

ПРИНЯТ:
Решением Общественной Палаты
города Новозыбкова
от 29.07.2013 года

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НОВОЗЫБКОВА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Правовую основу деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Брянской области, Устав города Новозыбкова, Положение «Об общественной палате города Новозыбкова»

Статья 2. Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:

- Совет общественной палаты;
- Председатель Общественной палаты;
- Заместитель Председателя Общественной палаты;
- Секретарь Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- заседания Совета Общественной палаты;
- заседания комиссий Общественной палаты;
- заседания рабочих групп Общественной палаты.

2. Проведение заседаний Общественной палаты по важнейшим вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественной палаты, предусмотренных Положением «Об Общественной палате города Новозыбкова», осуществляется в порядке, установленном Положением «Об общественной палате города Новозыбкова», настоящим Регламентом.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным Советом Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам Палаты. План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от установленного списочного состава членов Палаты.

2. План работы Общественной палаты составляется на год.

3. Предложения о внесении изменений в план рассмотрения вопросов предварительно представляются в Совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Палаты.

Статья 5. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Секретарем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее чем за 3 дня до его проведения.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет Председатель Общественной палаты (Председательствующий). В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель Председателя или один из членов Совета палаты, уполномоченный председателем, в случае отсутствия заместителя.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее 50% от утвержденного списочного состава членов Общественной палаты.

Статья 6. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных у Секретаря заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения вопроса по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики во время заседания, предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Палаты, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 7. Заседание Общественной палаты

1. Решение о продолжительности заседания принимается большинством голосов членов Палаты присутствующих на заседании при наличии кворума.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

3. В ходе заседания член Палаты, имеет право выступить по порядку ведения заседания вне очереди. В этом случае он обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы.

4. Протокол заседания Общественной палаты ведет Секретарь Общественной палаты.

Статья 8. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в голосовании.

2. Подсчет итогов голосования осуществляет Счетная комиссия Общественной палаты. Счетная комиссия состоит из 2-х человек и избирается на заседании Общественной палаты.

Статья 9. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от числа членов Палаты, присутствующих на заседании при наличии кворума.

В случае равенства голосов, поданных за принятие решения и против него, право решающего голоса имеет Председатель Общественной палаты, его заместитель в случае осуществления им полномочий председательствующего на заседании или один из членов Совета уполномоченный Председателем, в случае отсутствия заместителя.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 10. Заседания Совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует Председатель Общественной палаты. В случае отсутствия Председателя его функции исполняет его заместитель или один из членов Совета, уполномоченный Председателем, в случае отсутствия заместителя.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

2) уполномоченные представители органов местного самоуправления, если на заседании Совета Общественной палаты рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления или обсуждаются нормативные акты органов местного самоуправления;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, 1 раз в месяц.

4. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты. При равенстве голосов, голос Председательствующего решающий.

5. Протокол заседания Совета Общественной палаты ведет Секретарь Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 11. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

Статья 12. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.Заседание проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

6.Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании при наличии кворума. В случае равенства голосов, поданных за принятие решения и против него, право решающего голоса имеет Председатель комиссии (его заместитель в случае осуществления им полномочий председательствующего на заседании). Протокол заседания ведет избранный Секретарь комиссии.

Статья 13.Рабочие группы Общественной палаты

1.Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также для иных целей определенных Положением «Об Общественной палате города Новозыбкова» могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты. Решение об образовании рабочих групп принимает Совет Общественной палаты.

2.Рабочая группа:

1)привлекает экспертов;

2)привлекает к участию в своей деятельности руководителей общественных объединений и депутатов разных уровней;

3)самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

3.Протокол заседания рабочей группы ведет Секретарь Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 14. Общие положения

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует в СМИ доклад. Доклад направляется Главе города, главе администрации, в Совет народных депутатов.

Статья 15. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует рабочую группу.

Статья 16.Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

Созданная решением Общественной палаты Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного

доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от установленного списочного состава членов Палаты. Результат голосования оформляется решением Общественной палаты.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного списочного числа членов Общественной палаты и оформляются решением Палаты.
2. Регламент, а также решение Палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Палата не примет иное решение.
3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, включаются Советом Общественной палаты без голосования в план рассмотрения вопросов Общественной палаты.