



ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 29.10.2024 № 7-....

г.Новозыбков

**Об объявлении проведения конкурса
на замещение должности главы
Новозыбковской городской
администрации и назначении членов
конкурсной комиссии**

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Новозыбковской городской администрации.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации и проект контракта заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации опубликовать в газете «Маяк» 1 ноября 2024 года, на официальном сайте Новозыбковской городской администрации, а также в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <http://gossnizhba.gov.ru/>.

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г.Новозыбков, пл. Октябрьской революции, д.2, каб.301, тел. 5-09-55; адрес электронной почты: sovetdeputat@yandex.ru

4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 1 ноября 2024 г. по 22 ноября 2024 г., в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье с 10 до 12 часов, 4 ноября 2024 года документы не принимаются. Прием документов осуществлять главному инспектору Новозыбковского городского Совета народных депутатов Семченко Марии Васильевне.

5. В состав конкурсной комиссии от Новозыбковского городского Совета народных депутатов назначить $\frac{1}{2}$ ее членов (4 человека):

- Щипакин Александр Владимирович, глава Новозыбковского городского округа;
- Пешехонов Дмитрий Владимирович, заместитель главы Новозыбковского городского округа;
- Каширская Ирина Валерьевна, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле Новозыбковского городского Совета народных депутатов;
- Шупиков Александр Васильевич, председатель постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

6. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении $\frac{1}{2}$ членов конкурсной комиссии (4 человека).

7. Провести 17 декабря 2024 г. в 12 часов конкурс на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации по адресу: г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 2 каб. 415.

8. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

9. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой Новозыбковской городской администрации (Приложение № 2).

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

11. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Глава Новозыбковского
городского округа**

А.В.Щипакин

Приложение №1
Утверждено решением
Новозыбковского городского Совета
народных депутатов
от 29.10.2024 №7-...

Объявление
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности
главы Новозыбковской городской администрации

Новозыбковский городской Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Новозыбковской городской администрации (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-З):

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы Новозыбковской городской администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы Новозыбковской городской администрации, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

а) - знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Новозыбковского городского округа Брянской области.

- б) возраст не моложе 25 лет;
- в) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;
- г) представление одновременно с заявлением на участие в конкурсе предусмотренных законодательством документов для оформления допуска к государственной тайне.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в городской Совет следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) 1) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 N 870, с фотографией (4х6 см);
- в) автобиографию, составленную в произвольной форме;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации»;

Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;

к) проект программы развития Новозыбковского городского округа Брянской области.

л) согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

м) документы для оформления допуска к государственной тайне:

заполненную собственноручно анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», документы, подтверждающие указанные в анкете сведения о себе и близких родственниках;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

н) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Претендент вправе предоставить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Подача документов на участие в конкурсе осуществляется в электронном виде на официальном сайте федеральной государственной

информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или лично предоставляются претендентом в городской Совет.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется главным инспектором Новозыбковского городского Совета народных депутатов Семченко Марией Васильевной в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье с 10 до 12 часов. 4 ноября 2024 года документы не принимаются.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 5-09-55

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного предоставления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- предоставления недостоверных или неполных сведений;

- предоставления недостоверных или неполных сведений;

- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Новозыбковского городского округа Брянской области.

По результатам конкурсного отбора из числа претендентов комиссия определяет кандидатов на должность главы администрации и представляет их кандидатуры Новозыбковскому городскому Совету народных депутатов.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится открытое голосование.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

**Условия контракта (проект контракта)
с лицом, назначаемым на должность главы Новозыбковской городской
администрации**

Новозыбковский городской Совет народных депутатов в лице Главы Новозыбковского городского округа (далее - Представитель нанимателя), действующего на основании Устава Новозыбковского городского округа Брянской области с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы, _____ Ф.И.О., именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе на основе решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов (дата и номер решения) настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения.

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Новозыбковской городской администрации, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.).

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Новозыбковского городского Совета народных депутатов, но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

VIII. Иные условия контракта

15. Иные условия контракта: _____

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Глава Новозыбковской городской администрации

Реквизиты сторон

Подписи сторон