняется гимн городского округа.

2. Вновь избранный городской Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в составе не менее 2/3 от установленной численности депутатов. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания Главы Новозыбковского городского округа старейший по возрасту депутат.

3. Подготовка первого заседания проводит оргкомитет, который формируется на общем собрании вновь избранных депутатов. Оргкомитет вносит на обсуждение депутатов повестку дня первого заседания Совета, которая включает:

- формирование рабочих органов;
- признание полномочий избранных депутатов;
- прекращение полномочий депутатов Совета предыдущего созыва;
- утверждение структуры Совета;
- избрание Главы городского округа;

- рассмотрение иных вопросов.

Окончательная редакция повестки дня первого заседания принимается Советом путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов, после чего оргкомитет прекращает свою деятельность и передает полномочия старейшему по возрасту депутату.

До признания полномочий вновь избранных депутатов Совет имеет право принимать решения только по формированию повестки дня и рабочих органов Совета.

4. Заседания городского Совета, как правило, проводятся открыто. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации по предложению Главы городского округа, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов городской Совет вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании городского Совета вправе присутствовать Глава Новозыбковской городской администрации, Новозыбковский межрайпрокурор. Лица, не являющиеся членами городского Совета, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами городского Совета по итогам голосования.

Глава Новозыбковского городского округа на закрытом заседании городского Совета информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Главы городского округа, запрещается проносить на закрытое заседание городского Совета и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании городского Совета, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями городского Совета для каждого вида информации.

Оформление материалов закрытого заседания городского Совета (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов городского Совета и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

5. В работе заседаний Совета могут принимать участие Глава Новозыбковской городской администрации и депутаты Брянской областной Думы.

## **Статья 15. Очередные и внеочередные заседания городского Совета**

1. Очередные заседания городского Совета созываются Главой Новозыбковского городского округа и проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. О дате и времени проведения очередного заседания депутатам сообщается за 5 рабочих дней до дня заседания, а проект повестки дня заседания, проекты решений, справочный материал выдаются депутатам на бумажном, магнитном носителях или отправляются по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3. Внеочередное заседание городского Совета проводится по инициативе Главы городского округа, Президиума Совета либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета. Если инициатива созыва внеочередного заседания городского Совета исходит от депутатов, то подписанное ими предложение о созыве городского Совета с обоснованием срочности рассмотрения предлагаемых вопросов направляется Главе Новозыбковского городского округа.

4. О внеочередном заседании Совета депутаты извещаются не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выдаются депутатам на бумажном носителе или отправляются по электронной почте не позднее, чем за два часа до начала заседания.

5. Сообщение о времени и месте проведения заседания городского Совета публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

## **Статья 16. Особенности проведения заседаний городского Совета в дистанционной форме**

1. В период введения на территории Брянской области, на территории городского округа режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения городским Советом, в соответствии с постановлением Главы Новозыбковского городского округа, заседания могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание городского Совета) с использованием современных средств коммуникации, программных продуктов и интернет-ресурсов. Информация о проведении дистанционного заседания городского Совета незамедлительно направляется депутатам городского Совета и размещается на официальном сайте Новозыбковского городского Совета в сети «Интернет».

2. Повестка дня дистанционного заседания городского Совета формируется Главой городского округа и незамедлительно вместе с проектами решений размещается на официальном сайте Новозыбковского городского Совета в сети «Интернет». Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, отсылаются депутатам по электронной почте или с использованием иных средств коммуникации.

3. Во время дистанционного заседания городского Совета голосование (открытое, поименное), запись на вопросы и на выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании городского Совета, (поднятием рук, иными способами, определенными депутатами городского Совета в начале дистанционного заседания).

4. Табельная регистрация депутатов на дистанционном заседании городского Совета проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании городского Совета.

5. Выступления в прениях и в рамках вопроса повестки дня «Разное» на дистанционном заседании городского Совета осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания городского Совета, установленных настоящей статьей.

6. В случае если городским Советом принято решение установить срок подачи поправок к проекту документа в рамках текущего дистанционного заседания городского Совета, поправки к проекту документа, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа (таблицы поправок) в аппарат городского Совета на электронный адрес Новозыбковского городского Совета народных депутатов. Мнение редактора проекта по поправкам в виде таблицы поправок (пакет поправок, одобренных редактором проекта, пакет поправок, отклоненных редактором проекта) направляется в форме электронного документа в аппарат городского Совета. Результаты данного процесса регистрируются аппаратом Совета, оглашаются с помощью интернет-ресурсов, по вопросу проводится голосование, предусмотренное п.3 данной статьи.

7. Лица, приглашенные на заседание, вправе принимать участие в дистанционном заседании городского Совета и с разрешения председательствующего на заседании городского Совета выступать с использованием интернет-ресурсов.

## **Глава IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 17. Планирование работы городского Совета**

1. Деятельность городского Совета осуществляется на основе перспективного плана работы городского Совета, утверждаемого решением городского Совета на последнем заседании городского Совета перед планируемым периодом. На момент утверждения перспективного плана работы городского Совета не требуется наличие проектов документов по предложенным вопросам.

2. Предложения в перспективный план работы городского Совета могут вносить постоянные комиссии, Глава Новозыбковского городского округа, депутаты городского

Совета, Глава Новозыбковской городской администрации, структурные подразделения Администрации.

Предложения должны содержать наименование проекта правового акта, сведения о его разработчике и сроки его внесения на заседания городского Совета. Предложения подаются в письменном виде на имя Главы городского округа не позднее 30 дней до даты проведения заседания городского Совета, на котором планируется рассмотрение плана.

3. При необходимости перспективный план работы городского Совета может корректироваться на заседаниях городского Совета. Планирование работы городского Совета не исключает возможности подготовки и внесения в городской Совет проектов правовых и прочих актов вне плана.

### **Статья 18. Формирование повестки дня заседаний городского Совета**

1. Городской Совет созывается на очередное заседание в соответствии с перспективным планом работы городского Совета.

2. Плановые вопросы к заседанию готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным перспективным планом работы городского Совета возложена ответственность за их подготовку. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения либо должностными лицами, установленными решениями городского Совета.

3. Предварительная повестка дня заседания формируется на основании перспективного плана работы городского Совета, предложений депутатов городского Совета, Главы городского округа, Главы Новозыбковской городской администрации.

4. Глава Новозыбковского городского округа, Глава Новозыбковской городской администрации или депутат городского Совета вправе внести дополнения в повестку дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения очередного заседания городского Совета и не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения внеочередного заседания городского Совета, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 настоящего Регламента.

5. Лица, ответственные за подготовку заседания, передают Главе Новозыбковского городского округа справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам не позднее, чем за час до начала заседания городского Совета.

6. Повестка дня заседания городского Совета может включать основные вопросы, вопросы в части «Разное», организационные вопросы, информационные сообщения.

7. Основными вопросами являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции городского Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном Регламентом порядке. Вопросы, отнесенные к части «Разное», носят организационный, информационный, порученческий характер.

### **Статья 19. Порядок внесения и предварительного рассмотрения проектов решений городского Совета на заседания**

1. Согласованный исполнителем проект решения городского Совета с прилагаемыми материалами предоставляются в письменной и электронной форме в Новозыбковский городской Совет согласно соответствующему нормативному правовому акту городского Совета.

2. Основанием для возвращения проекта решения городского Совета исполнителю внесения является несоблюдение требований соответствующего нормативного правового акта.

3. Глава Новозыбковского городского округа направляет проект решения для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию.

4. Постоянные комиссии городского Совета предварительно рассматривают проект решения, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект решения городского Совета и рекомендовать его к рассмотрению;
- одобрить проект решения городского Совета и рекомендовать его к рассмотрению с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

- не одобрить проект решения городского Совета и не рекомендовать его к рассмотрению.

5. В исключительных случаях по решению председателя комиссии решение постоянной комиссии может быть принято путем опроса членов комиссии без проведения заседания. В этом случае оформляется протокольное решение, которое подписывается всеми членами комиссии.

6. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку заседания Президиума городского Совета, который принимает решение о включении данного вопроса в повестку заседания городского Совета.

7. Оформляются Протоколы заседаний и решения постоянных комиссий и Президиума городского Совета и хранятся в аппарате Новозыбковского городского Совета.

## **Глава V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 20. Председательствующий на заседаниях городского Совета**

1. Созывает заседание городского Совета и ведет его председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании является Глава Новозыбковского городского округа.

3. В случае отсутствия главы Новозыбковского городского округа или невозможности выполнения им своих обязанностей, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия исполняет назначаемый главой городского округа, а в случае невозможности – заседанием Новозыбковского городского Совета народных депутатов, заместитель главы Новозыбковского городского округа или депутат, выбранный тайным голосованием из числа депутатов Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

4. Во время ведения заседания в случае необходимости Глава Новозыбковского городского округа вправе передать ведение заседания до его окончания своему заместителю или присутствующему на заседании депутату, избранному и утвержденному протокольным решением городского Совета, и имеет право в любой момент продолжить вести заседание.

5. Председательствующий на заседании городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) контролирует наличие кворума на заседании;

3) ведет заседание городского Совета, обеспечивает соблюдение Регламента и порядка работы заседания;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

5) ставит на голосование проекты решений городского Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование в соответствии с повесткой дня заседания городского Совета, по порядку поступления и оглашает результаты голосования;

6) оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие к нему в ходе заседания;

7) предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседаниях городского Совета только для внесения предложений по порядку ведения заседания, дачи заключений;

8) руководит общим ходом заседания городского Совета и обеспечивает порядок в зале заседания;

9) проводит при необходимости консультации с депутатами, депутатскими комиссиями, рабочими группами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) подписывает решения Совета и протоколы заседаний городского Совета.

6. Председательствующий на заседании Городского Совета вправе:

1) в случае нарушения выступающим лицом положений настоящего Регламента, выступления не по повестке заседания, использования оскорбительных выражений предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова. После объявления выступающему двух предупреждений в течение одного заседания городского Совета председательствующий может объявить порицание от имени городского Совета с занесением в протокол, а также лишить права на выступление по обсуждаемому вопросу до окончания заседания городского Совета;

2) призвать выступающего придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, а в случае необходимости обращаться за информацией к экспертам;

4) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания городского Совета;

5) приостанавливать незапланированные дебаты;

6) обращаться за справками к депутатам и присутствующим на заседании должностным лицам;

7) удалять из зала заседаний участников, мешающих работе городского Совета;

8) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

7. Председательствующий не вправе:

1) комментировать выступления;

2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

## **Статья 21. Права и обязанности депутата городского Совета на заседаниях городского Совета**

1. Депутат Городского Совета на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в комиссии (рабочие группы) городского Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии (рабочие группы) городского Совета, давать отвод кандидатам;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

3) вносить в письменной форме проекты правовых актов городского Совета и поправки к ним;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

7) вносить предложения о заслушивании на заседании городского Совета отчета или информации органа либо должностного лица, подконтрольного городскому Совету;

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции городского Совета;

9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения городского Совета, вносить предложения по изменению действующих решений;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) обращаться с депутатским запросом к органам и должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, оформив его в письменной форме на депутатском бланке;

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат городского Совета на заседании обязан:

1) участвовать в работе заседания городского Совета;

- 2) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) изучать вносимые на рассмотрение городского Совета проекты решений и иных документов;
- 4) регистрироваться перед началом заседания;
- 5) придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- 6) не допускать оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов городского Совета и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

## **Статья 22. Порядок проведения заседаний Городского Совета**

1. Заседание Городского Совета проводится в следующем порядке:

- 1) открытие заседания;
- 2) утверждение повестки дня заседания;
- 3) рассмотрение вопросов повестки дня;
- 4) закрытие заседания.

2. Открытие заседания, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве явившихся и не явившихся на заседание депутатах, о приглашенных и присутствующих лицах, повестке заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании городского Совета.

3. Повестка дня заседания рассматривается и утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня заседания излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

Инициаторы рассмотрения новых вопросов обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня и обосновать свое предложение. Предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов вносятся до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты муниципальных правовых актов, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

4. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов либо за все предложения вместе, при отсутствии возражений по предложениям.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, городской Совет принимает решение о дне проведения нового заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания.

6. По решению городского Совета, из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании городского Совета, в повестку дня которого они были включены, с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях городского Совета. При этом в протокольном решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть. Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение городского Совета.

7. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, включает:

1) доклад по проекту решения, который делает должностное лицо Новозыбковской городской администрации или депутат;

2) содоклад;

3) вопросы докладчику или содокладчику и ответы на вопросы;

4) прения по обсуждаемому проекту решения;

5) голосование по представленному проекту решения;

6) голосование по каждой поправке к проекту решения.

8. Решения принимаются простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании городского Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законом и Уставом.

9. Свое право на голосование депутат городского Совета осуществляет лично. Он также вправе воздержаться от голосования.

10. Решение городского Совета о принятии Устава Новозыбковского городского округа, а также решение о внесении в него изменений и дополнений, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности городского Совета.

11. Решения городского Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городского Совета. В случае возникновения спора об отнесении вопроса к числу процедурных, регламентная группа городского Совета дает разъяснение.

К процедурным вопросам относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании и переносе заседания;

2) о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

5) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о голосовании без обсуждения вопроса;

7) об изменении способа проведения голосования;

8) об изменении очередности выступлений;

9) о проведении дополнительной регистрации;

10) о повторном голосовании;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

12) о проведении закрытого заседания;

13) иные организационные вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Правила проведения заседания городского Совета**

1. Время для докладов на заседании предоставляется в пределах до 10 минут, для содокладов - до 7 минут. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления в прениях, а также при постатейном обсуждении решений городского Совета - до 3 минут.

Для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

2. С согласия большинства депутатов городского Совета, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

3. Перерывы в заседании могут быть через каждые два часа на 10-15 минут. По решению городского Совета может быть установлен иной временной режим проведения заседания.

4. Во время заседания городского Совета не допускается:

1) выступление без разрешения председательствующего;

2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

3) какие-либо выступления либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

4) уход депутата с заседания городского Совета без объяснения причин;  
5) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами городского Совета;

6) выступление депутата по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.

5. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

6. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

7. На каждом заседании ведется протокол заседания. Для записи информации в ходе проведения заседаний городского Совета, постоянных комиссий, иных протокольных мероприятий могут использоваться технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации. Проводить аудио-, фото- и видеосъемку могут сотрудники аппарата Совета и приглашенные аккредитованные специалисты средств массовой информации. Аппарат Совета может вести видеосъемку заседаний с последующим размещением на официальном сайте Совета.

Фото-, видео-, аудиофиксация открытого заседания присутствующими гражданами и представителями прессы не требует особого разрешения, если не будет принято отдельное решение Совета депутатов.

Лица, в том числе депутаты городского Совета, ведущие фиксацию заседания с помощью технических средств, должны уведомить об этом Совет.

#### **Статья 24. Предоставление слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. Вопросы к докладчикам задаются с места с разрешения председательствующего. При необходимости городской Совет большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. С разрешения председательствующего вопросы также могут быть заданы присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами городского Совета.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов городского Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Выступления в прениях более одного раза не допускаются. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено в случае, если за данное предложение проголосовало большинство депутатов Городского Совета от числа присутствующих на заседании.

3. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:

1) для заявления претензий к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензий);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;

4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат, документов со ссылкой на источник информации.

4. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то с разрешения председательствующего на заседании по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

## **Статья 25. Присутствие на заседаниях городского Совета лиц, не являющихся депутатами городского Совета**

1. На открытом заседании вправе присутствовать Глава Новозыбковской городской администрации, должностные лица администрации, представители аккредитованных средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса.

2. Городской Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления. Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за 2 рабочих дня до очередного заседания и за 1 рабочий день до внеочередного заседания) по указанию Главы городского округа доводится аппаратом Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание городского Совета.

3. Присутствие на заседаниях городского Совета физических лиц осуществляется на основании письменного заявления данных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также причины необходимости присутствия на заседании.

Присутствие на заседаниях городского Совета представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также причины необходимости присутствия на заседании.

4. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании городского Совета направляются на имя Главы городского округа не позднее чем за 2 дня до заседания.

5. В случае если количество граждан, представителей организаций и общественных объединений, выразивших намерение присутствовать на заседании городского Совета, превысит количество отведенных мест, список таких лиц уточняется. Граждане, представители организаций и общественных объединений, выразившие намерение присутствовать на заседании городского Совета, оповещаются о возможности их присутствия на заседании письменно или по телефону в день, предшествующий заседанию.

6. Уточненный список граждан, представителей организаций и общественных объединений, приглашаемых на заседание городского Совета, утверждается Главой городского округа.

7. Проход в здание осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

8. Организация решения вопросов, связанных с присутствием граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях городского Совета, осуществляется аппаратом Совета.

9. Лица, приглашенные на заседание городского Совета для участия в рассмотрении конкретных вопросов, по разрешению председательствующего имеют право:

- 1) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- 2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу;
- 3) выступать, задавать вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета в рамках настоящего Регламента.

10. Лица, приглашенные на заседание городского Совета, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании.

11. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не вправе вмешиваться в работу Совета (выражать недовольство или одобрение, делать заявления). Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению Главы городского округа после однократного предупреждения.

12. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов. Размещение лиц производится на специально отведенных местах.

### **Статья 26. Порядок постановки вопросов на голосование**

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Главы городского округа или любого из депутатов.

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в краткой утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

3. Перед началом голосования Глава Новозыбковского городского округа называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, при необходимости напоминает, какое количество голосов требуется для принятия решения по каждому вопросу.

### **Статья 27. Виды голосования**

1. На заседаниях Городского Совета применяются следующие виды голосования:

- открытое (простое или поименное);
- тайное.

2. Основным видом голосования является открытое голосование. Голосование проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименного опроса.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос: «за», «против» либо «воздержался». При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся (уклонившихся от голосования).

Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания. Голос председательствующего равен голосу депутата.

3. Депутат обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. Подсчет голосов ведет счетная комиссия городского Совета. По окончании подсчета Глава Новозыбковского городского округа объявляет количество голосов депутатов, поданных «за», «против», «воздержались».

5. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по другим вопросам по требованию большинства присутствующих депутатов. Тайным голосованием проводится избрание Главы Новозыбковского городского округа, заместителя главы городского округа.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения, согласования в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой кандидатуры.

6. В соответствии с решением городского Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Главы городского округа. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации,

использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

7. Голосование по процедурным вопросам может быть произведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат городского Совета не требует подсчета голосов.

### **Статья 28. Тайное голосование**

1. Проведение тайного голосования и определения его результатов осуществляется счетной комиссией городского Совета, постоянно избранной из числа депутатов на первом заседании городского Совета. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование. Если в счетной комиссии избрано лицо, в отношении которого проводится голосование, то протокольным решением городского Совета оно временно отстраняется от работы в счетной комиссии.

2. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Счетная комиссия составляет протоколы: протокол № 1 - Об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования; протокол № 2 - О результатах тайного голосования.

Протокол №1 счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии на заседании городского Совета до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол № 2 оглашается председателем счетной комиссии на заседании городского Совета после подведения итогов тайного голосования. Его результаты оформляются в виде решения городского Совета и не требуют дополнительного утверждения.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеют маркировку, препятствующую их изготовлению помимо счетной комиссии. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

4. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

5. Тайное голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого знака напротив вариантов голосования либо фамилий кандидатов.

6. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

7. Бюллетени опускаются в специальную урну для голосования. При вскрытии урны счетная комиссия подсчитывает отдельно количество выданных и количество опущенных в урну бюллетеней, число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» депутатов, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего, счетная комиссия признает недействительным.

8. Депутат считается принявшим участие в голосовании, если он прибыл на заседание.

### **Статья 29. Опрос**

В случаях, требующих экстренного рассмотрения, решение городского Совета может быть принято путем опроса депутатов городского Совета. Опрос проводится работниками аппарата городского Совета на основании решения Главы городского округа либо Президиума Совета. Глава городского округа подписывает решение, если за его принятие высказалось необходимое для принятия решения число депутатов. К решению в обязательном порядке прилагается опросный лист (Приложение № 1).

Методом опроса депутатов не могут быть приняты решения городского Совета по следующему кругу вопросов:

1) принятие Устава Новозыбковского городского округа Брянской области, внесение в него изменений и дополнений;

- 2) принятие общеобязательных правил и программ по предметам ведения городского округа, предусмотренных Уставом;
- 3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 4) принятие стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) принятие решения об избрании и удалении главы городского округа в отставку;
- 7) принятие решения об избрании или об освобождении от должности заместителя главы городского округа
- 8) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Новозыбковской городской администрации и условий заключения трудового контракта с Главой Новозыбковской городской администрации в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативно-правовыми актами;
- 9) назначение Главы Новозыбковской городской администрации на основании конкурса;
- 10) утверждение границы территориальных образований в порядке, установленном законодательством;
- 11) принятие решения о назначении местного референдума, собрания граждан, консультативного опроса;
- 12) утверждение Регламента городского Совета, внесение в него изменений и дополнений;
- 13) утверждение плана нормотворческой деятельности городского Совета и внесение в него изменений;
- 14) утверждение структуры городского Совета и внесение в нее изменений;
- 15) образование и упразднение постоянных комиссий городского Совета, а также утверждение их персонального состава

### **Статья 30. Принятие проектов документов**

1. Любой документ (решение, заявление, другой документ) городского Совета может быть принят сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом. После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений.

2. Принятие проекта документа «за основу» означает согласие городского Совета с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

3. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа «за основу». В случае необходимости в проект документа могут быть внесены изменения или дополнения на заседании городского Совета (до голосования по проекту в целом).

На заседании Совета заслушиваются заключения комиссий по поправкам. Прения по поправкам в этом случае не открываются.

Согласие субъекта правотворческой инициативы (в том числе выраженное докладчиком проекта) отражается в протоколе заседания городского Совета.

4. Если проект документа не принимается «за основу», то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта документа «за основу» и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, то городской Совет протокольным решением должен направить его инициаторам рассмотрения вопроса для соответствующей доработки, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

## **Глава VI. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА.**

## **Статья 31. Оформление проектов решений, решений и протоколов городского Совета**

1. Оформление проектов решений производится в соответствии с нормативным правовым актом городского Совета.

2. Оформление и регистрация принятых решений производится аппаратом городского Совета в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

3. Список организаций и должностных лиц для рассылки решения определяется Главой Новозыбковского городского округа.

4. Датой решения городского Совета является дата его принятия на заседании городского Совета.

5. Подлинные экземпляры решений городского Совета в течение срока полномочий городского Совета, принявшего указанные правовые акты, хранятся в аппарате городского Совета, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

6. В ходе каждого заседания городского Совета ведется протокол и аудиозапись заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

7. В протоколе заседания городского Совета указываются:

1) полное наименование городского Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) количество депутатов, избранных в Городской Совет;

3) председательствующий на заседании;

4) количество и список депутатов, присутствующих на заседании и отсутствовавших на заседании;

5) список присутствующих на заседании приглашенных лиц;

6) повестка дня заседания;

7) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде;

8) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых городским Советом решениях и результатах голосования

8. К протоколу заседания городского Совета прилагаются:

1) решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

2) тексты поправок, предложенных депутатами или председательствующим, к текстам рассмотренных городским Советом документов;

3) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

4) тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде;

5) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

9. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании городского Совета либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

10. Протокол заседания городского Совета оформляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания заседания. Протокол подписывается Главой городского округа, а в случае его отсутствия - председательствующим на заседании, и заверяется печатью городского Совета. Второй экземпляр протокола передается в Новозыбковскую межрайпрокуратуру в течение 7 дней после подписания протоколов Главой Новозыбковского городского округа. Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы могут предоставляться депутатам для ознакомления.

11. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в аппарате городского Совета в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив.

## **Статья 32. Вступление в силу правовых актов городского Совета**

1. Глава Новозыбковского городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае указанный нормативный правовой

акт в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Если Глава Новозыбковского городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городским Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов городского Совета, он подлежит подписанию Главой Новозыбковского городского округа в течение 7 дней и обнародованию.

3. Глава Новозыбковского городского округа в течение 3 рабочих дней подписывает правовые акты городского Совета.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Новозыбковского городского округа и отсутствия лица, исполняющего обязанности Главы городского округа Новозыбковского городского округа, решения городского Совета подписываются председательствующим на заседании городского Совета, на котором были приняты соответствующие решения.

5. Решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые городским Советом по предметам исключительного ведения городского Совета, а также решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые Советом депутатов, подлежат подписанию в течение 10 дней со дня принятия, если иное не установлено федеральными законами, законами Брянской области.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если в самом акте не указан иной срок либо не установлен иной порядок его вступления в силу. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Решения городского Совета, имеющие нормативное содержание и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – информационном бюллетене «Официальный Новозыбков».

Муниципальные нормативные правовые акты, иные муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после их подписания.

## **Глава VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 33. Осуществление городским Советом контрольных функций**

1. Новозыбковский городской Совет народных депутатов осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа и должностных лиц местного самоуправления Новозыбковского городского округа Уставу Новозыбковского городского округа и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

2) исполнением органами местного самоуправления Новозыбковского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Новозыбковского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Постоянные комиссии Совета, депутатские фракции, депутаты вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информацию о работе любого органа местного самоуправления на территории городского округа либо его должностного лица.

3. Постоянные депутатские комиссии, депутатские фракции, депутаты вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации по выполнению решений Совета. По итогам заслушивания Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом решении или Главой Новозыбковского городского округа.

## **Глава VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА С ГРАЖДАНАМИ, НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

### **Статья 34. Рассмотрение обращений и прием граждан**

1. Обращения граждан, поступившие в адрес Главы городского округа, рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативным правовым актом городского Совета.

2. Оформление и заверение соответствия копии нормативного правового акта и распорядительного документа, принятого городским Советом, его подлиннику осуществляется аппаратом городского Совета.

3. Выдача заверенных копий решений городского Совета физическим и юридическим лицам осуществляется по письменному запросу на имя Главы Новозыбковского городского округа с указанием мотивированного обоснования и количества необходимых копий.

4. Глава Новозыбковского городского округа и депутаты городского Совета ведут личный прием граждан в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативным правовым актом Городского Совета.

5. Глава Новозыбковского городского округа и депутаты городского Совета самостоятельно осуществляют встречи с избирателями, работу с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности.

6. Депутат Городского Совета самостоятельно отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

### **Статья 35. Депутатский запрос**

1. Депутат вправе направить депутатский запрос (далее - запрос) к должностным лицам органов местного самоуправления, прокуратуры, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции городского Совета о предоставлении информации, необходимой для осуществления депутатской деятельности в соответствующем избирательном округе.

### **Статья 36. Основы взаимодействия городского Совета с Новозыбковской городской администрацией Новозыбковского городского округа**

1. Органы представительной и исполнительной власти Новозыбковского городского округа взаимодействуют исходя из интересов городского округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Структура Новозыбковской городской администрации утверждается городским Советом по представлению главы Новозыбковской городской администрации.

3. Глава Новозыбковской городской администрации осуществляет свои полномочия на основе контракта, подконтролен и подотчетен Новозыбковскому городскому Совету народных депутатов, предоставляет городскому Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Новозыбковским городским Советом народных депутатов. Срок предоставления отчета – первое полугодие, следующее за отчетным годом

4. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые городским Советом и вступившие в законную силу, направляются в Администрацию для исполнения.

5. Депутаты городского Совета вправе участвовать в работе совещаний и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

6. Координацию взаимодействия между городским Советом и Администрацией осуществляет Глава Новозыбковского городского округа.

### **Статья 37. Основы взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа**

1. Взаимодействие городского Совета с Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В целях взаимодействия Контрольно-счетная палата Новозыбковского городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в городской Совет. Указанный отчет публикуется в периодическом печатном издании «Официальный Новозыбков» или в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после их рассмотрения городским Советом.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Новозыбковским городским Советом народных депутатов сроком на 5 лет.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Новозыбковский городской Совет народных депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты депутатами городского Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета либо главой Новозыбковского городского округа. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, городской Совет вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области.

5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Новозыбковский городской Совет народных депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета народных депутатов и оформляется решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты

### **Статья 38. Основы взаимодействия городского Совета с Новозыбковской межрайпрокуратурой**

1. Органы представительной власти Новозыбковского городского округа и Новозыбковская межрайонная прокуратура взаимодействуют в сфере муниципального нормотворчества с целью обеспечения верховенства закона, единства и укрепления

законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Проект повестки дня очередного заседания и проекты решений представляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру не позднее, чем за 5 дней до дня заседания, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) или на бумажном носителе нарочным

3. Проект повестки дня внеочередного заседания и проекты решений представляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру не позднее, чем за 1 день до дня заседания

4. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые городским Советом и опубликованные в периодическом печатном издании «Официальный Новозыбков» направляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру на бумажном носителе в течение 10 дней со дня опубликования.

5. Координацию взаимодействия между городским Советом и Новозыбковской межрайпрокуратурой осуществляет Глава Новозыбковского городского округа.

### **Статья 39. Основы взаимодействия с Общественной палатой Новозыбковского городского округа**

1. Общественная палата Новозыбковского городского округа ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в округе.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на открытом заседании городского Совета в соответствии с Положением об общественной палате Новозыбковского городского округа.

3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления городского округа.

## **Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 40. Ответственность депутата за неисполнение Регламента**

1. Депутаты городского Совета обязаны соблюдать настоящий Регламент. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Главу Новозыбковского городского округа.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний городского Совета, заседаний комиссий и рабочих групп городского Совета возлагается на председательствующего на данном заседании.

3. При нарушении депутатом городского Совета порядка на заседании городского Совета или заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- предупреждение с занесением в протокол;
- порицание с занесением в протокол;
- лишение слова до окончания рассмотрения вопроса;
- лишение слова до окончания заседания;
- удаление с заседания.

4. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает не по повестке заседания, без разрешения председательствующего либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;

- перемещается по залу в момент подсчета голосов;
- использует мобильный телефон и тем самым мешает другим депутатам.

5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

6. Вынести депутату предупреждение и порицание с занесением в протокол вправе председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы в случае, если депутат:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего на заседании городского Совета, депутатской комиссии или рабочей группы;
- на заседании организовал беспорядок;
- оскорбил честь и достоинство депутатов городского Совета или председательствующего.

7. Лишить депутата слова до окончания рассмотрения вопроса вправе председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы в случае:

- когда депутат неоднократно призывался к порядку, ему вынесено предупреждение или порицание с занесением в протокол;
- если депутат использовал в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывы к незаконным и насильственным действиям;
- если депутат сознательно нарушает настоящий Регламент.

8. Лишение слова до окончания заседания или удаление с заседания выносятся городским Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

Данная мера применяется в случае несоблюдения депутатом ранее вынесенных ему мер воздействия, а также сознательного грубого нарушения настоящего Регламента в ходе заседания.

9. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

10. Отсутствие депутата на заседаниях городского Совета или постоянных комиссий без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь вынесение данного вопроса на рассмотрение комиссии по депутатской этике городского Совета, которая принимает решение в соответствии с правилами депутатской этики.

11. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета по представлению Главы городского округа или председателя депутатской комиссии или рабочей группы.

#### **Статья 41. Толкование и контроль за соблюдением Регламента**

1. Контроль за соблюдением Регламента осуществляют Глава Новозыбковского городского округа, заместитель Главы Новозыбковского городского округа и регламентная группа городского Совета

2. Толкование Регламента и заключение по вопросам, возникающим в связи с применением положений настоящего Регламента, дает регламентная группа Совета.

#### **Статья 42. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент**

1. Регламент принимается решением городского Совета большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Изменения и дополнения в Регламент городского Совета вносятся решением городского Совета, принятым большинством голосов от установленного числа городского Совета.

Приложение № 1  
к Регламенту  
Новозыбковского городского  
Совета народных депутатов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Дата опроса \_\_\_\_\_

Наименование проекта решения \_\_\_\_\_

Решение депутата

| Список депутатов |                           | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ | Подпись депутата или<br>опрашивавшего лица |
|------------------|---------------------------|----|--------|-------------|--|
| 1.               | Фамилия, имя,<br>отчество |    |        |             |  |
| ...              |                           |    |        |             |  |

Подписи лиц, проводивших опрос:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»