



Муниципальное образование  
«Новозыбковский городской округ Брянской области»

**ГЛАВА НОВОЗЫБКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.11.2019 №18р  
г. Новозыбков

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», законов Брянской области от 01.08.2014 г. №54-З «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности», от 16.11.2007 №156-З «О муниципальной службе в Брянской области»

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в

Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план работы Комиссии на 2020-2022 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу распоряжение Главы города Новозыбкова №20р от 17.04.2017 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих выборные должности, и отдельных работников в Совете народных депутатов города Новозыбкова и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции)», распоряжение Главы города Новозыбкова №88р от 19.12.2018 г. «О внесении изменений в распоряжение Главы города Новозыбкова №20р от 17.04.2017 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих выборные должности, и отдельных работников в Совете народных депутатов города Новозыбкова и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции)»

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новозыбковского  
городского округа

А.В. Щипакин

Приложение № 1  
к распоряжению Главы  
Новозыбковского городского  
округа  
от 20.11.2019г. № 18р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), иными Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новозыбковского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Новозыбковскому городскому Совету народных депутатов:

3.1. В обеспечении соблюдения лиц, замещающих муниципальные должности (депутатов) и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, а также муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (депутатов) и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (депутатов) и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета рассматриваются Комиссией.

6. Комиссия образуется правовым актом главы Новозыбковского городского округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии, назначаемые главой Новозыбковского городского округа из числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

9. Глава Новозыбковского городского округа может принять решение о включении в состав комиссии по согласованию соответственно с общественной организацией и (или) с профсоюзной организацией:

9.1. Представителя общественной организации Новозыбковского городского округа

9.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Новозыбковском городском Совете народных депутатов.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальные должности (депутатов) и муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципального служащего, проходящего муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельного работника Новозыбковского городского Совета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии лица, замещающие аналогичные должности, замещаемой лицом, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, недопустимо.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1. Представление руководителем региона в соответствии с Указом Губернатора Брянской области №83 от 16.06.2017 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными

служащими требований к служебному поведению»(далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении депутатами муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

о несоблюдении депутатами и муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Поступившее в Новозыбковский городской Совет народных депутатов должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Новозыбковском городском Совете народных депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в Новозыбковском городском Совете народных депутатов должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Новозыбковского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие Новозыбковского городского Совета народных депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Представление главы Новозыбковского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Новозыбковском городском Совете народных депутатов мер по предупреждению коррупции.

15.4. Представление главой Новозыбковского городского округа или уполномоченным должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

15.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации в Новозыбковский городской Совет народных депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Новозыбковском городском Совете народных депутатов. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо Новозыбковского городского Совета народных депутатов осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом,

ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданином (муниципальным служащим), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а глава Новозыбковского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19, 20 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в абзаце четвертом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 36 настоящего положения или иного решения.

23. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии;



дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Новозыбковского городского Совета народных депутатов, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

23.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23.2. Организует ознакомление депутата, муниципального служащего, работника организации в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Новозыбковский городской Совет народных депутатов, и с результатами ее проверки.

23.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует муниципального служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, муниципального служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат Совета, муниципальный служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Совета, муниципального служащего, работника организации или гражданина в случае:

26.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

26.2. Если депутат Совета, муниципальный служащий, работник организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета, муниципального служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новозыбковского городского округа применить к депутату Совета, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что депутат Совета, муниципальный служащий, работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что депутат Совета, муниципальный служащий, работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новозыбковского городского округа указать депутату Совета, муниципальному служащему, работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Новозыбковском городском Совете народных депутатов применить к муниципальному служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, работнику организации и (или) главе Новозыбковского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новозыбковского городского округа применить к муниципальному служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

35.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются не достоверными и (или) не полными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новозыбковского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

36.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или не коммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или не коммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или не коммерческой организации и (или)

выполнение в коммерческой или не коммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Главе Новозыбковского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.6 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

37.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными.

37.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 15.1, 15.2, 15.4 - 15.6 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30–33, 35 - 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов главы Новозыбковского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Новозыбковского городского округа.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для главы Новозыбковского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему, работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего, работника

организации, и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Новозыбковский городской Совет народных депутатов.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, работник организации.

44. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Новозыбковского городского округа, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Новозыбковского городского Совета народных депутатов, – муниципальному служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава Новозыбковского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Новозыбковского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, работника организации информация об этом представляется главе Новозыбковского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать

информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря и печатью Новозыбковского городского Совета народных депутатов, приобщается к личному делу муниципального служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Новозыбковского городского Совета народных депутатов, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов.

Приложение № 2  
к распоряжению Главы  
Новозыбковского городского  
округа  
от 20.11.2019 г. № 18р

### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта интересов

Макаркин Николай Игоревич      председатель комиссии, заместитель  
Главы Новозыбковского городского округа

Барсукова Алла Александровна      депутат Совета народных депутатов города  
Новозыбкова, член комиссии

Пожиленкова Татьяна Николаевна      главный специалист Новозыбковского  
городского Совета народных  
депутатов,

Семченко Мария Васильевна      секретарь комиссии, главный инспектор  
по обеспечению деятельности Совета.

по согласованию

Бейгул Георгий Александрович      -      представитель      общественной  
организации ветеранов.



Приложение № 3  
к распоряжению Главы  
Новозыбковского городского  
округа  
от 20.11.2019 г. № 18р

**ПЛАН работы**  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих,  
проходящих муниципальную службу в Новозыбковском городском  
Совете народных депутатов, муниципальных служащих, проходящих  
муниципальную службу на основе контракта, заключенного с главой  
Новозыбковского городского округа, а также отдельных работников  
Новозыбковского городского Совета и урегулированию конфликта  
интересов

С целью реализации указанных ранее направлений деятельности Комиссии предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Примечание
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на 2020--2022 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Новозыбковском городском Совете народных депутатов	1 квартал	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	Ежеквар-тально	
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	
1.4	Подведение итогов работы Комиссии в Новозыбковском	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	

	городском Совете народных депутатов за 2020 год; За 2021 год; За 2022 год			
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Новозыбковского городского Совета народных депутатов требований к служебному поведению				
2.1	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем депутатам, муниципальным служащим и членам их семей на праве собственности	Содействие обеспечению соблюдения требований к служебному поведению	2 квартал  года	
2.2	Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы	
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения административных и должностных регламентов	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	
3.2	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Совета	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении муниципальных услуг	4 квартал	
3.3	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	

3.4	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению и нахождению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	
4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг				
4.1	Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт Совета, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)				
5.1	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных актов, а также действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Совершенствование законодательства в сфере муниципального управления в части полномочий Совета	4 квартал	
6. Информирование о работе комиссии				
6.1	Размещение на сайте информации о работе комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально	
6.2	Работа «Интернет-приемной» на сайте Совета	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов	в течение года	
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия с Департаментом	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	Ежеквартально (предоставление ежеквартальной	

	внутренней политики Брянской области		отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях, коллегиях)	
7.2	Организация взаимодействия с правоохранительными и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	ежеквартально	