



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Новозыбков

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов № 6-362 от 14.12.2021 г «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2022 год»

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Рожкова А.Л. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов № 6-362 от 14.12.2021 г «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2022 год» и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Новозыбковский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Раздел II муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2022 году» «Прогнозной план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 год» пункт 1 решения Совета народных депутатов № 6-362 от 14.12.2021 дополнить текстом следующего содержания:

№ п/п	Наименование и назначение объекта	Место расположения объекта	Ориентировочная площадь кв м	Способ приватизации	Срок приватизации
36	Нежилое здание	Брянская область, Новозыбковский район, п. Гривка, ул Озерная, д. 5	39,5	аукцион	2022
37	Нежилое здание	Брянская область, город Новозыбков, ул. Красина, д. 27А	119,4	аукцион	2022
38	Нежилое здание	Брянская область, Новозыбковский район, п.Ясная Поляна ул. Центральная, д. 23	55,6	аукцион	2022
39	Нежилое здание	Брянская область, Новозыбковский район, с. Старые Бобовичи, ул Садовая, д. 50	52,4	аукцион	2022
40	Нежилое здание	Брянская область, Новозыбковский район, с. Старые Бобовичи, ул ПМК, д 4	49,6	аукцион	2022
41	помещение	Брянская область, Новозыбковский городской округ, город Новозыбков, улица Коммунистическая, дом 31, помещение 4	49,4	аукцион	2022

2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин



ПРОЕКТ

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

---

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 16.02.2022 № 6-....

г.Новozyбков

#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

#### Совета народных депутатов

В целях приведения муниципальных правовых актов Новозыбковского городского округа в соответствие с действующим законодательством Новозыбковский городской Совет народных депутатов

#### Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Приложение №1 решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-24 от 29.10.19 «Об утверждении Положения «О комиссии по Почётным званиям и наградам Новозыбковского городского округа Брянской области», исключив в абзаце третьем слова «Акуленко Наталья Леонидовна», дополнить данный абзац словами «Еременко Светлана Петровна».

2. Внести в Положение «О порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в органах местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», принятое решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-154 от 26.05.2020 г., следующие изменения:

Абзац 3 пункта 3.3. после слов «предусмотренные» изложить в следующей редакции «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853.»;

подпункт а) пункта 4.3. после слов «депутату Новозыбковского городского Совета народных депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,» дополнить словами «председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа».

Абзац 2 пункта 4.7. после слов «депутату Новозыбковского городского Совета народных депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,» дополнить словами «председателю Контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В. Щипакин**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 16.02.2022 № 6-...**

г.Новozyбков

**Об установке мемориальной доски**

**Бавкунову Анатолию Васильевичу**

**на здании спортивного зала ГАПОУ «НППК»**

В соответствии с Положением «О порядке установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок в муниципальном образовании «Новozyбковский городской округ Брянской области», принятым решением Новozyбковского городского Совета народных депутатов №5-630 от 27.08.2019 г., выписки из протокола заседания Общественной палаты города Новozyбкова от 22.12.2021, Новozyбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить мемориальную доску Бавкунову Анатолию Васильевичу на здании спортивного зала ГАПОУ «НППК» по адресу: г. Новozyбков, ул. Кубановская, 6, строение 1.

2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новozyбков» и на официальном сайте Новozyбковского городского Совета народных депутатов.

**Глава Новozyбковского**

**городского округа**

**А.В. Щипакин**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Новозыбков

О передаче ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ»  
муниципального имущества

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации о передаче ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» муниципального имущества

Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» муниципальное имущество в безвозмездное пользование согласно приложения сроком на 5 лет.

2. Комитету по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации заключить с ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» договор безвозмездного пользования на муниципальное имущество согласно приложению.

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

## Перечень

объектов муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное  
пользование

№ п/п	Наименование муниципального имущества, кадастровый номер	адрес	Общая площадь
1	Нежилые помещения (четыре кабинета), находящиеся в нежилом здании (кадастровый номер нежилого здания 32:31:0010332:64)	г.Новозыбков, ул. Ленина, д. 24	114,4 кв. м



ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

От 16.02.2022 № 6-...  
г.Новozyбков

**О занесении на Аллею воинской  
Славы имени участника  
Великой Отечественной войны  
Приходько С.П.**

В соответствии с Положением «Об Аллее воинской Славы в Новозыбковском городском округе Брянской области», принятым решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №5-631, от 27.08.2019, протоколом Общественной палаты Новозыбковского городского округа от 22.12.2021 г., протоколом комиссии по Почетным званиям Новозыбковского городского округа от 11.01.2022, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Занести на Аллею воинской Славы Новозыбковского городского округа Брянской области имя участника Великой Отечественной войны Приходько Савелия Петровича.

2. Данное решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В.Щипакин**



ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 16.02.2022 № 6-///**

г.Новozyбков

**О результатах оперативно-служебной  
деятельности служб и подразделений  
МО МВД России «Новozyбковский»  
на территории Новozyбковского  
городского округа за 2021 год»**

Заслушав и обсудив информацию начальника МО МВД России «Новozyбковский» Голутво А.А. «О результатах оперативно-служебной деятельности служб и подразделений МО МВД России Новozyбковский» на территории Новozyбковского городского округа за 2021 год», Новozyбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Информацию «Об оперативно-служебной деятельности служб и подразделений МО МВД России «Новozyбковский» на территории Новozyбковского городского округа за 2021 год» принять к сведению.

2. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новozyбковский» (Голутво А.А.) совместно с Новozyбковской городской администрацией (Разумный П.В.):

- продолжить работу общественного формирования правоохранительной направленности (добровольной народной дружины) и по возможности решить вопрос финансового стимулирования активных членов данного формирования;

- продолжить работу комиссии по безопасности дорожного движения по совершенствованию уличной инфраструктуры, а также провести ревизию дорожных знаков совместно с ОГИБДД;

- активизировать работу с предприятиями различных форм собственности по размещению социальной рекламы на информационных стендах, баннерах, и на экранах с информацией по профилактике мошенничества;

- в сельской местности привлекать общественность, работников почты, председателей уличных и домовых комитетов к распространению буклетов и листовок среди пожилого населения с информацией, предупреждающей от мошенничества,



- проводить профилактические беседы, направленные на комплексное противодействие терроризму, нейтрализации угроз его возникновения и распространения, прежде всего в молодежной среде;
- продолжить работу по ремонту и обслуживанию видеокамер в видеосистеме «Безопасный город».

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В. Щипакин**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Новозыбков

О принятии Положения «О коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области» в новой редакции.

Заслушав и обсудив информацию председателя Комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса РФ, пунктом 3.7 Приказа Министерства строительства РФ от 20.08.1996 N 17-113 «Об утверждении Положения о формировании договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета народных депутатов № 6-339 от 26.10.2021 г. «О принятии Положения «О коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области».

2. Принять Положение «О коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области» в новой редакции.

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет» .

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

Приложение к Решению  
Новозыбковского городского

**Положение о коммерческом найме жилых помещений,  
находящихся в муниципальной собственности  
Новозыбковского городского округа Брянской области  
( в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Приказом Министерства строительства РФ от 20.08.1996 N 17-113 «Об утверждении Положения о формировании договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве» и определяет порядок и условия коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новозыбковского городского округа Брянской области.

1.2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями с учетом пункта 1.3. настоящего положения.

1.3. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, жилого дома. К данным объектам относятся жилые дома, квартиры или комнаты с одним или двумя видами благоустройства (электроснабжение и/или водоснабжение), расположенные на территории сельских населенных пунктов в границах Новозыбковского городского округа. Степень благоустроенности зависит от местности расположения объекта, но не более одного или двух видов благоустройства) и указывается в договоре коммерческого найма.

1.4. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме (приложение к Положению).

1.5. Договор коммерческого найма считается заключенным с даты его подписания Наймодателем и Нанимателем. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта передачи жилого помещения.

1.6. На условиях коммерческого найма предоставляются жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования с учетом пунктов 1.3., 1.11 настоящего положения.

1.7. Сдача жилого помещения в коммерческий найм не влечет передачу права собственности на него.

1.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.9. Жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма, должно быть свободно от любых обязательств.

1.10. Уполномоченным органом, ответственным за заключение договоров коммерческого найма, является комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее – комитет).

1.11. Перечень жилых помещений, передаваемых гражданам по договорам коммерческого найма утверждается Постановлением Новозыбковской городской администрации по мере необходимости. Перечень жилых помещений коммерческого найма публикуется на официальном сайте Новозыбковской городской администрации в сети «Интернет».

## **2. Условия коммерческого найма**

2.1. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин Российской Федерации, в установленном порядке зарегистрированный на территории Российской Федерации.

2.1.1. Срок приема заявлений о заключении договора коммерческого найма начинается с момента опубликования на официальном сайте Новозыбковской городской администрации перечня жилых помещений, передаваемых гражданам по договорам коммерческого найма, утвержденного Постановлением Новозыбковской городской администрации и принимаются в течение 20 календарных дней. Срок рассмотрения заявлений о заключении договора начинается по истечении 20 дней с момента опубликования постановления указанного в пункте 1.11 настоящего положения с учетом норм Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (от 02.05.2006 N 59-ФЗ).

2.2. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет (согласно приложения к положению)

2.3. Для рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения гражданам необходимо представить в Новозыбковскую городскую администрацию (далее – Администрация) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);

- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);

- согласие всех членов семьи на обработку персональных данных.

2.4. Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения принимается Администрацией с учетом решения жилищной комиссии Новозыбковского городского округа Брянской области и оформляется в виде постановления. Постановление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма является основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения.

После принятия постановления о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации как орган, уполномоченный на заключение договоров коммерческого найма, заключает и подписывает указанные договоры.

2.5. К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные [пунктом 2 статьи 677](#), [статьями 680, 684 - 686](#), [абзацем четвертым пункта 2 статьи 687](#) Гражданского Кодекса РФ, если договором не предусмотрено иное.

2.6. По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок.

2.7. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, выкуп, обмен жилого помещения, а также передавать его вподнаем.

### **3. Права и обязанности Нанимателя**

3.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, вправе вселить в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной учетной нормы. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

3.2. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок. Если Наймодатель в установленном порядке не уведомил Нанимателя о предстоящем прекращении договора найма и решении не сдавать жилое помещение в найм в течение не менее года, а Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

3.3. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

3.4. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или, по его поручению уполномоченное лицо, обязаны вносить плату за жилое помещение,

коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

3.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

3.6. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

3.7. Наниматель обязан, в установленные договором коммерческого найма сроки, вносить плату за коммерческий наем жилого помещения на реквизиты, установленные договором, своевременно и в полном объеме вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

3.8. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.9. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения. Наниматель вправе обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.10. При освобождении Нанимателем помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее извещен.

3.11. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан в трехдневный срок передать Наймодателю жилое помещение с улучшениями, неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения.

3.12. Если иное помещение в результате действий Нанимателя и/или членов его семьи и/или непринятия им своевременных и необходимых мер, окажется в аварийном состоянии, то Наниматель восстанавливает его своими силами и за свой счет, или возмещает ущерб, нанесенный Наймодателю, в установленном законом порядке.

3.13. Возмещать ущерб, причиненный Наймодателю, вследствие ненадлежащего пользования жилым помещением.

#### **4. Права и обязанности Наймодателя**

4.1. Наймодатель обязан предоставить Нанимателю свободное жилое помещение, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

4.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

4.3. В случае аварий орган, уполномоченный собственником жилого помещения, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

4.4. Наймода́тель не отве́чает за недоста́тки сда́нного в наём жи́лого помеще́ния, кото́рые бы́ли им огово́рены при за́ключении до́говора ко́ммерче́ского най́ма или бы́ли за́ранее изве́стны На́нимателю́ ли́бо до́лжны бы́ли бы́ть обнару́жены На́нимателем во вре́мя осмот́ра жи́лого помеще́ния при за́ключении до́говора или пере́даче жи́лого помеще́ния.

4.4. Наймода́тель вправе́ изме́нять пла́ту за ко́ммерче́ский най́м жи́лого помеще́ния, о че́м пи́сьменно уве́домляет На́нимателю́ в те́чение 10 д́ней с да́ты при́нятия соотве́тствующе́го реше́ния, не ча́ще од́ного ра́за в го́д.

## **5. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма**

5.1. Пла́та за жи́лое помеще́ние и ко́ммуна́льные услу́ги для На́нимателю́ жи́лого помеще́ния, занима́емого по до́говору ко́ммерче́ского най́ма му́ниципа́льного жи́лищного фо́нда, вклю́чает в се́бя:

- пла́ту за по́льзование жи́лым помеще́нием (ко́ммерче́ский най́м), вно́сит На́нимателю́ в бю́джет Ново́зыбковско́го горо́дского о́круга Бря́нской о́бласти;
- пла́ту за со́держание и ко́ммуна́льные услу́ги по та́рифам, устано́вленным в соотве́тствии с за́конода́тельством Росси́йской Фе́дерации, произво́дятся На́нимателем са́мосто́ятельно с за́ключе́ние до́говоров с о́рганиза́циями, о́казыва́ющими да́нные услу́ги.

5.2. Ра́змер сто́имости най́ма 1 кв.м о́бщей пло́щади жи́лого помеще́ния жи́лищного фо́нда ко́ммерче́ского испо́льзования устано́вливается по́становле́нием Ново́зыбковско́й горо́дской адми́нистра́ции с уче́том сте́пени благоу́стройста, но не ча́ще од́ного ра́за в го́д.

Пла́та за ко́ммерче́ский най́м рассу́чивается исхо́дя из ра́змера о́бщей пло́щади жи́лого помеще́ния и сто́имости най́ма 1 кв.м о́бщей пло́щади жи́лого помеще́ния жи́лищного фо́нда ко́ммерче́ского испо́льзования.

5.3. Пла́та за ко́ммерче́ский най́м жи́лого помеще́ния о́пределя́ется по́становле́нием Ново́зыбковско́й горо́дской адми́нистра́ции и упла́чивается в бю́джет Ново́зыбковско́го горо́дского о́круга Бря́нской о́бласти.

Сро́ки внесе́ния пла́ты за ко́ммерче́ский най́м жи́лого помеще́ния, по́рядок пере́числения пла́ты, а та́кже по́рядок и сро́ки уве́домле́ния На́нимателю́ о́б изме́нении На́ймода́телем пла́ты за ко́ммерче́ский най́м жи́лого помеще́ния о́пределя́ются до́говором ко́ммерче́ского най́ма жи́лого помеще́ния. Ба́нковские ре́квизиты́ для пере́числения пла́ты за ко́ммерче́ский най́м жи́лого помеще́ния ука́зываются в до́говоре ко́ммерче́ского най́ма. Изме́нения ба́нковских ре́квизитов по́лучате́ля и пла́ты за ко́ммерче́ский най́м о́формля́ются до́полните́льным со́глаше́нием к до́говору ко́ммерче́ского най́ма, о че́м в 10-дне́вный сро́к На́нимателю́ напра́вляется пи́сьменное уве́домле́ние.

Де́нежные сре́дства счита́ются по́ступивши́ми в до́ход бю́джета Ново́зыбковско́го горо́дского о́круга Бря́нской о́бласти с да́ты их за́числе́ния на сче́т бю́джета о́круга.

## **6. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма**

6.1. Ра́сторже́ние до́говора ко́ммерче́ского най́ма до́пускается по со́глаше́нию сто́рон или в од́носторо́ннем по́рядке в слу́чае на́руше́ния На́нимателем сро́ков о́платы, пре́дусмот́ренных за́конода́тельством РФ.

6.2. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

6.3. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за 3 месяца уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

6.4. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;

- если Наниматель, члены его семьи или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение;

- если наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

6.5. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

6.6. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

6.7. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Нанимателя:

- если Наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование Нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением;

6.8. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

6.9. По истечении года с момента прекращения договора в связи с отказом Наймодателя от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем, Наймодатель вправе распорядиться свободным жилым помещением муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Заключительные положения.**



7.1. Наниматель, заключивший договор коммерческого найма и получивший выписку из постановления Новозыбковской городской администрации, обязан в десятидневный срок принять жилое помещение по акту.

7.2. В случае пропуска срока на заключение акта передачи жилого помещения, указанного в п. 7.1. настоящего Положения, по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) при ее официальном подтверждении Наймодатель вправе принять решение о продлении срока, но не более чем на 10 дней.

Приложение  
к Положению о коммерческом найме жилых  
помещений, находящихся в собственности  
Новозыбковского городского округа  
Брянской области

**ДОГОВОР  
КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА №**

г. Новозыбков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации, в лице председателя, действующего от имени собственника жилого помещения Новозыбковской городской администрации, именуемое в дальнейшем Наймодатель с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность; серия, номер, кем и когда выдан), именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании постановления Новозыбковской городской администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_, (указывается количество комнат, номер квартиры, номер дома, название улицы, название населенного пункта) кадастровый номер \_\_\_\_\_.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения или в акте приема передачи (приложение к настоящему договору).

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина, степень родства, год рождения)

**II. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с гражданами, постоянно с ним проживающими.

2.1.2. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

2.1.3. На преимущественное право, на заключение договора на новый срок по истечении срока договора коммерческого найма, если отсутствует решение собственника жилого помещения об отказе в пролонгации.

2.1.4. С согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

2.1.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

## **2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Проводить текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий найм жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с даты заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.11. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.12. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.13. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, выкуп, обмен жилого помещения, а также передавать его вподнаем.

2.2.14. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

2.2.15. Если иное помещение в результате действий Нанимателя и/или членов его семьи и/или неприятия им своевременных и необходимых мер, окажется в аварийном состоянии, то Наниматель восстанавливает его своими силами и за свой счет, или возмещает ущерб, нанесенный Наймодателю, в установленном законом порядке.

2.2.16. Возмещать ущерб, причиненный Наймодателю, вследствие ненадлежащего пользования жилым помещением.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий найм жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.2. Изменять плату за коммерческий найм жилого помещения, о чем письменно уведомляет Нанимателя в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения.

3.1.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. В случае изменения реквизитов зачисления денежных средств и размера платы за коммерческий найм письменно уведомить Нанимателя о необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.3. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. настоящего Договора.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, имеет право в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использование жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

Все разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента уведомления о ее получении.

#### **V. Внесение платы по Договору**

5.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймодателю плату за пользование жилым помещением.

5.2. Плата за коммерческий найм составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в месяц.

В случае изменения стоимости найма 1 кв.м общей площади жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и платы за коммерческий найм, с Нанимателем заключается дополнительное соглашение к Договору.

5.3. Плата за коммерческий найм жилого помещения вносится Нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.4. Наниматель самостоятельно помимо платы, установленной п. 5.2 настоящего Положения, вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленными законодательством.

#### **VI. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, 2-ой - у Нанимателя.

6.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору.

6.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, другая стороны вправе требовать с виновной стороны возмещения понесенных убытков в полном объеме.

6.5. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору

#### **Наймодатель**

Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации

Председатель комитета \_\_\_\_\_

**Наниматель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

#### **Акт приема передачи**

#### **к договору коммерческого найма жилого помещения**

город \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Наниматель с другой стороны совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своего обязательства, передаче \_\_\_\_\_ по договору коммерческого найма жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ Наймодатель передал а Наниматель принял во временное владение и пользование (найм) следующее жилое помещение: \_\_\_\_\_ . Жилое помещение имеет площадь \_\_\_\_\_ в том числе жилую \_\_\_\_\_ . Жилое помещение оборудовано \_\_\_\_\_

2. Показания счетчиков : \_\_\_\_\_

---

3. Настоящим Наниматель подтверждает:

– что он осмотрел принятое по настоящему акту жилое помещение, а также находящиеся в нем оборудование \_\_\_\_\_;

- что принятое им по настоящему акту жилое помещение находится в состоянии, пригодном для его постоянного проживания, и он не имеет к принятому жилому помещению претензий;

-что при подписании настоящего акта Наймодатель передал Нанимателю \_\_\_\_\_ комплект ключей от входной двери.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру с каждой из сторон

Передал :

Принял:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Новозыбков

О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Рожкова А.Л. о принятии Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Принять Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», согласно приложения.

2.Решение Совета народных депутатов города Новозыбкова № 6-106 от 14.02.2020 г. «Об утверждении Положении « О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области » считать утратившим силу.

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Глава Новозыбковского городского округа

А.В. Щипакин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» (далее – Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. N131-ФЗ, « О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ, Федеральным законом "«О концессионных соглашениях» N 115-ФЗ от 21 июля 2005 года", от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.2. Управление имуществом, находящимся в собственности Новозыбковского городского округа (далее – муниципальное имущество), – осуществляется на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов исполнительной и распорядительной деятельности органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа в отношении муниципального имущества.

Распоряжение муниципальным имуществом, – юридически обеспеченное осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа в определении судьбы муниципального имущества путем совершения юридических действий в отношении объектов муниципальной собственности.

Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» осуществляют органы местного самоуправления –Новозыбковский городской Совет народных депутатов и Новозыбковская городская администрация каждый в пределах своей компетенции. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом в порядке, установленном правовыми нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», изданными в пределах их компетенции, является Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (в дальнейшем Комитет).

1.3. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.4. За муниципальными предприятиями (учреждениями) муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ ( ст. 294-297).

1.5. Имущество муниципальной казны - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

- отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;
- предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на

основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

- управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- учет муниципального имущества;
- иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения лесами, иными природными объектами, средствами местного бюджета, муниципальным жилищным фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными законами и нормативными правовыми актами Брянской области и органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа.

## ***2. ПОЛНОМОЧИЯ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ***

2.1. Утверждает Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.2. Принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.3. Утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год.

2.4. Принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Брянской области, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.5. Принимает решение о перечне объектов муниципальной собственности, которые могут являться предметом залога.

2.6. Принимает решение о передаче недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование немunicipальным предприятиям;

2.7. Принимает решение о передаче муниципального имущества в дар;

2.8. Принимает решение о передаче недвижимого муниципального имущества в доверительное управление, в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве в отношении муниципального имущества.

2.9. Утверждает Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества;

2.10. Принимает решение о предоставлении льгот по арендной плате за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

2.11. Утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации;

2.12. Осуществляет контроль за процессом приватизации муниципального имущества;

2.13. Устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства и других целей;

2.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

## ***3. ПОЛНОМОЧИЯ НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ***

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Новозыбковского городского Совета народных депутатов проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.2. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.

3.4. Принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством РФ и муниципальными нормативными актами.

3.6. Осуществляет от имени муниципального образования права акционеров (участника) хозяйственных обществ, акций (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования.

3.7. Издает постановления о продаже земельных участков, права на заключение договоров



аренды земельных участков на торгах.

3.9.Издает постановления о передаче земельных участков, расположенных в границах Новозыбковского городского округа Брянской области, на праве постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и о прекращении права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.10.Издает постановления об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.11.Издает постановления о заключении концессионных соглашений.

3.12.Издает постановления об утверждении положения о концессионных соглашениях.

3.13.Принимает решения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.14.Выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.15. Осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, согласовывает от имени собственника муниципального имущества передачу лицом, которому в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных частью 4 статьи 17.1 указанного Федерального закона.

3.16. Издает постановления об отчуждении из муниципальной собственности недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и об условиях приватизации недвижимого имущества в случаях, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.17. Осуществляет защиту интересов городского округа в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.

#### *4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ*

4.1.Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности;

4.2.Организует приватизацию муниципального имущества и выступает продавцом муниципального имущества.

4.3.Осуществляет постановку на учет и обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи, расположенные на территории Новозыбковского городского округа, и предназначенные для решения вопросов местного значения.

4.4. От имени городского округа совершает сделки с муниципальным имуществом и заключает соответствующие договоры.

4.5.Формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления;

4.6.Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков.

4.7.Осуществляет контроль за исполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

4.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет городского округа арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества.

4.9.Выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, права аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также иных прав, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями).

4.10. Осуществляет защиту интересов городского округа в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.

4.11. Готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками находящихся в муниципальной собственности.

4.11. Готовит проекты постановлений по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящихся в муниципальной собственности.

4.12. Ведет учет и списание имущества, являющегося собственностью городского округа.

4.13. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности, иных прав и обременений в отношении муниципальной собственности;

4.14. Осуществляет иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные Законодательством РФ, законодательством Брянской области, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

## *5. КУПЛЯ-ПРОДАЖА*

5.1. Данный раздел регулирует продажу (приобретение) в муниципальную собственность объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений), в том числе продажу аналогичных объектов муниципальной собственности, на которые не распространяется законодательство о приватизации (далее по тексту - объектов).

5.2. Продажа объектов может осуществляться по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, Комитета, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение о приобретении в муниципальную собственность объектов недвижимости принимает Новозыбковская городская администрация с учетом требований антимонопольного законодательства.

5.3. Продажа объекта осуществляется по рыночной стоимости, установленной с учетом оценки, проведенной независимыми оценщиками, уполномоченными на ее проведение Новозыбковской городской администрацией или Комитетом.

5.4. Приобретение объектов в муниципальную собственность.

5.4.1. Приобретение объектов в муниципальную собственность может осуществляться по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, Комитета.

5.4.2. Комитет совместно с инициатором приобретения объекта готовит постановление Новозыбковской городской администрации, в котором указываются условия приобретения, назначение использования приобретаемых объектов.

5.5. Договор купли - продажи объекта недвижимости заключается Комитетом в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

5.6. Договор купли - продажи объектов недвижимости подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.7. Передача объекта недвижимости от Продавца Покупателю осуществляется по передаточному акту, содержащему описание технического состояния объекта.

5.8. Средства от продажи объектов недвижимости поступают в бюджет городского округа.

## *6. МЕНА*

6.1. Данный раздел регулирует мену находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений и другого недвижимого имущества.

6.2. По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность иному лицу в обмен на другое имущество. Каждая из сторон передает в собственность другой стороны одно имущество в обмен на другое.

6.3. К договору мены применяются соответственно правила о купле - продаже (глава 30 Гражданского Кодекса РФ и раздел 5 "Купля - продажа" настоящего Положения), если это не противоречит правилам и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом имущества, которое она обязуется передать, и покупателем имущества, которое она обязуется принять в обмен.

6.4. Комитет готовит проект постановления, а Новозыбковская городская администрация принимает решение, в котором указываются условия мены, значение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

6.5. Договор мены объектов недвижимого имущества заключается Комитетом в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

6.6. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать имущество, если иной порядок не предусмотрен договором. Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляются сторонами в соответствии с договором мены.

6.7. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется в со-

ответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

6.8. Если законом или договором мены не предусмотрено иное, право собственности на обмениваемое имущество переходит к сторонам, выступающим по договору мены в качестве покупателей, одновременно после исполнения обязательств передать соответствующие имущество обеими сторонами.

## **7. АРЕНДА ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

7.1. В аренду могут быть переданы земельные участки, имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования, за исключением имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается федеральными законами.

В качестве предмета аренды по договору могут выступать находящиеся в муниципальной собственности объекты движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности (далее - «имущество») к основным средствам и малоценным и быстроизнашивающимся предметам.

7.2. Арендодателем муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выступает Комитет.

7.3. Решение о предоставлении в аренду муниципального имущества принимает Арендодатель.

7.4. Юридические или физические лица, желающие заключить договор аренды имущества, подают Арендодателю письменную заявку с указанием объектов муниципального имущества, которые они хотят взять в аренду.

7.5. Договоры аренды заключаются по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров и в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона «О защите конкуренции» №173-ФЗ от 17.07.2009г.

7.6. Договор аренды считается заключенным с момента его подписания сторонами. Учет и регистрация договоров аренды имущества производится Арендодателем путем их внесения в Книгу регистрации договоров аренды имущества.

7.7. Передача имущества в аренду и принятие его Арендатором осуществляется по акту приема - передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды имущества.

7.8. При прекращении договора аренды имущество возвращается арендатором по акту приема - передачи с учетом нормального износа в срок, и в состоянии, предусмотренном договором аренды.

7.9. Арендная плата за имущество, переданное в пользование на правах аренды, определяется в денежной форме и перечисляется в полном объеме в бюджет городского округа.

## **8. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

8.1. Данный раздел регулирует передачу в безвозмездное пользование зданий, сооружений, транспортных средств и другого имущества. По договору безвозмездного пользования одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральными Законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными нормативными правовыми актами. К договору безвозмездного пользования объектом культурного наследия применяются также правила, предусмотренные статьей 609 Гражданского Кодекса РФ.

8.2. Основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование является протокол о результатах торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, проведенных в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование органам государственной власти, немунICIPальным учреждениям и некоммерческим организациям, предусмотренных федеральным законодательством, имеющим право на заключение договоров безвозмездного пользования без проведения торгов, является решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Для передачи имущества в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям, имеющим право на заключение договоров безвозмездного пользования без проведения торгов - постановление Новозыбковской городской администрации.

8.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет прекращение права муниципальной собственности на него.

8.4. Право передачи вещи в безвозмездное пользование осуществляется Комитетом и оформляется договором.

8.5. Комитет обеспечивает учет имущества, переданного в безвозмездное пользование,

осуществляет контроль за его использованием, а также за его сохранностью.

8.6. Все споры по договорам о передаче имущества в безвозмездное пользование рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ. Интересы Новозыбковского городского округа в судах в этих случаях представляет Комитет.

8.7. Порядок предоставления в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, а также участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

### *9. ДАРЕНИЕ (ПОЖЕРТВОВАНИЕ)*

9.1. По договору дарения одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и иное недвижимое или движимое имущество, в том числе доли в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции в собственность. При наличии встречной передачи имущества или права либо встречного обязательства договор не признается дарением. К такому договору применяются правила, предусмотренные статьями 170 Гражданского Кодекса РФ.

9.1.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне здания, строения, в том числе доли в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

9.2. Дарение (Пожертвование) могут осуществлять физические и юридические лицами, благотворительные и научные организации, фонды, общественные и религиозные организации, иные некоммерческие организации в соответствии с законом.

9.3. Решение о передаче муниципальной собственности в дар принимается Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

9.3.1. Решение о приеме пожертвования в муниципальную собственность принимается Новозыбковской городской администрацией самостоятельно принятием соответствующего постановления Новозыбковской городской администрации.

9.4. Договор дарения (пожертвования), предусматривающий передачу недвижимого имущества в муниципальную собственность, должен быть совершен в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.4.1. Дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности, допускается по согласию всех участников совместной собственности с соблюдением правил, предусмотренных статьей 253 Гражданского Кодекса РФ.

9.5. Если в соответствии с договором дарения (пожертвования) в муниципальную собственность передается жилое помещение, Новозыбковская городская администрация принимает решение о его дальнейшем распределении в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения (пожертвования) несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

9.7. Принятое в порядке дарения (пожертвования) имущество учитывается в составе муниципальной собственности в порядке, предусмотренном для учета соответствующего вида имущества. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 Гражданского Кодекса РФ.

### *10. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ*

10.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа, может закрепляться на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа (далее по тексту - МУП) и может использоваться предприятием по целевому назначению в соответствии с Уставом.

10.2. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию является распоряжение Новозыбковской городской администрации.

10.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации и Уставом предприятия. В отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- в соответствии с уставными целями своей деятельности эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;

- обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;

-уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;

-страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;

-вести учет находящегося у него в хозяйственном ведении имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;

-ежегодно проводить инвентаризацию имущества;

-осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, регулирующим деятельность муниципальных предприятий.

10.4.Право хозяйственного ведения в отношении передаваемого движимого имущества возникает у предприятия с момента передачи ему этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения.

10.5.При передаче МУП в хозяйственное ведение зданий, сооружений предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения.

10.6. Транспортными средствами, механизмами и оборудованием, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.7. Доходы от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, а также имущество, приобретенное предприятием по сделкам (договорам) или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и являются собственностью городского округа.

10.8.Предприятие вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), закрепленного на праве хозяйственного ведения, по согласованию с собственником имущества.

10.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего МУП на праве хозяйственного ведения, осуществляется на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Списание объектов имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств.

Списание транспортных средств и спецтехники осуществляется с разрешения Комитета, при наличии заключения комиссии по списанию транспортных средств.

10.11. МУП также вправе самостоятельно осуществлять списание полностью амортизированного движимого имущества (кроме транспортных средств и спецтехники) независимо от его первоначальной восстановительной стоимости. При этом все средства, полученные в результате списания указанного имущества, поступают в распоряжение МУП и направляются им на обновление (восстановление) основных средств.

10.12.Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, путем проведения проверок.

10.13. Право хозяйственного ведения предприятия на закрепленные за ним объекты имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## *11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ*

11.1.На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется ис-

ключительно за муниципальными учреждениями (далее МУ), муниципальными казенными предприятиями (далее МКП) и органами местного самоуправления – (Новозыбковской городской администрации, Новозыбковским городским Советом народных депутатов, КСП).

11.2. Муниципальные учреждения, казенные предприятия и органы местного самоуправления в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями своей деятельности, задачами органов местного самоуправления, назначением имущества и Уставами МУ, МКП или Положением о структурных подразделениях Новозыбковской городской администрации.

11.3. Основанием для закрепления имущества в оперативное управление является:

- а) решение Новозыбковской городской администрации о создании, реорганизации (присоединение, слияние и т.д.) МУ, МКП;
- б) балансовая принадлежность имущества учреждению, согласно передаточным актам и разделительному балансу (при реорганизации МУ, МКП);
- в) распоряжение Новозыбковской городской администрации.

11.4. В состав имущества, закрепленного за МУ, МКП на праве оперативного управления, могут входить движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество) и недвижимое имущество.

11.5. Предприятие (учреждение) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, определенных гражданским законодательством, иными нормативными правовыми актами Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Новозыбковской городской администрации, настоящим Положением, Уставом учреждения.

11.6. Предприятие (учреждение) в отношении имущества, переданного ему в оперативное управление, обязано:

- в соответствии с уставными целями своей деятельности эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;
- уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;
- страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;
- вести учет находящегося у него в оперативном управлении имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;
- ежегодно проводить инвентаризацию имущества;
- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, регулирующим деятельность муниципальных учреждений.

11.7. Предприятие (учреждение) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

11.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за МУ, МКП, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

11.9. Право оперативного управления имуществом прекращается в числе прочих оснований одновременно с ликвидацией (прекращением деятельности) МУ, МКП, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

11.10. Учреждение не может отвечать по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

11.11. Муниципальное учреждение, муниципальное казенное предприятие не вправе без согласия собственника имущества отчуждать, обменивать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц. Отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего МУ, МКП на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Муниципальные учреждения образования вправе самостоятельно производить списание малоценного мягкого инвентаря.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными

бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

11.12.Новозыбковская городская администрация и Комитет вправе разрешить муниципальному учреждению, муниципальному казенному предприятию сдавать в краткосрочную аренду движимое имущество.

11.13. Учреждение обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления. Ответственность за обеспечение сохранности несет руководитель.

11.14.Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления, путем проведения периодических проверок. Установление в ходе проводимых проверок излишнего, неиспользуемого имущества или фактов использования имущества не по назначению оформляется актом проверки имущества.

11.15.Комитет вправе изъять закрепленное за МУ, МКП излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с соответствующими отраслевыми комитетами, управлениями, отделами Новозыбковской городской администрации.

11.16. Списание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств.

11.17.МУ, МКП самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

11.18. Если в оперативное управление учреждению, казенному предприятию передаются здания, сооружения, то учреждения, казенные предприятия в соответствии с установленным порядком оформляют документы на земельный участок, на котором расположено данное здание, строение.

11.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством и являются собственностью муниципального образования.

11.20.Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, путем проведения проверок.

## *12. ЗАЛОГ*

12.1.Настоящий раздел регулирует порядок использования муниципального недвижимого имущества в качестве залога в порядке обеспечения исполнения обязательств по различным категориям сделок.

12.2.Залог возникает в силу договора. Залог возникает так же на основании действующий нормативно-законодательных актов при наступлении указанных в них обстоятельств, если в них предусмотрено, какое имущество и для обеспечения исполнения какого обязательства признается находящимся в залоге.

12.3.В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества перед другими кредиторами лица, которому принадлежит данное имущество (залогодатель).

12.4.Предметом залога могут служить: нежилые помещения, здания, строения, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, а так же муниципальное движимое имущество (далее по тексту - объекты).

12.5.Перечень объектов муниципальной собственности, которые могут являться предметом залога, (далее по тексту - залоговый фонд) утверждается Новозыбковским городским Советом народных депутатов. Подготовку проекта решения Новозыбковского городского Совета об утверждении перечня объектов залогового фонда осуществляет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

12.6.Объекты используются в качестве предмета залога в соответствии с их рыночной стоимостью. Цена заложенного имущества, указанная в договоре залога, не может быть ниже рыночной стоимости объекта.

12.7.Объекты, включенные в залоговый фонд, подлежат оценке не реже одного раза в год организациями, имеющими право заниматься оценочной деятельностью в установленном порядке.

12.8.Решение об использовании конкретных объектов залогового фонда в качестве предмета залога принимается Новозыбковской городской администрацией на основании соответствующего решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о привлечении кредитных ресурсов в финансовом году и оформляется соответствующим постановлением Новозыбковской городской администрации.

12.9. Договор, в котором обязательства обеспечены залогом, подписывается Главой Новозыбковской городской администрации и подлежит государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Если иное не предусмотрено договором, осуществление государственной регистрации договора и бремя расходов по государственной регистрации договора, возлагается на залогодержателя.

### *13. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ.*

13.1. Настоящий раздел регулирует порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

13.2. Новозыбковская городская администрация готовит проект решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов о передаче имущества в доверительное управление.

13.3. Договор доверительного управления заключается Комитетом в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13.4. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

13.5. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет.

13.6. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя. Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом.

13.7. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязуется перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

13.8. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

13.9. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение собственника по иным предусмотренным законом основаниям.

13.10. Учредителем доверительного управления является Комитет.

13.11. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

13.12. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

13.13. Заключение договоров доверительного управления имуществом осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров на основании действующего законодательства.

## *14. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ.*



14.1. Управление принадлежащими муниципальному образованию акциями (паями, долями) в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет Новозыбковская городская администрация.

14.2. Новозыбковская городская администрация назначает своего представителя для участия в работе органов управления хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых есть доля муниципального образования.

14.3. Приватизация принадлежащих муниципальному городскому округу акций (паев, долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, производится на основании утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и решений об условиях их приватизации, принятых Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

#### 15. КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

15.1. В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций в экономику Новозыбковского городского округа, повышения качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионных соглашений.

15.2. Порядок и условия использования муниципального имущества на условиях концессионного соглашения определяются в соответствии с законодательством РФ.

#### 16. ПРИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕШЕДШЕГО ПО ПРАВУ НАСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

16.1. Данный раздел разработан в соответствии с разделом 5 части 3 ГК РФ и устанавливает порядок приема и реализации имущества, перешедшего по праву наследования к муниципальному образованию «Новозыбковский городской округ Брянской области» и определяет целевое использование перешедшего имущества по праву наследования. Собственником наследуемого имущества, открывшегося на территории городского округа является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области». Распоряжение наследуемым имуществом осуществляет Новозыбковская городская администрация.

16.2. К имуществу, перешедшему по праву наследования относится движимое и недвижимое имущество, принадлежавшее гражданам РФ на праве собственности и перешедшее государству на основании нотариально удостоверяющего свидетельства.

Имущество по праву наследования переходит к муниципальному образованию «Новозыбковский городской округ Брянской области» в случаях:

- если имущество завещано муниципальному образованию;
- если у наследодателя отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
- если все наследники отстранены от наследования, лишены наследодателем права наследования;
- если ни один из наследников не принял наследства;
- если наследники отказались от наследства, и никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;
- если наследники отказались от наследования имущества в пользу МО «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- если при отсутствии наследников по закону завещана только часть имущества наследодателя, остальная часть переходит к МО «Новозыбковский городской округ Брянской области».

16.3. Основанием для передачи имущества по праву наследования является:

- 1) свидетельство о праве наследования, выданное нотариусом;
- 2) соответствующее судебное решение, вынесенное по иску прокурора или налогового органа.

Новозыбковская городская администрация в установленный Законом сроки с момента открытия наследства обращается в нотариальную контору, расположенную по месту открытия наследства, предоставляя необходимый пакет документов. Одновременно письменно уведомляет Комитет о передаче вышеуказанных документов в нотариальную контору.

Комитет на основании полученных из нотариальной конторы документов готовит проект постановления Новозыбковской городской администрации о принятии имущества в муниципальную собственность и его дальнейшем использовании.

16.4. Наследуемое имущество может быть реализовано в соответствии с разделом 5 "купля-продажа" настоящего Положения, может быть использовано для нужд городского округа и благотворительных целей, в порядке, определенным настоящим Положением, действующим законодательством, местными нормативными актами.

16.5. Средства от реализации наследованного имущества поступают в бюджет городского округа.

#### 17. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

17.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

17.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 18 .ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

18.1. Муниципальную казну составляют, средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. В состав имущества казны входит следующее имущество:

-недвижимое имущество: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, объекты инженерного и коммунального назначения и иные объекты, которые отнесены к данной категории имущества в соответствии с законодательством РФ;

-движимое имущество: машины и механизмы , транспортные средства, оборудование, акции и иные объекты отнесённые к данной категории имущества.

Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Новозыбковский городской округ и бухгалтерском учете, который осуществляет Комитет от имени собственника муниципального имущества. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципального имущества городского округа сведений об имуществе в порядке, установленном приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Бюджетный учет осуществляется по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 16.02.2022 № 6-...**  
г.Новозыбков

**Об отчете главы Новозыбковского  
городского округа за 2021 год**

Заслушав и обсудив отчет главы Новозыбковского городского округа Щипакина А.В. за 2021 год, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Отчет главы Новозыбковского городского округа Щипакина А.В. принять к сведению.

2. Данный отчет опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет».

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В.Щипакин**



ПРОЕКТ

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

---

---

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от 16.02.2022 № 6-...

г. Новозыбков

#### **Об обращении к Губернатору Брянской области с ходатайством о присвоении городу Новозыбкову Брянской области почетного звания Брянской области «Город партизанской славы»**

Рассмотрев ходатайство городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, на основании решения Совета народных депутатов города Новозыбкова №5-532 от 15.01.2019 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу о поддержке инициативы о присвоении почётного звания Брянской области «Город партизанской славы» муниципальному образованию «город Новозыбков» и итоговых результатов публичных слушаний от 28 января 2019 г., в целях увековечения памяти партизан и подпольщиков, совершивших беспримерные подвиги в годы Великой Отечественной войны на территории города Новозыбкова и Новозыбковского района Брянской области, проявивших мужество, стойкость и массовый героизм, руководствуясь Законом Брянской области от 8 сентября 2010 года №73-З «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населенный пункт партизанской славы», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Обратиться к Губернатору Брянской области А.В. Богомазу с ходатайством о присвоении городу Новозыбкову Брянской области почетного звания Брянской области «Город партизанской славы» (ходатайство прилагается).

2. Настоящее решение вместе с ходатайством и документально подтвержденным описанием событий, содержащим официальные сведения о совершении подвигов партизанами и подпольщиками в годы Великой Отечественной войны на территории города Новозыбкова, направить Губернатору Брянской области.

3. Признать утратившим силу решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-256 от 23.03.2021 г. «Об обращении к Губернатору Брянской области с ходатайством о присвоении городу Новозыбкову почетного звания Брянской области «Город партизанской славы».

**Глава Новозыбковского  
городского округа**

**А.В.Щипакин**

