



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 30.08.2022 № 6-438

г.Новозыбков

**Об объявлении проведения конкурса
на замещение должности главы
Новозыбковской городской
администрации и избрании
членов конкурсной комиссии**

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации», утвержденным решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-17 от 03.09.2019 г., Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Новозыбковской городской администрации.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации опубликовать в газете «Маяк» 02.09.2022 года, в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков», разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/>.

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г.Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 2, каб.301, тел.8-48343-3-09-55; электронный адрес официального сайта Совета народных депутатов: <https://www.soviet-nvz.ru>

4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 02.09.2022 г. по 17.09.2022 г. в пн.-чт. с 9.00 до 17.00, в пт. – с 9.00 до 16.00, в сб. – с 9.00 до 12.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Воскресенье - неприемный день.

5. В состав конкурсной комиссии от Новозыбковского городского Совета народных депутатов назначить 4 членов:

- Щипакин Александр Владимирович, глава Новозыбковского городского округа;

- Макаркин Николай Игоревич, заместитель главы Новозыбковского городского округа;

- Барсукова Алла Александровна, депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

- Пожиленкова Татьяна Николаевна, главный специалист Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

6. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении ½ членов конкурсной комиссии (4 человека).

7. Провести 25.10.2022 года в 10.00 часов конкурс на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации по адресу: г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 2, каб.415.

8. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

9. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой Новозыбковской городской администрации (Приложение № 2).

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Новозыбковского
городского округа**

А.В.Щипакин

**Объявление
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности
главы Новозыбковской городской администрации**

Новозыбковский городской Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

– высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет. Квалификационное требование для замещения должности главы Новозыбковской городской администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы Новозыбковской городской администрации, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава Новозыбковского городского округа;

- возраст не моложе 30 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Новозыбковского городского Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Новозыбковский городской Совет народных депутатов следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития Новозыбковского городского округа;

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе предоставить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Предоставление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в Новозыбковский городской Совет народных депутатов в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Новозыбковского городского Совета народных депутатов с 02.09.2022 г. по 17.09.2022 г. в пн.-чт. с 9.00 до 17.00, в пт. – с 9.00 до 16.00, в сб. – с 9.00 до 12.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Воскресенье - неприемный день.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8-48-343-3-09-55.

Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

- несвоевременное представление необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- представление недостоверных или неполных сведений;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствие квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

После окончания срока приема документов, проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, а также по результатам проверочных мероприятий комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Новозыбковского городского округа Брянской области.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Новозыбковскому городскому Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится открытое голосование в соответствии с регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Проект контракта, заключаемого
с лицом, назначаемым на должность главы Новozyбковской городской
администрации**

Глава Новozyбковского городского округа (далее представитель нанимателя), действующий на основании Устава Новozyбковского городского округа Брянской области с одной стороны, и гражданин, назначенный на должность главы Новozyбковской городской администрации (далее – глава администрации) Новozyбковским городским Советом народных депутатов, с другой стороны, заключили на основе

(вид муниципального правового акта о назначении Главы администрации на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин назначается на должность главы Новozyбковской городской администрации до окончания срока полномочий Новozyбковского городского Совета народных депутатов шестого созыва согласно ст. 48 Устава Новozyбковского городского округа Брянской области. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(число, месяц, год)

1.2. Работа по данному контракту является для Главы Новozyбковской городской администрации основной.

1.3. Глава Новozyбковской городской администрации является муниципальным служащим Новozyбковского городского округа, возглавляет Новozyбковскую городскую администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени Новozyбковской городской администрации без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы должность Главы Новozyбковской городской администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Глава Новozyбковской городской администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Новozyбковскому городскому Совету народных депутатов, представляет Новozyбковскому городскому Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности городской администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

1.6. Глава Новozyбковской городской администрации обеспечивает осуществление Новozyбковской городской администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

1.7. Глава Новozyбковской городской администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2013 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими Федеральными Законами.

2. Права и обязанности Главы Новозыбковской городской администрации

2.1. Глава Новозыбковской городской администрации осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Новозыбковской городской администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Новозыбковской городской администрации, ее структурных подразделений и органов с правами юридического лица по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Новозыбковской городской администрации;

2) заключает от имени Новозыбковской городской администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Новозыбковского городского Совета народных депутатов структуру Новозыбковской городской администрации, формирует штат Новозыбковской городской администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Новозыбковской городской администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенными правами юридического лица;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Новозыбковского городского Совета народных депутатов и депутатов);

6) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений;

7) назначает на должности по согласованию с Советом народных депутатов должностных лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы в Новозыбковской городской администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности;

8) исполняет полномочия, возложенные на него Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

9) руководит работой коллегии Новозыбковской городской администрации;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными, областными законами, настоящим Уставом.

2.1.2. В сфере взаимодействия с Новозыбковским городским Советом народных депутатов глава Новозыбковской городской администрации:

1) вносит на утверждение Новозыбковского городского Совета народных депутатов проект местного бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

2) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные контрактом.

2.2. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Брянской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

2.3. Глава Новозыбковской городской администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов с правами юридического лица Новозыбковской городской администрации.

2.4. Глава администрации обладает правами, предусмотренными положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми

актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе.

2.5. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, а также законами Брянской области.

2.6. Глава администрации обязан ежегодно представлять Губернатору Брянской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

1) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

3) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Оплата труда и социальные гарантии главе администрации

4.1. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главе администрации гарантируется предоставление иных выплат, льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

4.3. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

6. Иные условия контракта

6.1. Иные условия контракта:

7. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

7.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.5. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения контракта в соответствии с п.7.6 настоящего контракта;
- отрешения от должности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.6. Настоящий контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ.

2) Губернатора Брянской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

3) Губернатора Брянской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления (или) органами государственной власти Брянской области.

8. Разрешение споров

8.1. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

9. Заключительные положения

Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается после окончания срока действия контракта.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы Новозыбковской городской администрации,

Представитель нанимателя

Глава Новозыбковской
городской администрации

Реквизиты сторон

Подписи сторон