



ПРОЕКТ  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**От 03.10.2024 № 7-...**

г.Новозыбков

**Об утверждении Регламента  
Новозыбковского городского  
Совета народных депутатов**

В целях определения порядка работы представительного органа Новозыбковского городского округа Брянской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Регламент Новозыбковского городского Совета народных депутатов (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Новозыбкова №6-150 от 26.05.2020 г. «Об утверждении регламента Новозыбковского городского Совета народных депутатов».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Новозыбковского  
городского округа

УТВЕРЖДЕН  
решением Новозыбковского  
городского Совета народных  
депутатов  
от 03.10. 2024 года №7-...

## **РЕГЛАМЕНТ НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Регламент Новозыбковского городского Совета народных депутатов – это правовой акт, принимаемый представительным органом местного самоуправления, устанавливающий порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основы организации деятельности**

##### **Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

1.1. Новозыбковский городской Совет народных депутатов (далее по тексту - Совет) является представительным органом Новозыбковского городского округа Брянской области, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Новозыбковского городского округа Брянской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области (далее по тексту - Устав) и настоящим Регламентом.

1.3. Совет состоит из 24 депутатов, избираемых населением Новозыбковского городского округа Брянской области на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

1.4. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности совета, т.е. не менее 16 депутатов.

1.5. Срок полномочий Совета – 5 лет. Полномочия Совета начинаются со дня его избрания в правомочном составе и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва.

1.6. Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете Новозыбковского городского округа Брянской области (далее по тексту – Бюджет).

1.7. Совет правомочен принимать к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области и Уставом.

1.8. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новозыбковского городского округа Брянской области, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области и Уставом.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новозыбковского городского округа Брянской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Голос Главы учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета.

1.9. Основной формой работы Совета является заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.10. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

1.11. Организацию деятельности Совета, его органов и аппарата осуществляет Глава Новозыбковского городского округа.

#### **Статья 2. Основные принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- защиты прав и интересов жителей Новозыбковского городского округа Брянской области;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- самостоятельности, независимости и обособленности.

### **Статья 3. Формы работы и планирование деятельности Совета**

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- заседания Совета;
- заседания Президиума Совета;
- заседания постоянных комиссий;
- заседания депутатских фракций, депутатских групп;
- в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству.

3.2. Планирование деятельности Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

## **Глава 2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

### **Статья 4. Первое заседание Совета**

4.1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

4.2. Первое заседание Совета открывается, если для участия в его работе зарегистрировано не менее двух третей от избранного числа депутатов. О невозможности присутствовать на первом заседании депутат обязан заблаговременно проинформировать Совет.

4.3. Окончательная редакция повестки дня первого заседания принимается Советом путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

4.4. Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня или принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, которые имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

До признания полномочий вновь избранных депутатов Совет имеет право принимать решения только по формированию повестки дня и рабочих органов заседания Совета.

### **Статья 5. Рабочие органы заседания Совета**

5.1. Мандатная комиссия:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- проверяет законность избрания депутатов и представляет на рассмотрение Совета протокол о признании полномочий избранных депутатов;
- готовит заключения о досрочном прекращении полномочий депутатов.

Председатель мандатной комиссии:

- утверждается Советом по предложению мандатной комиссии;
- освобождается по решению Совета от должности по личной просьбе или по предложению мандатной комиссии, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей;

- организует работу комиссии.

Секретарь мандатной комиссии:

- избирается из состава мандатной комиссии;
- организует делопроизводство комиссии.

Решения мандатной комиссии принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол мандатной комиссии о признании полномочий избранных депутатов утверждается Советом.

Заседания мандатной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Регламентная группа:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- контролирует соблюдение норм Регламента при рассмотрении Советом вопросов, отнесенных к его компетенции;

- разъясняет положения Регламента на заседании Совета.

Председатель регламентной группы:

- избирается из числа членов регламентной группы;
- делает замечания о нарушении Регламента Совета во время проведения заседаний Совета;
- дает разъяснения положений Регламента.

При возникновении возражений против приведенных разъяснений или замечаний по соблюдению норм Регламента данный вопрос рассматривается на специальном заседании регламентной группы.

5.3. Секретариат заседаний Совета:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- регистрирует депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет о причинах отсутствия депутатов;
- организует ведение протокола заседания Совета;
- ведет запись желающих выступить с указанием времени поступления к нему заявок, информирует председательствующего на заседании о записавшихся для выступления в прениях;
- регистрирует вопросы, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, направляет их председательствующему на заседании;
- организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;
- фиксирует в протоколе заседания результаты голосования;
- по окончании заседания визирует протокол заседания и представляет его на подпись председательствующему.

Работу секретариата по подготовке и оформлению документов обеспечивает аппарат Совета.

5.4. Счетная комиссия:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- подсчитывает голоса при открытом, тайном и поименном голосовании;
- фиксирует результаты голосования;
- сообщает председательствующему на заседании результаты голосования;
- оформляет протокол результатов голосования и при необходимости доводит его до сведения депутатов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.5. Комиссия по депутатской этике:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3-х человек на срок полномочий Совета;
- избирает из своего состава председателя комиссии по депутатской этике;
- рассматривает все вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики депутатов Совета.

Порядок деятельности комиссии по депутатской этике и правила депутатской этики устанавливаются Положением о депутатской этике, принимаемым Советом.

## **Статья 6. Очередное заседание Совета**

6.1. Очередное заседание Совета созывается Главой Новозыбковского городского округа, а в его отсутствие - заместителем главы городского округа, назначенным исполняющим обязанности Главы в установленном порядке. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. В случае невозможности прибытия на заседание депутат заранее сообщает об этом в Совет.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

6.2. Вопросы подготовки и проведения очередного заседания Совета, а также предлагаемые проекты решений предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий, Президиуме Совета.

Повестка дня заседания Совета окончательно формируется и утверждается на заседании Совета. При окончательном формировании повестки дня заседания учитываются предложения Главы Новозыбковского городского округа, Президиума Совета, постоянных комиссий, депутатских фракций и депутатов.

По вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания Совета, проекты решений и иные документы и материалы направляются депутатам Совета, Главе Новозыбковского городского

округа и прокурору Новозыбковской межрайпрокуратуры не позднее чем за три дня до дня заседания. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня в ходе проведения заседания Совета, вручаются депутатам, Главе Новозыбковского городского округа и прокурору Новозыбковской межрайпрокуратуры непосредственно на заседании.

По вопросам, которые планируются к включению в повестку дня заседания Совета, Президиума Совета или постоянной комиссии в раздел «разное», депутаты, иницирующие указанные вопросы, предоставляют материалы не позднее, чем за 1 день до соответствующего заседания.

6.3. Список приглашенных на заседания Совета и Президиума Совета согласовывается с Главой Новозыбковского городского округа.

6.4. На заседании Совета могут присутствовать представители трудовых коллективов, общественных объединений и жители Новозыбковского городского округа Брянской области. Приглашенные и присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета, не вправе вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления приглашенному может быть предоставлено только по решению Совета.

6.5. Председательствующий на заседании Совета:

- открывает и закрывает заседание;
- информирует депутатов о составе приглашенных лиц;
- ведет заседание Совета, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке, предусмотренном Регламентом;
- оглашает личные заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- ставит на голосование вопросы о принятии рассматриваемых проектов решений, о внесении поправок в проекты решений, а также иные организационные и информационные вопросы повестки дня, подготовленные и внесенные на рассмотрение Совета в соответствии с настоящим Регламентом, а также поступившие в ходе заседания предложения депутатов;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета;
- при необходимости проводит консультации с депутатами и специалистами, организует работу временных самостоятельных комиссий с целью преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Совета;
- лишает выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- приостанавливает дебаты;
- призывает депутата к порядку;
- контролирует ведение протокола заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- удаляет из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета.

### **Статья 7. Внеочередное заседание Совета**

7.1. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Главы.

С предложением о созыве внеочередного заседания к Главе вправе обратиться Президиум Совета, постоянные комиссии Совета, а также группа депутатов не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

7.2. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются Главе в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием их рассмотрения на внеочередном заседании с приложением необходимых материалов.

7.3. Внеочередное заседание проводится на основании распоряжения Главы не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления обращения.

7.4. Материалы внеочередного заседания предоставляются депутатам, Главе и прокурору не позднее чем за один день до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня в ходе проведения внеочередного заседания Совета, вручаются депутатам, Главе и прокурору непосредственно на заседании.

### **Статья 8. Закрытое заседание Совета**

8.1. Закрытое заседание Совета проводится по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов. Сведения о содержании закрытого заседания Совета не подлежат оглашению.

8.2. Депутаты и другие лица, присутствовавшие на закрытом заседании Совета, не вправе разглашать содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений, в том числе обнародовать свое несогласие с принятыми решениями в какой бы то ни было форме.

8.3. Представители средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

8.4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, а также средства телефонной связи и радиосвязи, звукозаписи, обработки информации и трансляции.

8.5. Председательствующий на заседании Совета предупреждает присутствующих депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации.

8.6. При проведении закрытого заседания в протоколе заседания делается соответствующая запись.

### **Статья 9. Порядок проведения заседаний Совета**

9.1. Время открытия заседания Совета назначается Главой. Перерывы в течение заседания устанавливаются, как правило, через каждые два часа работы продолжительностью 20 минут. При необходимости перерыв может быть установлен до трех суток. Перерыв на обед в течение заседания определяется продолжительностью 1 час.

Время окончания заседания Совета устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Изменение данного порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

9.2. Время для докладов устанавливается до 15 минут, для содокладов - 7 минут, для заключительного слова - 5 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решений - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 3 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Совета председательствующий вправе продлить время для выступлений.

9.3. В конце заседания Совета отводится время продолжительностью до 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями по вопросам, включенным в повестку дня заседания. Прения по этим выступлениям не открываются.

### **Статья 10. Полномочия депутатов Совета на заседаниях Совета**

10.1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета.

10.2. Для реализации своих полномочий на заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласовываемых Советом;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета;
- 4) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица местного самоуправления и давать оценку их деятельности;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, давать оценку их ответам;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и своего голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Совета обращения, имеющие общественное значение;
- 9) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета;

11) передавать для включения в протокол заседания Совета текст своего выступления, не оглашенного на заседании ввиду прекращения прений.

12) депутатам Совета гарантируются условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 11. Порядок предоставления слова в прениях**

11.1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику с места. По необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает решение о прекращении подачи вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

11.2. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия Совета может изменить очередность выступления с обязательным объяснением мотива.

11.3. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета.

### **Статья 12. Протокол заседания Совета**

12.1. На каждом заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета содержатся:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания Совета;
- общее число депутатов, избранных в Совет, количество присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании, тексты или изложения выступлений;
- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу заседания прилагаются:

- список приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания Совета, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение заседания;
- проекты решений и сопутствующие материалы;
- материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступающими;
- протокол счетной комиссии.

12.2. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 дней после окончания заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.

## **глава 3. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 13. Процедура голосования на заседании Совета**

13.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может проводиться путем опроса председательствующим депутатов Совета по списку (поименное голосование).

Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по другим вопросам по требованию большинства присутствующих депутатов. Тайным голосованием проводится избрание Главы Новозыбковского городского округа, заместителя главы городского округа.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения, согласования в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой кандидатуры.

13.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым:

а) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»;

б) рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший

наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

13.3. Перед началом голосования председательствующий:

- указывает количество предложений, ставящихся на голосование;
- уточняет их формулировки;
- напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

13.4. Предложения и поправки по проекту решения Совета ставятся на голосование в порядке поступления. Поправки принимаются, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

13.5. Голосование осуществляется поднятием руки и в порядке поименного опроса.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Совета имеет один голос и подает «за» предложение, «против» него, либо воздерживается. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

13.6. Нормативные правовые акты Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, а иные правовые акты - большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или настоящим Регламентом.

Решения Совета принимаются:

13.6.1. Двумя третями голосов от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав;
- 3) решение о самороспуске Совета;
- 4) решение об удалении главы округа в отставку;
- 5) освобождение от должности заместителя главы округа.

13.6.2. Большинством голосов от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- 1) установление правил, обязательных для исполнения на территории Новозыбковского городского округа Брянской области;
- 2) избрание Главы;
- 3) избрание заместителя главы округа;
- 4) назначение и освобождение от должности (в том числе досрочное) Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее по тексту – Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты);
- 5) назначение главы администрации по результатам конкурса;
- 6) принятие Регламента Новозыбковского городского Совета народных депутатов, внесение в него изменений;
- 7) досрочное прекращение полномочий Главы администрации.
- 8) избрание и освобождение депутата, работающего на постоянной основе;
- 9) утверждение структуры Совета.

13.7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

Заклучение об отнесении вопроса к числу процедурных в случае возникновения спора дает председательствующий на заседании Совета.

13.8. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

13.9. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием «за основу» Совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование «принять за основу».

#### **Статья 14. Открытое голосование**

14.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется секретарем заседания Совета.



Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

14.2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов.

14.3. При внесении на рассмотрение депутатов Совета более двух альтернативных проектов правовых актов либо большего числа кандидатов на выборные должности, чем число вакантных должностей, по решению депутатов Совета может проводиться рейтинговое голосование.

14.4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты, которые заносятся в протокол заседания.

#### **Статья 15. Тайное голосование**

15.1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании. Содержание информации, вносимой в бюллетень для тайного голосования, определяется счетной комиссией.

15.2. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

15.3. Время начала и продолжительность голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

15.4. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, под роспись один бюллетень для тайного голосования.

15.5. Заполнение бюллетеня производится депутатом лично в отдельном помещении. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

15.6. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за», «против» предложения или кандидатуры, и количества воздержавшихся.

Недействительными считаются бюллетени неуставленной формы или в которых нельзя установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

15.7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета.

#### **Статья 16. Поименное голосование**

16.1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов, постоянных комиссий, если за это предложение проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

16.2. Проведение поименного голосования и определение его результатов проводится счетной комиссией.

16.3. Результаты поименного голосования с указанием фамилий депутатов заносятся в протокол и оглашаются на заседании Совета.

### **Глава 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ (РЕШЕНИЯ)**

#### **Статья 17. Правовые акты (решения), принимаемые Советом**

17.1. По вопросам своей компетенции Совет принимает правовые акты в форме решений. Совет принимает нормативные и иные правовые акты. Порядок рассмотрения и принятия Советом правовых актов установлен Уставом.

17.2. Решения могут приниматься путем опроса депутатов в случае, если требуется их незамедлительное принятие, за исключением решений по вопросам, предусмотренным Уставом. Опрос проводится на основании письменного распоряжения Главы или заместителя главы округа, назначенного в установленном порядке исполняющим обязанности Главы. Решение Совета, принимаемое путем опроса, считается принятым, если за его принятие поставили подписи не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

К решению прилагаются копия распоряжения о проведении опроса и подлинник опросного листа.

17.3. Проекты решений, внесенные на рассмотрение Совета депутатами Совета, подлежат обязательному рассмотрению Советом с учетом требований настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Совета.

**Статья 18. Обсуждение проектов решений  
Совета населением Новозыбковского городского округа Брянской области**

18.1. Для обсуждения с участием населения проектов решений Совета по вопросам местного значения Советом или Главой могут проводиться публичные слушания и общественные обсуждения.

18.3. На публичные слушания и общественные обсуждения выносятся проекты и вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом.

**Статья 19. Рассмотрение и принятие проектов  
решений Совета**

19.1. Представленный на рассмотрение Совета проект решения Совета принимается или отклоняется.

Проект решения рассматривается на заседании Совета при условии его предварительного рассмотрения в установленном порядке на заседаниях постоянных комиссий, Президиума Совета, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом. Проект решения может быть снят с рассмотрения Совета для его доработки или получения дополнительной информации.

19.2. По проекту решения депутаты Совета вправе вносить поправки (изменения, дополнения или уточнения). Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно.

Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же норму проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Обсуждение каждой поправки ограничивается двумя выступлениями «за» и двумя «против».

При необходимости председательствующий вправе объявить перерыв для подготовки заключений по внесенным поправкам соответствующими специалистами.

Подготовленные заключения по поправкам заслушиваются на заседании Совета, после чего по поправкам проводится голосование.

В случае, когда проект решения был представлен депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания, его текст на заседании Совета может не оглашаться.

19.3. Проект решения Совета принимается в целом – это означает, что текст проекта принимается с принятыми поправками.

19.4. Глава обязан подписать принятый Советом правовой акт в течение 3 дней с момента его принятия и опубликовать (обнародовать) его не позднее 10 дней со дня принятия, за исключением Устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, порядок опубликования (обнародования) которых предусмотрен Уставом.

Правовые акты Совета вступают в силу со дня их подписания Главой, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

Нормативные правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, нормативные правовые акты Совета, устанавливающие правовой статус организаций, вступают в силу после их официального обнародования.

Порядок обнародования нормативных правовых актов устанавливается Уставом.

**Глава 5. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО  
Новозыбковского городского округа Брянской области  
Статья 20. Глава Новозыбковского городского округа**

20.1. Глава является высшим должностным лицом и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

20.2. Глава избирается Советом из своего состава и исполняет полномочия председателя Совета.

20.3. Полномочия Главы начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

20.4. Глава избирается тайным голосованием Советом из своего состава.

20.5. Кандидатура на должность Главы может быть выдвинута депутатом, депутатской фракцией, а также посредством самовыдвижения, но не более двух раз.

После окончания выдвижения Совет утверждает список кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования. Список кандидатов утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен до утверждения списка кандидатов.

20.6. Кандидатам на должность Главы предоставляется право для выступления на заседании Совета. Время для выступлений и ответов на вопросы определяется Советом.

Обсуждение кандидатур на должность Главы проводится на заседании Совета после завершения выступлений кандидатов и ответов на вопросы кандидатами. В обсуждении принимают участие только депутаты Совета. В обсуждении каждый депутат имеет право на два выступления.

20.7. Тайное голосование по выборам Главы осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на должность Главы, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

20.8. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов, и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

Выборы проводятся до тех пор, пока один из кандидатов не наберет требуемого количества голосов.

Об избрании Главы принимается решение.

## **Глава 6. СТРУКТУРА Совета**

### **Статья 21. Структура Совета**

21.1. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии, а также временные комиссии для предварительного рассмотрения в установленном порядке и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

21.2. Свою деятельность постоянно действующие рабочие органы Совета осуществляют в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом и иными правовыми актами, принимаемыми Советом.

21.3. Совет в пределах своей компетенции вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

21.4. Структура Совета утверждается на первом заседании на срок полномочий Совета на основании предложений депутатов Совета. Структура Совета может быть изменена по инициативе Главы, Президиума Совета, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатов.

Решение об утверждении структуры, о внесении в нее изменений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 22. Заместитель главы городского округа**

22.1. Заместитель главы городского округа избираются из состава депутатов Совета тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Совета.

Кандидатуры на должность заместителя главы округа могут быть предложены Главой, депутатской фракцией, депутатом, путем самовыдвижения.

22.2. Об избрании заместителя председателя Совета принимается решение.

22.3. Полномочия заместителя Главы, его статус, гарантии осуществления полномочий установлены Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области.

### **Статья 23. Президиум Новозыбковского городского Совета народных депутатов**

23.1. Для координации деятельности органов городского Совета, предварительной подготовки к рассмотрению городским Советом вопросов, отнесенных к его компетенции, по решению городского Совета, принимаемому на первом заседании нового созыва Совета, образуется Президиум Совета, состоящий из председателей и заместителей председателей постоянных комиссий городского Совета. Глава городского округа, заместитель Главы городского округа входят в Президиум по должности.

23.2. Заседания Президиума проводятся накануне заседания городского Совета. В случае необходимости по предложению Главы городского округа, не менее 1/3 членов Президиума, а также 1/5 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета могут проводиться внеочередные заседания Президиума.

23.4. Организует проведение заседаний Президиума и ведет заседания Глава городского округа, а в его отсутствие - заместитель Главы городского округа или один из членов Президиума.

23.5. Президиум обладает следующими полномочиями:

1) совместно с Главой городского округа формирует предварительную повестку дня очередных заседаний городского Совета;

- 2) устанавливает даты проведения очередных заседаний городского Совета;
- 3) принимает решение о созыве внеочередных заседаний городского Совета (по инициативе Президиума);
- 4) формирует проекты перспективного и текущих планов нормотворческой деятельности городского Совета;
- 5) направляет на рассмотрение в постоянные комиссии городского Совета проекты правовых актов;
- 6) рассматривает обращения депутатов, постоянных комиссий городского Совета, фракций в Совете, рабочих групп Совета, адресованных Президиуму Совета;
- 7) выступает в качестве согласительного органа по разногласиям между постоянными комиссиями городского Совета, в том числе по вопросам ведения постоянных комиссий;
- 8) согласует с Главой городского округа предоставление отпусков главе округа, а также размеры денежного содержания главы на основании положений правовых актов Новозыбковского городского округа, Брянской области и законодательства РФ;
- 9) по поручению городского Совета рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению городского Совета, либо по поручению Главы городского округа иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- 10) ходатайствует перед Брянской областной Думой о награждении Почетной грамотой Брянской областной Думы;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Брянской области, правовыми актами городского Совета, настоящим Регламентом.

23.5. Заседание Президиума считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от числа членов Президиума. Заседания Президиума могут быть открытыми и закрытыми в зависимости от решения, принимаемого большинством присутствующих членов Президиума.

23.6. Итоги заседания Президиума оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Президиума. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума, участвующих в заседании Президиума.

#### **Статья 24. Постоянные комиссии Совета**

24.1. Постоянные комиссии Совета образуются с целью предварительной подготовки и рассмотрения материалов и проектов решений, вносимых на заседание Совета.

24.2. Совет образует постоянные комиссии в соответствии с утвержденной структурой Совета.

24.3. Постоянные комиссии формируются на основе обязательного членства и работы в них каждого депутата.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов.

Для включения депутата в состав постоянной комиссии необходимо его согласие.

Депутат обязан состоять в постоянных комиссиях, но не более чем в двух.

Члены комиссии могут быть выведены из его состава решением Совета на основании их личных заявлений, по представлению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения ими своих обязанностей. Одним из оснований для вывода депутата из состава комиссии может служить его отсутствие в течение шести месяцев на заседаниях комиссии.

24.4. Постоянные комиссии подотчетны городскому Совету по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

24.5. Задачи, компетенция, права и обязанности, порядок организации деятельности постоянных комиссий Совета определяются Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом.

24.6. Совет определяет компетенцию постоянных комиссий. Вопросы, затрагивающие компетенцию нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссии, а также по поручению Главы подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

24.7. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов Совета большинством голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования на срок полномочий Совета.

Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут быть предложены Главой, депутатской фракцией, депутатом, путем самовыдвижения.

Об избрании председателя постоянной комиссии принимается решение.

Председатель постоянной комиссии может работать на постоянной основе, при этом его компетенция определяется Советом.

24.8. Председатель постоянной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные соответствующим нормативным правовым актом.

24.9. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности.

Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть внесен на рассмотрение Совета Главой, группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателю постоянной комиссии предоставляется время для выступления.

24.10. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

24.11. Об освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается решение. С момента принятия решения председатель постоянной комиссии считается освобожденным от должности.

24.12. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

### **Статья 25. Аппарат Совета**

25.1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности городского Совета, а также оказание помощи постоянным комиссиям и депутатам городского Совета осуществляет аппарат Совета.

25.2. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Новозыбковского городского округа.

25.3. Решение по структуре и штатной численности аппарата городского Совета принимается городским Советом. Штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением Главы Новозыбковского городского округа.

25.4. Аппарат городского Совета осуществляет следующие функции организационно-информационного обеспечения заседания городского Совета :

- 1) информирование депутатов о созыве заседания;
- 2) рассылка проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;
- 3) извещение лиц, приглашенных на заседание;
- 4) регистрация присутствующих депутатов и других участников заседания;
- 5) осуществление контроля за допуском в зал заседаний и соблюдением участниками заседания порядка в зале;
- 6) ведение протокола заседания;
- 7) подготовка документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

## **Глава 7. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Статья 26. Депутат Совета**

26.1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, Президиумом Совета, комиссиями Совета, членами которых он является.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

### **Статья 27. Временные комиссии Совета**

27.1. Совет в пределах своей компетенции вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

В решении Совета о создании временной комиссии указывается состав комиссии, ее задачи, сроки деятельности и полномочия.

27.2. Председатель временной комиссии избирается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

27.3. Заместитель председателя и секретарь временной комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право решающего голоса.

27.4. В состав временной комиссии Совета в качестве членов комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены специалисты и эксперты по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, представители общественности, не являющиеся депутатами Совета.

27.5. По отчету временной комиссии Совет принимает решения.

### **Статья 28. Депутатские слушания**

28.1. Совет по вопросам своей компетенции может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, проводятся по инициативе Главы, постоянных комиссий, группы депутатов в количестве одной трети от числа избранных депутатов.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом или Главой.

28.2. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на их инициаторов.

28.3. Совет, Глава вправе принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, которые составляют государственную и иную охраняемую законом тайну.

28.4. Депутатские слушания ведет Глава, а в его отсутствие – заместитель главы, а в случае невозможности - избираемый большинством участников депутатских слушаний.

28.5. Депутатские слушания принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу, одобренные большинством участвующих в слушаниях депутатов Совета.

Рекомендации, ставшие итогом слушаний, рассматриваются Советом, могут служить основанием для принятия соответствующих решений Совета.

### **Статья 29. Прием избирателей, встречи с избирателями**

29.1. Прием избирателей проводится депутатом в соответствии с графиком.

29.2. График приема вывешивается в местах приема и публикуется в СМИ.

29.3. Прием избирателей могут осуществлять помощники депутата.

29.4. Депутатом, его помощниками ведутся журнал учета и личные карточки обращений граждан.

29.5. Депутат при осуществлении депутатской деятельности проводит встречи с избирателями (в том числе с целью выступления с отчетом депутата).

Встречи депутата Совета народных депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

### **Статья 30. Обращения избирателей**

30.1. Обращения граждан к депутатам могут поступать в письменной и устной форме, а также в форме электронного документа.

30.2. Письменные обращения (в том числе обращения в форме электронного документа), поступившие в Совет, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

### **Статья 31. Депутатские фракции**

31.1. Депутатские фракции образуются в целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению их полномочий, представительству политических партий в Совете и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом.

31.2. Депутатские фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом и настоящим Регламентом.

31.3. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

31.4. Депутатские фракции подлежат регистрации в Совете. Распоряжение Главы о регистрации фракции доводится до сведения иных фракций, постоянно действующих органов Совета.

31.5. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской фракции. Депутат входит в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции об исключении его из депутатской фракции, а также в случае подачи им в Совет письменного заявления о выходе из депутатской фракции.

31.6. Датой выхода депутата из депутатской фракции считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатской фракции. Датой вхождения депутата в депутатскую фракцию считается день, следующий за днем регистрации документов.

31.7. В случае если число членов депутатской фракции становится менее двух, то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, о чем принимается решение Совета, а Глава на основании такого решения издает соответствующее распоряжение. Распоряжение Главы направляется в депутатские фракции, постоянно действующие органы Совета для сведения.

## **Глава 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

## **Статья 32. Осуществление Советом контрольных полномочий**

32.1. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета, а также за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

32.2. Совет заслушивает ежегодный отчет Главы о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Указанный отчет Главы представляется в Совет в первом квартале года, следующего за отчетным.

32.3. Совет заслушивает ежегодный отчет Главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Указанный ежегодный отчет Главы администрации представляется в Совет в первом полугодии года, следующего за отчетным.

Ежегодный отчет до его рассмотрения на заседании Совета передается на предварительное рассмотрение в постоянные комитеты Совета.

## **Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОКУРАТУРОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ**

### **Статья 33. Взаимодействие Совета и администрации**

33.1. Совет определяет круг вопросов, отнесенных к компетенции администрации, а также вопросов, решаемых Главой администрации единолично.

33.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

33.3. Структура администрации утверждается Советом по представлению Главы администрации. Глава администрации осуществляет руководство администрацией на принципах единоначалия. Структурные подразделения и органы администрации подчинены Главе администрации.

### **Статья 34. Взаимодействие Совета с Контрольно-счетной палатой округа**

34.1. Взаимодействие городского Совета с Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

34.2. В целях взаимодействия Контрольно-счетная палата Новозыбковского городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в городской Совет. Указанный отчет публикуются в периодическом печатном издании «Официальный Новозыбков» или в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после их рассмотрения городским Советом.

34.3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Новозыбковским городским Советом народных депутатов сроком на 5 лет.

34.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет не позднее чем за 15 дней до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты Главой округа и депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

34.5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета народных депутатов и оформляется решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

34.6. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счётной палаты округа.

### **Статья 35. Основы взаимодействия городского Совета с Новозыбковской межрайпрокуратурой**

35.1. Органы представительной власти Новозыбковского городского округа и Новозыбковская межрайонная прокуратура взаимодействуют в сфере муниципального нормотворчества с целью обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

35.2. Проект повестки дня очередного заседания и проекты решений представляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру не позднее, чем за 5 дней до дня заседания, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) или на бумажном носителе нарочным

35.3. Проект повестки дня внеочередного заседания и проекты решений представляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру не позднее, чем за 1 день до дня заседания

35.4. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые городским Советом и опубликованные в периодическом печатном издании «Официальный Новозыбков» направляются в Новозыбковскую межрайпрокуратуру на бумажном носителе в течение 10 дней со дня опубликования.

35.5. Координацию взаимодействия между городским Советом и Новозыбковской межрайпрокуратурой осуществляет Глава Новозыбковского городского округа.

### **Статья 36. Основы взаимодействия с Общественной палатой Новозыбковского городского округа**

36.1. Общественная палата Новозыбковского городского округа ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в округе.

36.2. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на открытом заседании городского Совета в соответствии с Положением об общественной палате Новозыбковского городского округа.

36.3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления городского округа.

## **Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 41. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент**

Решение Совета о принятии Регламента, решение о внесении изменений в Регламент принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 42. Контроль за соблюдением Регламента**

42.1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на регламентную группу Совета и заместителя председателя Совета, в обязанности которого по решению Главы входит указанный вопрос.