



**Муниципальное образование Новозыбковский город-
ской округ
ГЛАВА ГОРОДА НОВОЗЫБКОВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2021 г. № 09-р
г. Новозыбков

Об утверждении Положения
«Об организации защиты
персональных данных в
Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области:

1. Утвердить Положение «Об организации защиты персональных данных Новозыбковского городского Совета народных депутатов» (далее — Положение). (Приложение №1).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в течение 7 дней с момента подписания.

3. Признать утратившим силу Распоряжение Главы города Новозыбкова № 32-р от 26.05.2017г. «Об утверждении Положения «Об организации защиты персональных данных в Совете народных депутатов города Новозыбкова»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новозыбковского
городского округа



А.В. Щипакин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации защиты персональных данных в Новозыбковском городском Совете народных депутатов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав граждан (далее – субъект персональных данных) на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, а также мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. В соответствии п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», оператором персональных данных (далее – оператор) является Новозыбковский городской Совет народных депутатов (далее – Совет).

1.3. В соответствии с п.1 части 1 постановления Правительства РФ от 15.09.2008г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» обработка персональных данных в Совете осуществляется без использования средств автоматизации.

Персональные данные в этом случае обособляются от иной информации, в частности путем фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

1.3.1. Типовая форма документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должна содержать сведения о целях обработки персональных данных, наименование и адрес оператора, Ф.И.О. субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки их обработки, перечень действий с персональными данными, общее описание способов обработки персональных данных. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы субъект персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

1.4. При работе с обращениями граждан порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и данным Положением.

1.5. К разработке систем защиты персональных данных в информационных системах Совета, контролю за эксплуатацией информационных систем персональных данных привлекается организация, имеющая оформленную в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

2.1.1. Информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.2. Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Конфиденциальность данных — обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом получившим доступ к персональным данным, в том числе осуществляющим их обработку, требование, не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания (перечень сведений конфиденциального характера представлен в приложении № 4 к настоящему Положению).

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – коммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые должностным лицом Совета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы иных лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.9. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.10. Материальный носитель информации – бумага или электронные съемные носители (жесткие диски, флэш-накопители и т.д.). Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.11. В состав персональных данных субъектов, обрабатываемых в Совете, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные и документы, удостоверяющие личность;
- сведения о составе семьи;
- контактные телефоны (домашний, мобильный);
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- информация об образовании;
- информация о семейном положении, месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о социальном и имущественном положении;
- номера расчетных счетов и наименование банков;
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- реквизиты ИНН, страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о званиях и чинах;
- общие сведения о состоянии здоровья;
- наличие судимостей;

– фотография.

Дополнительно, по согласованию с субъектом могут включаться другие сведения.

3. Доступ к персональным данным и порядок их обработки, передачи, хранения.

3.1. Доступ к персональным данным имеют только специально уполномоченные сотрудники Совета и учреждения, обслуживающего Совет по ведению бухгалтерского учета (Приложение № 2 к настоящему Положению). Обязанности по обработке персональных данных закреплены в должностной инструкции. Вышеуказанные специалисты, имеющие доступ к персональным данным субъектов, в том числе осуществляющие их обработку, должны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложениях № 5, 6 к настоящему Положению). В соответствии с частью 1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 22 вышеуказанного закона. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4) являющихся общедоступными персональными данными;

5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных

автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Совете, указаны в Приложении 3.

Субъект персональных данных имеет право:

– на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе, в том числе к информации, находящейся на машиночитаемых носителях, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также получения сведений, кто и в каких целях ее использует или использовал, кем и когда она предоставлялась;

– на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект, при отказе оператора исключить или исправить персональные данные о нем, имеет право заявлять в письменной форме работодателю о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) учет работников;

3) соблюдение порядка и правил приема;

4) использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

5) обеспечение личной безопасности работников

6) другие в соответствии с законодательством и нормативными актами субъекта РФ и муниципального образования Новозыбковский городской округ.

3.4. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных в письменном виде (формы заявлений – согласия субъекта на обработку персональных данных и на их предоставление третьей стороне представлены в приложении № 7 к настоящему Положению).

В случае недееспособности субъекта, все его персональные данные следует получать от его законных представителей (форма заявления – согласия на обработку данных подопечного представлена в приложении № 7 к настоящему Положению).

3.4. Согласно ч. 2 ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1.1. Федерального закона от 25 ноября 2009 года N 266-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» по вопросам реализации международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, согласия субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

1.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии (депортации);

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

6) обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 9 к настоящему Положению).

3.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны или передать их третьей стороне, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (формы заявлений о согласии субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны и их передачу, представлены в приложениях № 10,11 к настоящему Положению). Операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта третьим лицам, информация ограничивается только теми персональными данными сотрудников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

3.7. Сотрудникам, которые обрабатывают персональные данные, запрещается:

- получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных убеждениях, национальной и расовой принадлежности за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами, передавать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции;
- передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных субъекта, без предварительного письменного запроса от иных лиц, содержащего мотивированное обоснование;
- оставлять в доступных местах, в т.ч. на рабочих столах документы, ограниченного распространения, содержащих персональные данные;
- осуществлять обработку персональных данных в присутствии посторонних лиц;
- выполнять работы с документами, содержащими персональные сведения на дому, выносить их из служебных помещений, производить выписки из них без предварительного запроса;
- разглашать лицам, не имеющим допуска к работе с защищаемой информацией, сведения о технологическом процессе обработки этой информации;
- сообщать устно или письменно свой персональный пароль лицам, не имеющим доступа к обработке персональных данных;
- набирать на клавиатуре при посторонних лицах свой персональный пароль и записывать его;
- работать с отображенной на экране персонального компьютера защищаемой информацией в присутствии лиц, не имеющих допуска к работе с защищаемой информацией;
- оставлять электронные носители с защищаемой информацией без контроля;
- самостоятельно отключать соединительные кабели, производить какие-либо ремонтные работы;

- снимать защитные крышки корпуса системного блока и другого оборудования, перемещать технические устройства после их включения,
- подключать бытовые приборы к сети гарантированного электропитания;
- изменять без согласования с программистом установленные на персональном компьютере программно-технические средства, отключать антивирусные средства защиты информации и их составные части;

3.8. Хранение персональных данных субъекта осуществляется на материальных носителях информации. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются и на материальные носители. Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатываются персональные данные, обязан осуществлять контроль за соблюдением установленного регламентирующими документами режима при обработке персональных данных, пресекать действия сотрудников и других лиц, которые могут привести к утечке или разрушению защищаемой информации, и сообщать о фактах таких действий руководителю.

3.8.1. Сотрудники, занятые обработкой персональных данных, обязаны:

- знать и соблюдать требования по безопасности персональных данных, в части, их касающейся;
- строго следить за соблюдением режима разграничения доступа, незамедлительно информировать руководителя о всех случаях утечки или разрушения обрабатываемой защищаемой информации;
- соблюдать установленные настоящим Положением, нормативными правовыми и руководящими документами требования по учету, хранению и использованию предназначенных для обработки, а также получаемых после обработки дискет и документов, содержащих персональные данные.

3.9. Порядок удаления сведений о персональных данных субъекта находящихся на материальных и бумажных носителях осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законодательством. Уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы города. Способом документальной фиксации уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных либо регистрация факта уничтожения персональных данных в специальном журнале.

3.10. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов, должны быть защищены паролями доступа для входа в операционную систему. В случае отклонений от нормальной системы работы персонального компьютера, а также перебоев в системе электроснабжения, ответственный за обработку персональных данных незамедлительно ставит в известность главу города.

3.11. Для защиты персональных данных оператор обязан осуществлять их передачу в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ, в части касающейся. Передаваемая информация, содержащая сведения о персональных данных подлежит обязательной регистрации в специальном журнале учета (приложение № 12 к настоящему Положению).

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязаны предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

4.3. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения и уведомить об этом субъекта.

4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на их обработку, оператор обязан прекратить их обработку и уведомить об этом субъекта.

4.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об организации защиты персональных данных
в Новозыбковском городском Совете народных депутатов

№.	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Приложение № 2 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих доступ к персональным данным сотрудников
в Новозыбковском городском Совете народных депутатов
и осуществляющих их обработку.

1. Глава Новозыбковского городского округа.
2. Главный инспектор по обеспечению деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов .
3. Ведущий бухгалтер МКУ «ХРО ОД ОМС г. Новозыбкова»

Приложение № 3 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов»

Категории субъектов,
персональные данные которых обрабатываются
в Новозыбковском городском Совете народных депутатов

1. Глава Новозыбковского городского округа.
2. Депутаты Новозыбковского городского Совета народных депутатов .
3. Глава Новозыбковской городской администрации
4. Председатель Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа.
5. Лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности служащих и отдельных работников в Совете.
6. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности служащих и отдельных работников в Совете.
7. Члены Общественной палаты Новозыбковского городского округа.
8. Граждане и юридические лица, обратившиеся с заявлениями, письмами, жалобами, обращениями в Совет.
9. Граждане, представленные к награждению различными видами почета.
10. Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Советом.
11. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в Положении).

Приложение № 4 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений конфиденциального характера

№п/п	Наименование сведений	Типы документов, места хранения, классификация сведений	Ответственный
1.	Личные дела	На бумажном носителе документы хранятся в в металлическом сейфе Совета	Главный инспектор по обеспечению деятельности в Новозыбковском городском Совете народных депутатов
2.	Трудовые книжки сотрудника и работодателя		
3.	Личная карточка Т-2	На бумажном носителе документы хранятся в металлическом сейфе Совета. Персональные данные категории 2 (доступ ограничен). В соответствии со сроками хранения передаются в архив.	
4.	Личная карточка Т-2 государственного (муниципального) служащего		
5.	Персональные данные сотрудников и субъектов: Фамилия, имя, отчество Место, год и дата рождения; Адрес по прописке, Паспортные данные; информация об образовании; СНИЛС, ИНН (другие, предусмотренные п.2.11 Положения)	АИС На материальном носителе документы хранятся в в металлическом сейфе бухгалтерии Совета	Ведущий бухгалтер МКУ «ХРО ОД ОМС г. Новозыбкова»

Приложение № 5 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

Главе Новозыбковского городского округа
Ф.И.О.

Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта
лицом, имеющим доступ к персональным данным
и осуществляющим их обработку

Я, _____, паспорт _____, вы-
данный _____ « ____ » _____
понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников в Ново-
зыбковском городском Совете народных депутатов, я также понимаю, что во
время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором,
обработкой и хранением персональных данных.

В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных дан-
ных соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27 ию-
ля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Пра-
вительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направ-
ленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Феде-
ральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с
ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государ-
ственными или муниципальными органами» и иными правовыми актами, ре-
гулирующими эту сферу.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, касающиеся
персональных данных субъекта персональных данных. Я понимаю, что раз-
глашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персо-
нальных данных, как прямой, так и косвенный. Я предупрежден (а) о том, что
в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или
их утраты я несу дисциплинарную ответственность в соответствии с дейст-
вующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 6 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов»

Главе Новозыбковского городского округа
Ф.И.О.

Соглашение о неразглашении
персональных данных лицом,
имеющим к ним доступ

Я, _____, паспорт _____, вы
данный

_____ «__» _____, по-
нимаю, что во время исполнения своих обязанностей, я получаю доступ к
персональным данным субъектов персональных данных.

В связи с этим, даю обязательство, соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными правовыми актами, регулирующими эту сферу.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, касающиеся персональных данных субъекта персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный. Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 7 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, проживающий (ая) по адре-
су: _____; паспорт

_____, выдан _____
« ____ » _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федераль-

ного закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 86
Трудового Кодекса подтверждаю свое согласие на обработку, предоставлен-
ных мной в процессе трудоустройства и работы в Новозыбковском город-
ском Совете народных депутатов следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место, дата рождения;
- адрес по прописке и адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- сведения о документах, удостоверяющих личность;
- реквизиты ИНН;
- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсион-
ном фонде РФ (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
- сведения о социальных льготах;
- контактные телефоны (домашний, мобильный);
- семейное положение;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях, кредитах и
займах;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения;
сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер,
дата выдачи; специальность);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы,
период работы, причины увольнения);
- информация о знании иностранных языков;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения,
дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора,
наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпус-
ка, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного

- отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, N и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты труда);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
 - данные об аттестации; данные о повышении квалификации;
 - данные о классном чине;
 - данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
 - информация об отпусках;
 - информация о командировках;
 - сведения о судимости;
 - национальность;
 - состояние здоровья, диспансеризации, сведения о больничных листах.

Я согласен (согласна) с тем, что мои персональные данные (Ф.И.О., должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться в официальные общедоступные источники персональных данных Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Даю свое согласие на совершение без использования средств автоматизации следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных по поступившим запросам.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства РФ.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Срок, в течение которого действует согласие: на период действия трудовых отношений и сроков хранения личных дел. В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Приложение № 8 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

Главе Новозыбковского городского округа
Ф.И.О.

Заявление – согласие гражданина (субъекта)
на обработку персональных данных (ПД) подопечного

Я, _____, паспорт номер
_____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору на
обработку представленных персональных данных моего/ей сына (дочери,
подопечного, указать Ф.И.О.), а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обя-
занностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 9 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

Главе Новозыбковского городского округа
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных (персональных
данных моего сына; дочери; подопечных) в связи с

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Приложение № 10 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов »

Главе Новозыбковского городского округа
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, паспорт номер
_____, выданный _____

« ____ » _____ ГОДА, в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Рос-
сийской Федерации соглашаюсь (не соглашаюсь) на получение моих персональных дан-
ных, а именно: _____

(указать состав персональных данных)

_____ для обработки в целях

_____ у следующих лиц

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 11 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов»

Главе Новозыбковского городского округа

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, паспорт номер
_____, выданный _____

«__» _____ года, в соответствии со статьей 86 Трудового ко-
декса Российской Федерации

_____ согласен/ не согласен
на передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, ад-
рес) _____

_____ для обработки в целях

_____ следующим лицам

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 12 к Положению
«Об организации защиты персональных
данных в Новозыбковском городском
Совете народных депутатов»

ЖУРНАЛ

учета передачи персональных данных
в Новозыбковском городском Совете народных депутатов

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника