

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
Новозыбковского городского округа Брянской области

### **I. Общие положения**

1.1. Трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Новозыбковском городском округе, и состоит из представителей Новозыбковской городской администрации, объединений профсоюзов и объединений работодателей (далее - стороны).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Брянской области «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области».

### **II. Принципы формирования и деятельности Комиссии**

Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- добровольности;
- законности;
- паритетности;
- равноправия сторон.

### **III. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется представителями объединений профсоюзов, объединений работодателей, Новозыбковской городской администрации.

3.2. Представители сторон являются членами комиссии. Представительство сторон в составе комиссии определяется каждым из них самостоятельно и не может превышать 4 человек от каждой стороны.

Каждое объединение профессиональных союзов, объединение работодателей вправе направить своего представителя в состав соответствующей стороны комиссии.

3.3. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями соответствующих сторон. Утверждение и замена представителей городской администрации проводятся в соответствии с постановлением главы городского округа.

### **IV. Цели и задачи Комиссии**

4.1. Основными целями комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- регулирование социально-трудовых отношений;
- согласование социально-экономических интересов сторон;

4.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение Территориального соглашения между Новозыбковской городской администрацией, Координационным советом организаций профсоюзов городского округа и Советом директоров предприятий и организаций городского округа (далее - Соглашение);

- осуществление контроля за выполнением условий соглашения и коллективных договоров;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых городской администрацией по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- согласование интересов сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- изучение и обобщение опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории Новозыбковского городского округа, соблюдение трудового законодательства в организациях, расположенных на территории Новозыбковского городского округа;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

## **V. Права Комиссии**

### **5.1. Комиссия вправе:**

- разрабатывать и утверждать план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения Трехстороннего соглашения;
- запрашивать у городской администрации, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- получать от органов местного самоуправления городского округа в установленном законом порядке информацию о социально-экономическом положении в городском округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, организации контроля за его выполнением;
- получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;
- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений городской администрации, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;
- готовить для опубликования и направлять в средства массовой информации информационно-аналитические материалы по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, заключения и реализации соглашений, деятельности трехсторонней комиссии городского округа;
- принимать участие по согласованию с органами местного самоуправления в подготовке разрабатываемых ими локальных нормативных актов в сфере социально-трудовых отношений;
- приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и городской администрации, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;
- принимать участие в проведении областных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- принимать по согласованию со сторонами участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением условий областного трехстороннего

(регионального) соглашения;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- взаимодействовать с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми комиссиями, территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений городов и районов в ходе коллективных переговоров, подготовки проекта соглашения и реализации указанного соглашения;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;
- осуществлять иные полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Координатором Комиссии планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимают Координаторы сторон. Комиссия созывается не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседание Комиссии проводит Координатор Комиссии либо поочередно Координаторы сторон.

6.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6.4. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

6.5. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

6.6. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании.

6.7. Для проведения заседаний Комиссии координатор определяет соответствующее помещение.

## **VII. Координатор Комиссии**

7.1. Координатор комиссий назначается и освобождается главой городского округа по согласованию с координаторами сторон. Координатор комиссии не является членом комиссии и не принимает участия в голосовании.

7.2. Координатор комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает взаимодействие и содействует Достижению согласия сторон при выработке совместных решений Комиссии и их реализации;
- утверждает по представлению сторон персональный состав Комиссии и план работы Комиссии;
- подписывает протоколы и решения Комиссии;
- руководит работой секретариата Комиссии;
- запрашивает у профессиональных союзов, работодателей и администрации города информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и городской администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и городской администрацией членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- информирует главу городского округа и главу городской администрации о деятельности Комиссии;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

### **VIII. Координаторы сторон**

8.1. Деятельность каждой из сторон организует Координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, являются членами Комиссии и избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний;
- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;
- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;
- организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- проводит с Координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;
- вносит Координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, объединений работодателей и городской администрации не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

### **IX. Члены Комиссии**

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по плану работы Комиссии, могут привлекать к рассмотрению вопросов работы Комиссии экспертов и специалистов;
- имеют право в установленном порядке получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, в органах местного самоуправления Новозыбковского городского округа, от работодателей и профсоюзных органов.

### **X. Секретариат Комиссии**

10.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии, который назначается координатором Комиссии.

10.2. Состав секретариата Комиссии утверждается решением Комиссии. Секретари, входящие в состав секретариата, членами Комиссии не являются.

10.3. Секретариат Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, получает от профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации города в установленном порядке необходимую информацию, нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- направляет решения Комиссии в соответствующие объединения профсоюзов, объединения работодателей, городскую администрацию, средства массовой информации;
- рассылает выписки из протокола ответственным за выполнение решений Комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами Комиссии.